

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

ตำบลกาฬิษา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาพิจารณา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ม.ค.๖๖ - มิ.ย.๖๖	โครงการจัดทำ/ปรับปรุง แผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐๐,๐๐๐	-	-	คัดเลือก	๑๒๐ วัน	
๓	ธ.ค.๖๕-ก.ค.๖๖	โครงการรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์การชำระ ภาษี	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑.	ก.ย.๖๕- ต.ค.๖๖	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยังคงหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าครุภัณฑ์							
๑.	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕xX ๖๙x๑,๑๒๕ มม. จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒.	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓.	ม.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	การจัดซื้อตู้น้ำร้อน กระจุก ๓ ฟุต ไม่น้อยกว่า ๘๐X๔๐๖X ๘๗๔ กก. จำนวน ๒ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔.	ม.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	การจัดซื้อตู้น้ำร้อน กระจุก ๕ ฟุต ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑,๔๙๐X๔๐๖X ๘๗๔ กก. จำนวน ๑ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕.	ม.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	การจัดซื้อตู้น้ำร้อนแบบ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘๐X๔๐๖X๘๗๔ กก. จำนวน ๑ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑.	ม.ค.๖๖. - มิ.ย. ๖๖	การจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒.	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓.	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔.	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	