

บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเลขที่ ๑/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ตำบลกาลิซา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา โดยนายสมาน สะอิ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ นราก็อปปี แอนด์เซอร์วิส โดยนายธนตร ศรีรักษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๓ ๘๐๑๓ ๐๐๗๔๔ ๗๒ ๑ สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๔๒ ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความตรงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสีฟุ้งสีชั้น จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงเช่านี้มีผลบังคับใช้ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน เดือนละ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามปริมาณการถ่ายชั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ทั้งนี้ แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไปผู้ให้เช่าต้องคิดค่าบริการแผ่นละไม่เกิน ๐.๓๐ สตางค์

ในการคำนวณค่าเช่าตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้วสมบูรณ์ใช้ได้เท่านั้น

ข้อ ๓. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้มีคุณสมบัติถูกต้องกับที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ตำบลกาลิซา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส นับแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ

ข้อ ๕. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าแต่งตั้งขึ้น ได้ตรวจรับจำนวนเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้วในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๖. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยเสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุบันทึกข้อตกลงนี้ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้ส่งให้คืนไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีในครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดกระจก แปร่ง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ปกติตลอดเวลา

ข้อ ๗. ในกรณีเครื่องขารุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่สภาพใช้งานได้ตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าและให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมภายในวันทำการนั้น

ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้ให้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ดีและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนภายในเวลากำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ใช้ตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๒ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินงานดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องอื่นแทนได้ และบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าจะไม่จ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องตามข้อตกลงได้

ข้อ ๘. ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้เช่าตกลงจะหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน

ข้อ ๙. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือบุสลายเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรืออัคคีภัย หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๑๐. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงนี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๑๑. เมื่อครบกำหนดติดตั้ง และส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๔ ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารบางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๔ หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรงตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๓ หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๔ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกบันทึกข้อตกลง โดยให้ผู้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๔ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งค่าเช่าทั้งหมดตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันถัดจากครบกำหนดส่งมอบตามบันทึกข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๓. ในระหว่างอายุบันทึกข้อตกลงเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ ๑๔. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๑๕. เอกสารบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดการเช่า	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓ เอกสารแสดงตนของผู้ให้เช่า ประกอบด้วย	
- สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	จำนวน ๑ ชุด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)

(นายสมาน สะอิ)

ผู้เช่า

(ลงชื่อ)

(นายธนธร ศรีรักษา)

ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ)

(นางรุสนา หวังอิน)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวคอสีเยาะ วอตะ)

พยาน