



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
“องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา”

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนานาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓			๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘	✓			๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๓ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	✓			๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๔ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	✓			๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๕ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และหลักสมรรถนะ	✓			ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
	๑.๖ จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทุกตำแหน่ง รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบกำกับดูแลให้ปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	✓			๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๗ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓			๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา อำเภอมืองระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. ข้าราชการ	๓๕	๓๕	๑๔	๒๑
- ประเภทบริหาร	๒	๒	๑	๑
- ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๓	๔
- ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๖	๗
- ประเภททั่วไป	๑๓	๑๓	๔	๙
๒. พนักงานจ้าง	๓๕	๓๕	๑๙	๑๖
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๕	๘	๗
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐	๒๐	๑๑	๙
รวมทั้งสิ้น	๗๐	๗๐	๓๓	๓๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๒	๒.๑ อบรมบุคลากรโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น หรือ หน่วยงานราชการอื่น ๆ หลักสูตรตามตำแหน่งสาย งาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน	✓			๒๔๐,๐๐๐	๑๑๓,๕๐๐.๐๔	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๒ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๓ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๔ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	✓			๑๒๕,๐๐๐	๕๙,๐๓๕	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๕ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	✓			๓๘๒,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๖ จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	✓			๑,๓๑๕,๒๐๐	๖๐๐,๘๐๖.๔๙	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินกา ร			
	๒.๗ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	✓			๒๘๔,๔๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๘ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	✓			๘๒๕,๐๐๐	๖๓๙,๖๔๘	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๙ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนมีความสามัคคี ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อบต. บางปอ	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๑๐ จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นประจำ เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงาน และร่วมกันเสนอแนะ ปรีกษาหารือ และแสดงความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๓. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดี มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

๔. ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ยังไม่มีความรู้และความสามารถที่นำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควรรวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามทการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา