



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลกาลิชา โทร. ๐-๗๓๕๘-๓๕๐๙

ที่ นธ ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

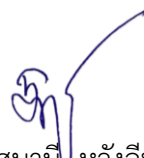
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกาลิชา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลกาลิชา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลกาลิชา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ


(นางรุสนานิ หวังอิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลกาลิชา

- โปรดพิจารณาตามเสนอ

ว่าที่ ร.ต.


(มะนัสรี หะยี่หะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกาลิชา

(✓) เห็นชอบตามเสนอ

() ไม่เห็นชอบตามเสนอ

(ลงชื่อ)


(นางสาวอื้อชะห์ เดอะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกาลิชา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๑. มาตรการการให้บริการ แก่ประชาชน	๑. กำหนดคู่มือให้ประชาชน รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน ผู้รับบริการเพื่อทราบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. ลดขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการ ๒. การให้บริการเชิงรุก	๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. ความโปร่งใสและธรรมาภิบาลใน องค์กร
๒. จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ในการบริการแก่ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรกรับ ๓. รายงานผลการดำเนินการ ให้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ ส่วนหน้าพร้อมเจ้าหน้าที่ให้ การต้อนรับ และ คอยให้ คำแนะนำ ๒. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก ขั้นพื้นฐาน	๑. ลดระยะเวลาการรอคอย ๒. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการ บริการ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนใช้งานระบบ E-Service	จัดเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่ เกี่ยวข้องคอยแนะนำประชาชน ในการใช้งาน E-Service	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำและพัฒนาเมนู E-Service บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบต่างๆ	๑. จำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบปัญหา และจำแนกเรื่องส่งต่อกองงานที่ เกี่ยวข้องได้ทันที

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๔. มาตรการการเปิดเผย ข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน โดยการเผยแพร่ผ่าน ทางช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ อบต. ให้ เป็น ปัจจุบัน ๒. มีการจัดทำและรวบรวม ข้อมูลข่าวสารออนไลน์ผ่าน หน้า Facebook Fanpage	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก ๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน ๓. สร้างความมั่นใจให้แก่คนในชุมชน
๕. มาตรการการใช้ ทรัพย์สิน	๑. จัดทำสมุดคุม ๒. มีการแจ้งวิธีการให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการจัดทำแบบฟอร์มการ ขอใช้รถยนต์และบัญชี คุมการใช้พัสดุอุปกรณ์ ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบชัดเจน	๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด ๒. มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลอย่าง เป็นระบบลดอัตราการชำรุดเสียหาย ๓. ป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน
๖. มาตรการการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ๒. จัดชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนใน การใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. การบริหารงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการกำกับดูแลการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไป	๑. เกิดความคุ้มค่าของการใช้ งบประมาณ ๒. โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
	เกิดประโยชน์สูงสุด ๓. มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัด จ้างให้ประชาชนทราบโดยทั่ว กัน			ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๓. มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ เป็นธรรมและโปร่งใส	
๗. มาตรการการคัดเลือก บุคคลเข้าทำงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการคัดเลือก ๒. มีการประกาศกำหนดวัน ชัดเจน ๓. ดำเนินการคัดเลือก	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. ดำเนินการประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างอย่างเปิดเผย ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือก ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า รับการคัดเลือก และประกาศ ผลคะแนน/รายชื่อ ผู้ผ่านการ คัดเลือกอย่าง ชัดเจน	๑. ได้ พนักงาน ที่ มี ความ รู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงาน ๒. ประชาชนและคนในชุมชนมีความ เชื่อมั่นในระบบการรับคนเข้าทำงาน ๓. กระบวนการคัดเลือกที่มีเอกสาร และหลักฐานชัดเจนทุกขั้นตอน
๘. ผู้บริหารจัดการประชุม ระดมความคิดเห็นบุคลากร	๑. ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้า ร่วมประชุม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. จัด ให้ มี การ ประชุม บุคลากร ทุกกองงานอย่าง	๑. กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อ กำหนดแนวทางการ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน	๒. ดำเนินการประชุมเพื่อระดม ความคิดเห็น ๓. จัดทำรายงานการประชุม			น้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเปิด โอกาสให้พนักงานจ้างและ ข้าราชการ ได้นำเสนอ ข้อเสนอแนะ ปัญหา และ อุปสรรคจากการ ปฏิบัติงาน จริงโดยตรงต่อ ผู้บริหาร ๒. ระดมความคิดเห็น ได้มี การสรุปประเด็นปัญหาและ จัดทำเป็น แนวทางการ ปรับปรุง	๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้สึว่าตนเองมี ส่วนร่วมในการบริหารงานและ ข้อเสนอแนะ ได้รับการยอมรับจาก ผู้บริหาร ๓. ลดความขัดแย้งและเพิ่มการ ประสานงาน