

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้มีการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

สารบัญ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖-๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๙-๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓-๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖-๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๙-๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐
	๓๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นธ) ได้มีประกาศเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นธ) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นธ) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะต้องมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิสา ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิสาจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จ.นธ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นธ)

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นธ) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิสา จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิสา จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นธ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิสา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิสา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราง้างการพัฒนานุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา สามารถวางแผนอัตราง้างการในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกส่วนราชการที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ดำเนินการวางแผนอัตราง้างการบุคลากรให้ เหมาะสม การพัฒนานุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เป็นประธาน หัวหน้าส่วน เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสาตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลกาลิสา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลกาลิสา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘ ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำบริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

๓.๙ ให้บุคลากรเป็นกลไกแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนและความเชื่อถือแก่ประชาชน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลกาลิซา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบจำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านบุไธยะ ,หมู่ที่ ๒ บ้านกาลิซา หมู่ที่ ๓.บ้านฮูลู หมู่ที่ ๔ บ้านบาโง หมู่ที่ ๕ บ้านกาหนัวะ หมู่ที่ ๖ บ้านกาเต็ง มีประชากรทั้งหมดจำนวน ๑๔,๐๘๙ คน แยกเป็นชาย ๖,๙๐๔ คน หญิง ๗,๑๘๕ คน จำนวนครัวเรือนปัจจุบันทั้งสิ้น ๒,๘๔๗ ครัวเรือน ตำบลกาลิซามีพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๓๕,๓๔๐ ไร่ หรือ ๕๖.๕๔ ตารางกิโลเมตร ทิศเหนือ ติดต่อดำบลบาโงสะโต ตำบลเฉลิม ทิศใต้ ติดต่อดำบลจะนะ ทิศตะวันออก ติดต่อดำบลบองอ ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลศรีสาคร ตำบลกาลิซา สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ ซึ่งเป็นที่ตั้งของชุมชนและพื้นที่เกษตรกรรม ลักษณะภูมิอากาศแบบร้อนชื้นมีฤดู ๒ ฤดู คือฤดูร้อนระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนเมษายนและฤดูฝนระหว่างกรกฎาคม – เดือนกุมภาพันธ์ ช่วงที่มีฝนตกชุกมากที่สุด คือระหว่างเดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคมของทุกปี และมีน้ำท่วมขังในบางพื้นที่ โดยทั่วไปประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมประเภททำสวนยางพารา สวนผลไม้ ได้แก่ ลองกอง ทุเรียน เงาะ ฯลฯ ราษฎรมีรายได้เฉลี่ย ๑๕,๐๐๐-๓๕,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆมาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้ มี

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) ถนนทั่วไปเป็นลูกรัง ลำบากในการสัญจรไปมารวมถึงการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
- (๒) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๓) สภาพของถนนเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ
- (๔) ไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง
- (๕) ประชาชนยังไม่มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
- (๖) ไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านเสียหายโดยไม่มีการซ่อมแซม
- (๗) โทรศัพท์สาธารณะยังไม่ทั่วถึง
- (๘) สถานที่ใช้อินเตอร์เน็ตยังมีไม่เพียงพอ
- (๙) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการบริโภค-บริโภค

ความต้องการ

- (๑) ปรับปรุงก่อสร้าง ไฟฟ้า การคมนาคมและการสื่อสารให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- (๒) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (๓) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค บริโภคในพื้นที่
- (๔) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค บริโภค
- (๕) ไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านสว่างทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาราคาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ
- (๒) ขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียนและไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตการเกษตร
- (๓) ขาดแคลนน้ำใช้ในการเกษตรในฤดูแล้ง
- (๔) การขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- (๕) การว่างงานของประชาชนในพื้นที่
- (๖) แรงงานในพื้นที่ขาดความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ
- (๗) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการ

- (๑) จัดตั้งศูนย์สาธิตทางการเกษตร
- (๒) มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพในตำบล
- (๓) สนับสนุนด้านเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) มีการสนับสนุนในประชาชนมีอาชีพโดยมีการจ้างงานเพิ่มขึ้น
- (๖) ให้มีการดำเนินการสอนอาชีพเพิ่มเติม เพิ่มทักษะในอาชีพแรงงาน

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไม่ครบตามเกณฑ์
- (๒) การให้บริการด้านตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง เด็กขาดสารอาหารตามหลักโภชนาการ
- (๓) ปัญหาด้านการวางแผนครอบครัว
- (๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และปัญหาผู้ติดยาเสพติดที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
- (๕) ปัญหาการขาดความรู้ในเรื่องโรคภัยที่ใกล้ตัว และการป้องกันโรคต่างๆ
- (๖) ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- (๗) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- (๘) เครือข่ายข้อมูลข่าวสารภาครัฐกับประชาชนไม่มีประสิทธิภาพ
- (๙) ขาดปัจจัยส่งเสริมสนับสนุนที่จะจัดบริการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
- (๑๐) ปัญหาประชาชนขาดความสนใจข้อมูลข่าวสารปัญหาความปลอดภัยในทรัพย์สิน

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- (๒) จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยทำงาน
- (๓) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (๔) จัดระบบการจัดขยะมูลฝอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการประสานงานระหว่างรัฐกับประชาชน
- (๒) ปัญหาการจัดเก็บภาษียังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
- (๓) ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่างๆ
- (๔) บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- (๕) อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- (๓) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- (๕) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.และหน่วยงานอื่นๆโดยผ่านหอกระจายข่าว

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า
- (๒) ขาดการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) คลองตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- (๔) ราษฎรไม่เห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ

ความต้องการ

- (๑) ร่วมกันดูแลรักษาป่าไม้ให้มีความสมบูรณ์
- (๒) สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้ใช้ได้ตลอดปี

๔.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- (๒) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนมีน้อย
- (๓) การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- (๑) จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง
- (๒) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ในชุมชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง
- (๓) สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสาเป็นไปตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้ อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบล กาลิสา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙

จุดแข็ง (Strengths)

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีศักยภาพสามารถให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในระดับหนึ่ง
๒. ประชาชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๓. มีศาสนาเป็นศูนย์รวมจิตใจ ประชาชนมีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
๔. มีภูมิประเทศและภูมิอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร
๕. สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยังไม่มีอุตสาหกรรมและชุมชนยังไม่หนาแน่น มีพื้นที่ป่าที่อุดมสมบูรณ์

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ทำให้กระทบต่อการประกอบอาชีพ
๒. ขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่สำหรับนำไปผลิตน้ำประปา
๓. การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน
๔. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
๕. การบุกรุกป่าสงวนเพื่อปลูกพืชเศรษฐกิจ
๖. ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ
๒. รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. ประชาชนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลได้ง่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ไม่ห่างไกล

อุปสรรค(Threats)

๑. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชทดแทนพลังงาน เช่น ปาล์มน้ำมัน
๒. สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน
๓. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๆ
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

- (๓) การผังเมือง
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาดที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณูปโภค
๒. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๙. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑๐. การส่งเสริมด้านการกีฬา

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ประกาศปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และการกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซาเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลและภารกิจจากนโยบายในกรถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องปรับบทบาทอัตรากำลังคนใหม่โดยวางแผนพนักงานส่วนตำบลกาลิซาในระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างตำแหน่งและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังดังต่อไปนี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาเลีย

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาเลีย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาเลียได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิฯ ได้การวิเคราะห์ภารกิจได้จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่แล้ว ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิฯ อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๒) กสด.ดำเนินการสรรหา ว่าง (๑)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสด.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสด.ดำเนินการสรรหา
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกระบะเข้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิลา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กส.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง (๒)
พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กส.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ. ๑)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
ผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง (๒)
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
รวม	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลอกศิลา

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๘,๓๖๐	๓๙๗,๓๒๐	๔๑๐,๖๘๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๖๗,๗๖๐	๓๘๑,๗๒๐	
๓	ส่วนงานปลัด (๑)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๒,๒๒๐	๔๖๒,๒๒๐	๔๗๒,๒๒๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๘๐	๓๑๓,๕๒๐	๓๒๑,๓๖๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๖๘๐	๒๖๐,๐๔๐	ว่าง
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๐๖๐	ว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๐๖๐	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๐๖๐	ว่าง
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๐๘๐	๑๓๕,๓๖๐	๑๔๐,๖๔๐	ว่าง
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๖,๙๒๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๖๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๖,๙๒๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๑๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าแรง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า				การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน	กำลังคนที่ต้องการ				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
						เพิ่ม (+)/ ลด (-)												
	กองคลัง (๑๔)																	
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๔๓๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-				๔๔๖,๑๖๐		๔๗๒,๔๒๐	ว่าง
๒๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๗๙,๓๒๐		๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-				๒๕๙,๔๔๐		๒๘๐,๔๔๐	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๒๖๐,๕๒๐		๒๗๐,๗๒๐	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป/ชง	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๗,๖๒๐		๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-				๒๒๕,๗๒๐		๒๔๕,๓๒๐	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป/ชง	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๗,๖๒๐		๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี		๑	-	๓๓๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๓๐,๐๔๐		๓๕๐,๔๘๐	ว่าง
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๓๒๖,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๔๓,๔๘๐		๓๕๓,๔๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๓๓๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๔๐,๔๐๐		๓๕๑,๙๒๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๓๒,๑๒๐		๓๕๓,๐๘๐	
	กองช่าง (๑๕)																	
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๔๔๙,๒๒๐		๔๗๖,๔๖๐	ว่าง
๓๑	นายช่างโยธา	ป/ชง	๑	-	๓๑๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๒๒,๓๖๐		๓๔๓,๓๒๐	ว่าง
๓๒	นายช่างโยธา	ป/ชง	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๗,๖๒๐		๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๓๓๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๓๐,๐๔๐		๓๕๐,๔๘๐	ว่าง
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๔๕๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๔๖๔,๗๖๐		๔๗๘,๓๒๐	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	๓๓๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๓๐,๐๔๐		๓๕๐,๔๘๐	ว่าง
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๓๓๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๓๐,๐๔๐		๓๕๐,๔๘๐	ว่าง
๓๗	พนักงานขับรถกระเช้า		๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๔,๐๐๐		๓๒๔,๐๐๐	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๔,๐๐๐		๓๒๔,๐๐๐	

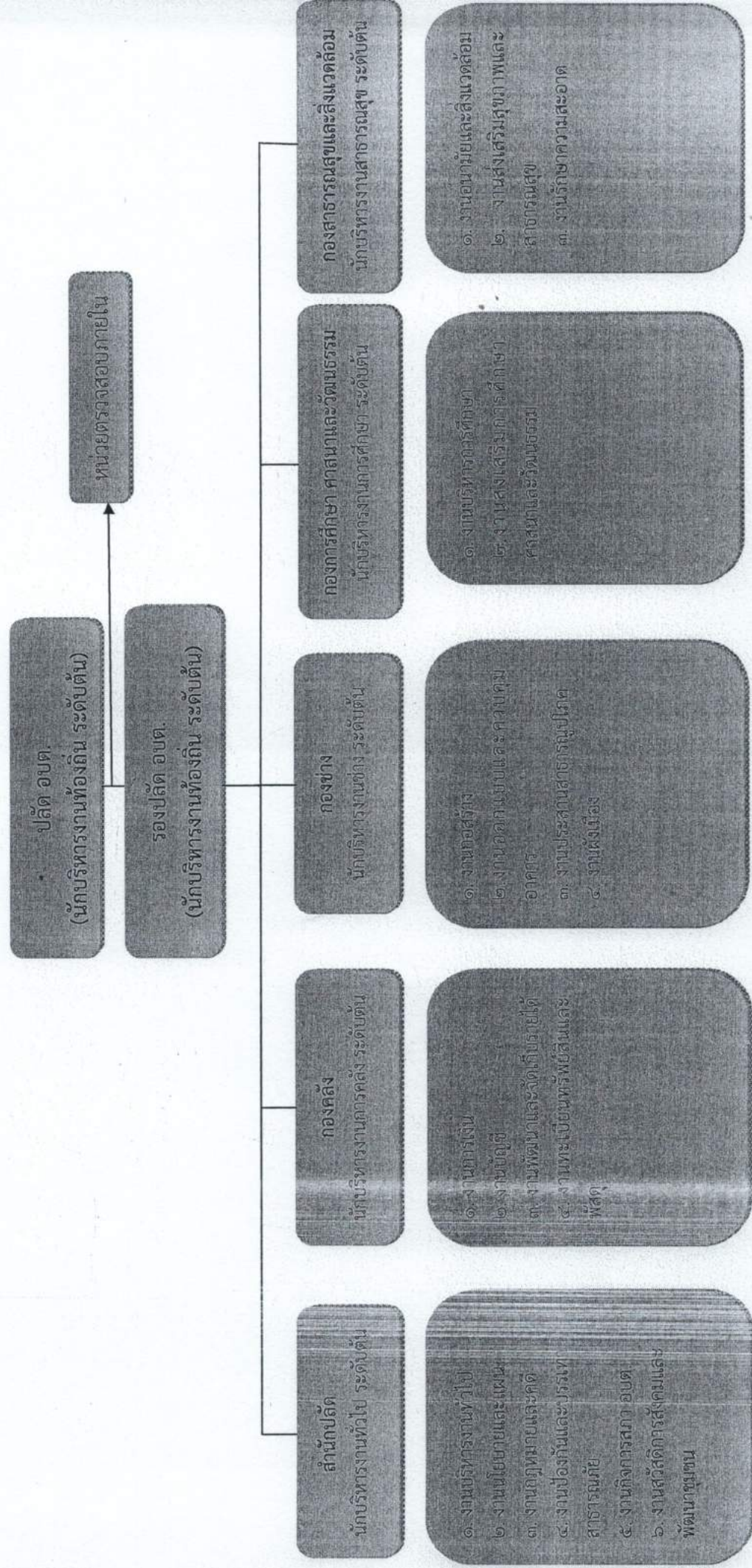
ชื่อสาขา	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า		กำลังคนที่ต้องการ		การใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
			จำนวนคน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน = ๖๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

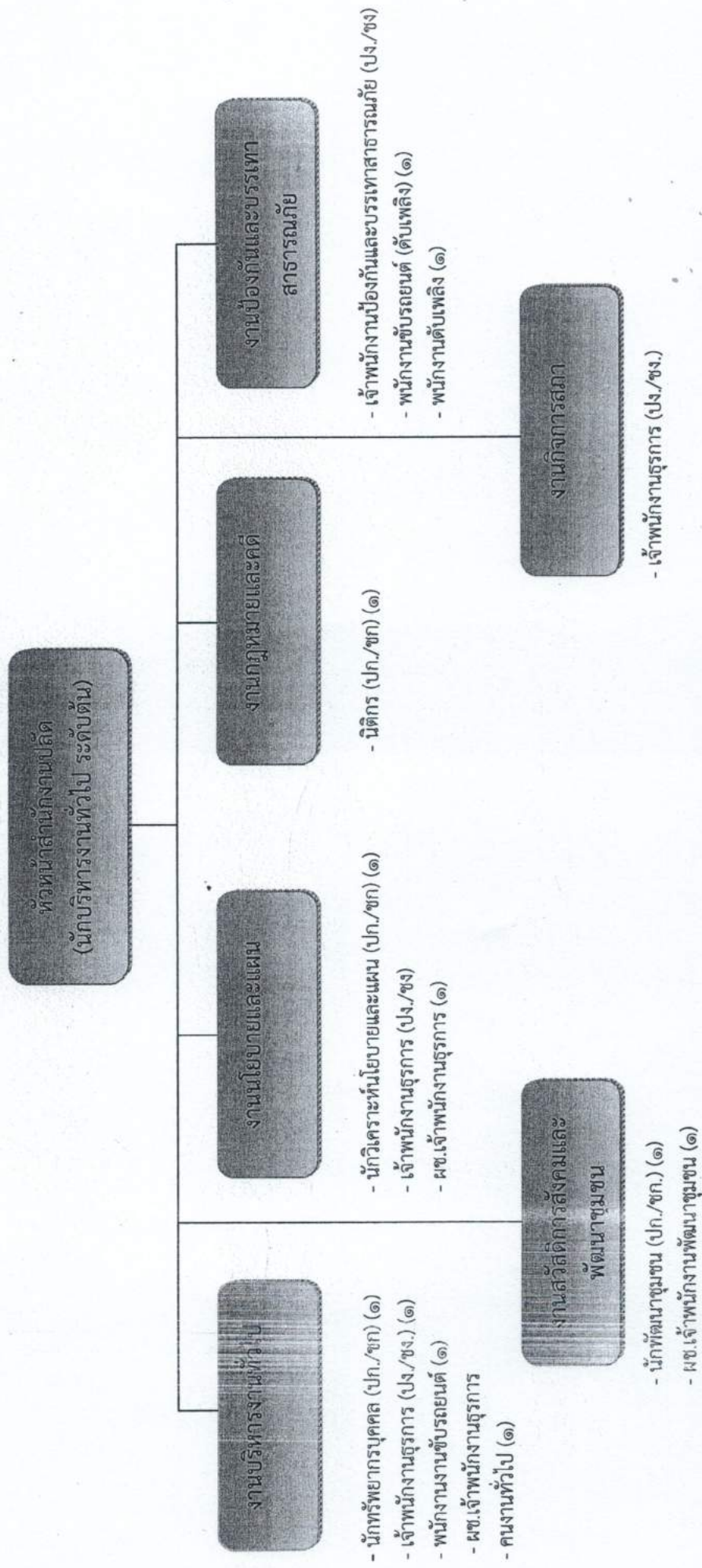
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน = ๖๔,๔๓๘,๕๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน = ๖๗,๖๖๐,๔๒๕ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

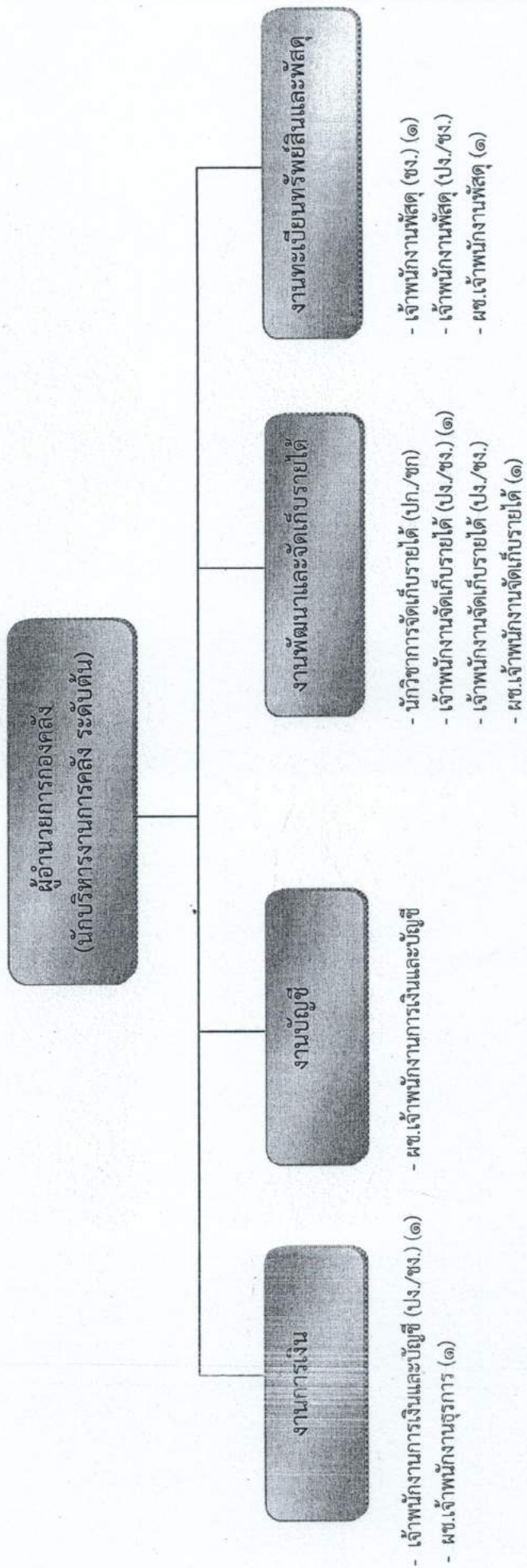


โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาติยา



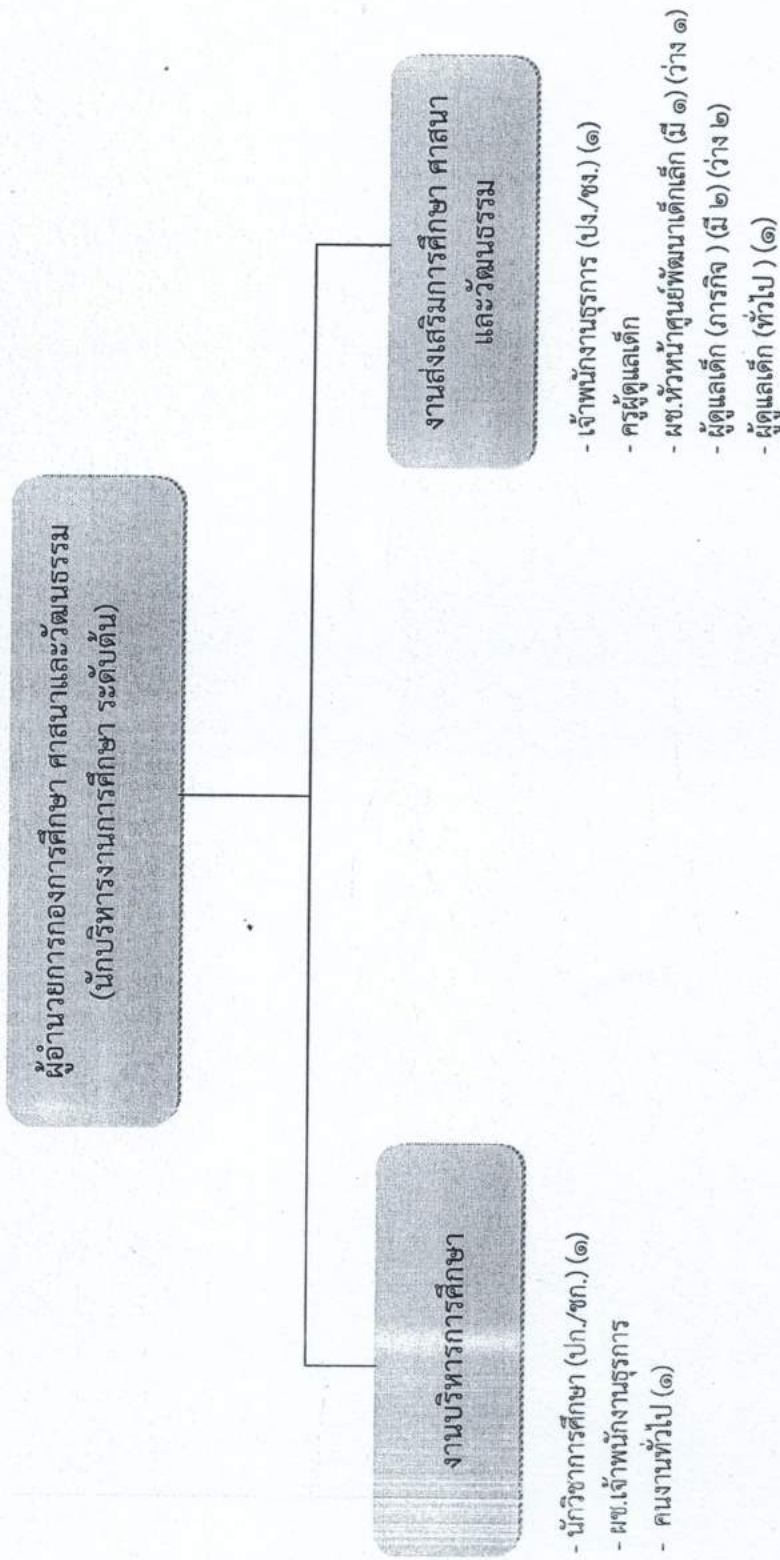
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	๑	-	-	๓	๒	๑๑

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๓	๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓	๒	๗

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ ร.ต.มะลิวัลย์ หะยีหะมะ	ปริญญาตรี (ศ.บ.) รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓๑,๓๖๐	๔๔,๐๐๐	-	
๒	นางชลิษา วาตุ	ปริญญาตรี (ศ.บ.) รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔๓,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	-	
๓	สีกัมปัลลิต											
๔	นางรุสนา หวังอิน	ปริญญาโท (ร.ม.) รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล	ต้น	๓๒๓,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	-	
๕	นางนภาพี ยะยะ	ปริญญาตรี (ศ.บ.) รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	
๖	นายอนุกร รัดพันธ์	ปริญญาตรี (ศ.บ.) รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๓๒๐	-	-	
๗	นายมหาดิ มานิง	ปริญญาตรี (บ.บ.) (นิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๓๒๐	-	-	
๘	นางสาวพจนา เกื้อใจ	ปริญญาตรี (ว.ท.)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕๓,๔๘๐	-	-	
๙	นายอานัน อุณา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (คอมฯ)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๔,๕๖๐	-	-	
๑๐	-	-	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	
๑๑	-	-	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	
๑๒	หมักกรณจันทรมานกร	-	-	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	
๑๓	นางสาวสนา สะอิ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	
๑๔	นางสาวอานันท์ อัญชลาคะ	ปริญญาตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	
๑๕	นายอัมมาม คานะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๖	พนักงานจ้างทั่วไป นายมาหะ เลาะมว	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๗	นายอนุชิต ยาบู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานดับเพลิง คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๘	กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๙	-	-	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	
๒๐	-	-	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	
๒๑	นางสาวแสดวิศา สานง	ปริญญาตรี (ศบ.บ.) บริหารธุรกิจ	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๔๔,๓๖๐	-	-	
๒๒	นางสาวณัฏฐิณี กสแสด	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การบัญชี)	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชำนาญงาน	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชำนาญงาน	๒๓๔,๕๖๐	-	๒,๒๔๐	
๒๓	-	-	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	
๒๔	นางพนาวิรัตน์ อินน้อย	ปริญญาตรี(บ.บ.) การจัดการทั่วไป	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๑๖,๕๒๐	-	-	
๒๕	-	-	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	
๒๗	นายอับดุลการิม สือรียาดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๕,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุลลิตา มะสุกุล	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๖,๒๐๐	-	
๒๙	นางสาวมาลี เต๊ะ อูเซ็ง	ปริญญาตรี ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๖,๕๖๐	-	
๓๐	กองช่าง	-	๒๔-๓๐-๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ.	๒๔-๓๐-๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ.	-	-	
๓๑	-	-	๒๔-๓๐-๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔-๓๐-๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	-	
๓๒	-	-	๒๔-๓๐-๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔-๓๐-๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	-	
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๔	นายอุสมาน อาแว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๘,๕๐๐	-	
๓๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	
๓๖	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
๓๘	นายอาแว มะแซ นายฮาดีฟ รังคัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	พนักงานขับรถกระบะ	-	-	พนักงานขับรถกระบะ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
๔๙	-	-	๒๔-๓๐-๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ.	๒๔-๓๐-๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ.	-	-	
๔๐	-	-	๒๔-๓๐-๖-๒๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๔-๓๐-๖-๒๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	-	-	
๔๑	-	-	๒๔-๓๐-๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๒๔-๓๐-๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ป.ง./ช.ง.	-	-	
๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๔	นางสุโงะ ห่อ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๕	นายอัสมา สะมะเอ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๖	นายสุลี สุก	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๗	นายยะย ะลี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๘	นายอียูห์ ยามาจิ	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๙	นายอียูห์ ยามาจิ	-	-	พนักงานขับรถ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)	-	-	พนักงานขับรถ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๐	กองการศึกษา สาขามหาวิทยาลัยธรรม											
๕๑	นางสาวอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	๒๔-๓๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๓๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-	
๕๒	นายอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	๒๔-๓๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๔-๓๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๓๖,๕๖๐	-	๕,๓๖๐	
๕๓	นางอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	๒๔-๓๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖/๖	๒๔-๓๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐	-	-	
๕๔	พนักงานจ้างตามสัญญา											
๕๕	นายอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	
๕๖	นายอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๕๗	นางอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒๓๐,๖๔๐	-	-	
๕๘	นางอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	
๕๙	นางอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๖๐	นางอียูห์ ธิง	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๖๑	นางสาวสารีเยะ อยู่ใจ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๖๒	นางสาวพนาละสิกร มะวี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
๖๓	นายมาพนาละสิกร มะวี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนามูลฐานบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน และตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จะพึงยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม

(๒) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จะยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จะยืนหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ปฏิบัติงานจะยึดการมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จะยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จะยึดมั่นในหลักจรรยา อาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๑๑ (ข้อ ๒๒๗) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ดังนั้นจึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา โดยแบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรม และสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญางานคดีปกครองและงานคดีอื่นๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัยและตีความข้อกฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่นการเตรียมแผนป้องกันภัย การฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา อบต.
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารด้านการเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ การหักภาษี และนำส่งเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ รวมทั้งเกี่ยวกับจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

๒.๒ งานบัญชี

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อมแซม การจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบการก่อสร้างให้กับ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานงานการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นในอนาคต กำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารในพื้นที่ รวมทั้งการยกเลิกใบอนุญาต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๔ งานผังเมือง

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกัน และรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งแผนประสาธน์ คุ่มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้ง การจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่ ต่ออำนวยต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยให้มีส่วนราชการภายใน กองสาธารณสุขแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและ พัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐาน การศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย และแผน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและการส่งเสริมและ สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาจัดสถานที่เพื่อการศึกษ ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลป ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่นวัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

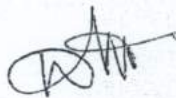
๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๑

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ที่ ๑๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เนื่องจากคณะกรรมการบางรายได้มีการโอนย้าย จึงขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งดังกล่าว

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายสมาน สะอิ | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา | |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยัหะมะ | กรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา | |
| ๓. นางชาลีนา รากู | กรรมการ |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา | |
| ๔. นางรุสนานี หวังอิน | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๕. นางสาวอัญญารัตย์ จันทนรายน | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผอ.กองการศึกษาฯ | |
| ๖. นายสัตยา ฮายีเต๊ะ | กรรมการ |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.แทน ผอ.กองช่าง | |
| ๗. นางนาพีชะ อาละ | เลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี
๒. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มอัตรากำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๓. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใดระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยสำรวจและประเมินความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนา การฝึกอบรม และการใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคนอย่างมีประสิทธิภาพ

/๕.การจัดโครงสร้าง....

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
แบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม(ถ้ามี)

๗. หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในระหว่าง
ไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน อาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม โดยให้ส่งผ่านความเห็นชอบ
จาก ก.อบต.จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมาน สะอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

ที่ นธ.๗๔๗๐๑ / ๖

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา จะมีการประชุมหารือการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาจัดสรรอัตราครู/พนักงานครูตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เข้าร่วมประชุมใน วันพุธ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

จึงเห็นควรเชิญประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ กำหนด

(นางนาพีชะ อาละ)

เลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง

(นางรสนานี หวังอิน)

กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

(นายสมาน สะอ)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมาน สะอิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ประธานกรรมการ	สมาน สะอิ	
๒	ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยีหะมะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ กรรมการ	มะนัสรี หะยีหะมะ	
๓	นางชาลีนา ราชู	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ กรรมการ	ชาลีนา ราชู	
๔	นางรุสนานี หวังอิน	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ	รุสนานี หวังอิน	
๕	นางสาวอัญญารัตย์ จันทรราย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.แทน ผอ.กองการศึกษา/กรรมการ	อัญญารัตย์ จันทรราย	
๖	นายสัตยา ฮายีเต๊ะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.แทน ผอ.กองช่าง/กรรมการ	สัตยา ฮายีเต๊ะ	
๗	นางนาฟีซะ อาละ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ เลขานุการ	นาฟีซะ อาละ	

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสมาน สะอิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑
นายสมาน สะอิ
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) ได้ขอความร่วมมือสำรวจข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นได้รับรางวัลระดับประเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างแรงจูงใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กิจกรรม “ครูดีศรี จชต.” ประจำปี ๒๕๖๑

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
นายสมาน สะอิ
ประธานกรรมการ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มอบให้เลขานุการอ่านสรุปรายงานการประชุม

นางนาพีชี๊ะ อาละ
เลขานุการ
ที่ประชุม
มติที่ประชุม

ได้อ่านสรุปรายงานการประชุมแล้วไม่มีผู้ใดจะแก้ไข

มีความคิดเห็นอย่างไร

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓
ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยีหะมะ
ปลัด อบต.

เรื่องเพื่อทราบ

๑. การจัดสรรอัตราข้าราชการครู/พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมได้พิจารณาจัดสรรอัตราข้าราชการ/พนักงานครูตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้รับจัดสรรอัตราข้าราชการครู/พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นางนาพีชี๊ะ อาละ
เลขานุการ
มติที่ประชุม

เรื่องพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไร เห็นชอบปรับปรุงแผน

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐

(ลงชื่อ)

(นางนาพีชะ อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ว่าที่ ร.ต.

มะนัสรี หะยีหะมะ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/กรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

