

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายตามีชี ดีเ้ายะมาว	ประธานสภา อบต.กาฬิชา	ตามีชี ดีเ้ายะมาว	
๒.	นายยี่มะ มามะ	รองประธานสภา อบต.กาฬิชา	ยี่มะ มามะ	
๓.	ว่าที่ ร.ต. มะนัสรี หะยี่หะมะ	เลขาธิการสภา อบต.กาฬิชา	มะนัสรี หะยี่หะมะ	
๔.	นายมาหะมะสักรี มะวี	ส.อบต. ม.๑	มาหะมะสักรี มะวี	
๕.	นายมาหะมะอัสมัน เจ๊ะเงาะ	ส.อบต. ม.๒	มาหะมะอัสมัน เจ๊ะเงาะ	
๖.	นายมะเตาเฮบ เปาะโน	ส.อบต. ม.๔	มะเตาเฮบ เปาะโน	
๗.	นายมาหะมะซักรี แกะชิง	ส.อบต. ม.๕	มาหะมะซักรี แกะชิง	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมาน สะอิ	นายก อบต.กาฬิชา	สมาน สะอิ	

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ประธานสภาฯ

- เมื่อถึงเวลาประชุมประธานสภาฯ ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมซึ่งมีสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุม ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุม

-ได้อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.กาฬิชา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมนดังกล่าว

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.กาฬิชา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภา

๕.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) ที่ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานสภา

๕.๒ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัดยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

/มติที่...

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอให้เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ.

เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕.๓.๑ สำนักปลัด อบต. (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกาลีสา ได้มีการปรับปรุง, ต่อเติม และกันห้องอาคารสำนักงานบริเวณชั้นล่างแล้วเสร็จ โดยห้องที่อยู่ในส่วนความรับผิดชอบของสำนักปลัด ประกอบด้วย ห้องงานกิจการสภา อบต., ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, ห้องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งห้องทั้งหมดยังไม่ได้ ติด ตั้งเครื่องปรับอากาศ ทางสำนักปลัดฯ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด - โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ เพื่อที่จะดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ รายจ่าย เป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๕,๖๐๐ บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณ คงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๕,๖๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (จำนวน ๔ เครื่อง) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒๘,๘๐๐ บาท

-จึงเสนอที่ประชุมสภา เพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภาฯ

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภา

-เนื่องจากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว และได้มีการตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด-โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๓๐๘,๑๖๔ บาท โอนลดงบประมาณ เป็นเงิน ๑๙๗,๔๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๑๑๐,๗๖๔ บาท ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มงบประมาณ เป็นเงิน ๑๙๗,๔๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๙๗,๔๐๐ บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

๑. โต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๔ x ๗๗๓ x ๗๕๐ mm.)
จำนวน ๕ ตัวๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ x ๖๖๙ x ๗๕๐ mm.)
จำนวน ๔ ตัวๆละ ๖,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๖,๘๐๐ บาท
๓. เก้าอี้ทำงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘๐ x ๖๑๐ x ๙๑๐ mm.)
จำนวน ๖ ตัวๆละ ๑,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐,๒๐๐ บาท
๔. ชุดโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - โต๊ะทำงาน ๒ ลื่นชัก (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว
 - โต๊ะคอมพิวเตอร์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๖๐๐ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว
 - โต๊ะเข้มุม (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕๐ x ๖๕๐ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว
๕. ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๒๐ ช่อง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๒ x ๓๑๑ x ๙๔๕ mm.)
จำนวน ๖ ตัว ตั้งไว้ ๓๓,๖๐๐ บาท
๖. ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔๐ ช่อง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๒ x ๓๑๑ x ๑,๗๖๐ mm.)
จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๙,๒๐๐ บาท
๗. เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๗๐ x ๕๓๐ x ๘๐๐ mm.)
จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๙,๗๐๐ บาท
๘. ตู้บานเลื่อนสูงเอนกประสงค์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑๖ x ๔๕๘ x ๑,๘๓๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๑๒,๙๐๐ บาท
๑๐. ตู้ ๒ บาน มือจับชนิดบิด (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๘,๓๐๐ บาท
๑๑. ตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบบานเปิด (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๔๐๐ x ๘๕๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท
๑๑. ตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบตั้งได้ ๒ ชั้น (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๔๐๐ x ๘๕๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท
๑๒. ตู้ ๒ ลื่นชักสำหรับโต๊ะผู้บริหาร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๗๒ x ๕๑๖ x ๖๐๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๕,๒๐๐ บาท

๑๓. แก้วผู้บริหาร มีเท้าแขน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕๐ x ๖๙๐ x ๑๑๒๕ mm.)

จำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๑๐,๗๖๔ บาท โอนลดงบประมาณ เป็นเงิน ๔๙,๑๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๖๑,๖๖๔ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๐๒,๖๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๐๒,๖๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ เป็นเงิน ๔๙,๑๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๕๑,๗๐๐ บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาทีก) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ตั้งไว้ ๕,๗๐๐ บาท

๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งไว้ ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๖๑,๖๖๔ บาท โอนลดงบประมาณ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๙,๖๖๔ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลพร้อมเลนส์) ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มงบประมาณ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

-กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๑ ล้านพิกเซล มาพร้อมระบบ เซนเซอร์ APS-C CMOS และการบันทึกวิดีโอระดับ ๔K

-ตัวประมวลผลภาพ Digic ๘

-จุดโฟกัสเลือกเองได้ ๓,๙๗๕ จุด

-รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi

-จอ LCD พับได้ ๓ นิ้ว ๑.๐๔ ล้านจุด

-จำนวนโฟกัส ๔๕ จุด (ผ่านช่องมองภาพ) และระบบ Dual Pixel CMOS AF

-กันสั่น Digital ๕ แกน

-SD ๓๒ GB+กันรอยจอ+BAG+ชุดทำความสะอาด

-รับประกันศูนย์ ๑ ปี

-จึงเสนอที่ประชุมสภา เพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภา

๕.๓.๒ กองคลัง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบแล้วงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๔๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๒๕๖,๕๐๐ บาท

โอนจัดตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ เป็นเงิน ๔๔,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- | | | |
|---|--------------|-----|
| ๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก | จำนวน ๑๑,๐๐๐ | บาท |
| - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๔ x ๗๗๓ x ๗๕๐ mm. | จำนวน ๑ | ตัว |
| ๒. เก้าอี้ทำงาน | จำนวน ๖,๘๐๐ | บาท |
| - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘๐ x ๖๑๐ x ๙๑๐ mm. | จำนวน ๔ | ตัว |
| ๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๔ ฟุต พร้อมกระจก | จำนวน ๑๘,๐๐๐ | บาท |
| - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ x ๖๖๙ x ๗๕๐ mm | จำนวน ๓ | ตัว |
| ๔. เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง | จำนวน ๙,๗๐๐ | บาท |
| - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ x ๕๓๐ x ๘๐๐ mm. | จำนวน ๑ | ชุด |

-จึงเสนอที่ประชุมสภา เพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภา

๕.๓.๓ กองช่าง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๓๘๓,๕๐๐.- บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๙๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐.- บาท

/โอนงบ...

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๒,๒๐๐.- บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๓,๖๐๐.- บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนผสม ๔ ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ (W) x ๕๕๗ (D) x ๑,๘๓๐ (H) mm.) จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพนักงานได้ ๔ ที่นั่ง ชนิดหนัง PVC (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ (W) x ๕๓๐ (D) x ๘๐๐ (H) mm. จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๙,๗๐๐.- บาท

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๒๘๐,๗๖๕ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๓,๒๘๐,๗๖๕ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๔๑๙,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๒,๘๖๑,๑๖๕ บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการติดตั้งเครื่องเสียง ภายในอาคารหอประชุม ๒ ชั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาลีสา เป็นเงิน ๔๑๙,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อะนาล็อกมิกเซอร์ ๑๖ CH+Effect (จำนวน ๒ เครื่อง) ราคา ๕๒,๐๐๐ บาท
๒. อีควอลไลเซอร์ ๓๑ ความถี่ (จำนวน ๒ เครื่อง) ราคา ๑๙,๘๐๐ บาท
๓. เครื่องขยายเสียง ๕๐๐ W ที่ ๘ โอห์ม (จำนวน ๔ เครื่อง) ราคา ๙๑,๖๐๐ บาท
๔. ลำโพง ขนาด ๑๒ นิ้ว ๔๐๐ W. RWS (จำนวน ๑๒ ตัว) ราคา ๑๖๘,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องกระจายกระแสไฟฟ้า เพาเวอร์เบรกเกอร์ (จำนวน ๑๒ ตัว) ราคา ๑๑,๘๐๐ บาท
๖. ตู้แรคขนาด ๑๒ U มีที่วางมิกเซอร์ด้านบน (จำนวน ๒ ชุด) ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท
๗. ขายึดตู้ลำโพงแบบเสียบรูท้ายลำโพงติดผนัง (จำนวน ๖ ชิ้น) ราคา ๒๓,๔๐๐ บาท
๘. สายลึงค์สัญญาณระบบเสียง (ไม่รวมสายลำโพง) (จำนวน ๒ ชุด) ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท
๙. ไมค์ลอยคู่ไร้สาย (จำนวน ๒ ชุด)

- ระบบ UHF ปรับความถี่ได้ ๒๒๐ ความถี่
- หน้าจอดิจิทัลทั้งตัวรับและไมค์
- ปรับความถี่ได้ ๑๑ กรุป ๑๐ ช่อง ซ้าย - ขวา
- มีปีกสำหรับยึดแร็คได้
- มีกระเป๋าลูมิเนียมใส่ไมค์ให้ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๒๘๐,๗๖๕ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑,๙๑๑,๑๖๕ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑,๘๑๖,๑๖๕ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลีสา งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๙๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๔๘๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภา

๕.๓.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

โอนลดงบประมาณ

-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมเมลิตสัมพันธ์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาต่อหน่วย ๓๒,๒๐๐ บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน - บาท โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท

ประธานสภา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภา

: การดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้แถวพนักเอนได้ ๔ ที่นั่ง (หนังpvc) สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และตู้บานเลื่อนสูงกระจก สำหรับจัดเก็บเอกสาร กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ

-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมเมลิตสัมพันธ์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท

/โอนตั้ง...

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพนักเอนได้ ๔ ที่นั่ง (หนัง pvc) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน - บาท โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๙,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๒๓,๑๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูงกระจก ขนาด ๙๑๖x๕๕๙x๑,๘๓๐ มม. จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน - บาท โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภาฯ

๕.๓.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แต่เนื่องจากไม่ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด - โอนจัดตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๖๗,๘๐๐ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๒๕,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๔๒,๗๐๐ บาท

โอนจัดตั้งรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๔ พุต พร้อมกระจก (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ x ๖๖๙ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๒ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘๐ x ๖๑๐ x ๙๑๐ mm.) จำนวน ๒ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๔๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพนักเอนได้ ๔ ที่นั่ง ชนิดหนัง PVC (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ (W) x ๕๓๐(D) x ๘๐๐ (H) mm.) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙,๗๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภาฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แต่เนื่องจากไม่ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด - โอนจัดตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

/โอนลด...

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๖๗,๘๐๐ บาท

โอนจัดตั้งรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓๒,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาต่อหน่วย ๓๒,๒๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

**๕.๔ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๕**

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

**๕.๕ ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดการพิจารณาเห็นชอบ
โครงการก่อสร้าง**

ตามหนังสือโครงการชลประทานราษีไศล ที่ กษ ๐๓๒๖.๐๖ /ว ๖๐๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เร่งรัด การพิจารณาเห็นชอบโครงการก่อสร้าง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ แจกในที่ประชุม) จึงขอให้พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ดังนี้
๑.โครงการจัดหาน้ำให้ราษฎรฝายทดน้ำบ้านกาหนึะ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริแผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๒.โครงการระบบประปาโรงเรียนดรุณสิกขม อันเนื่องมาจาก พระราชดำริแผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐

/มติที่...

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๓.โครงการฝ่ายบ้านกาเต็ง อันเนื่องมาจากพระราชดำริแผนที่แสดง
ภูมิประเทศ มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

-ขออนัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาליสา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาליสา

ที่ประชุม

-รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.

ว่าที่ ร.ต

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

เลขานุการสภา อบต.กาสิสา

ลงชื่อ

(นายมาหามะฮ์สมัน เจ๊ะเงาะ)

สมาชิกสภา อบต.กาสิสา

ลงชื่อ

(นายมาหะมะสักรี มะวี)

สมาชิกสภา อบต.กาสิสา

ลงชื่อ

(นายมะเตาเฮบ เปาะโน)

สมาชิกสภา อบต.กาสิสา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาสิสา ได้มีมติรับรองในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
กาสิสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายตัมมิชิ ดีเยาะมาว)

ประธานสภา อบต.กาสิสา