



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

“องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล รวมพลังด้านการทุจริต”

---

งานนิติการ สำนักปลัดปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ     | การกำกับติดตาม                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น                                                                                   | ๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ                                                                                                          | กองคลัง          | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี |
| ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ | ๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก<br>๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง<br>๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ | สำนักงานปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี |
| ๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ            | ๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ                                                                                                                                                | ทุกส่วนราชการ    | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ                     |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ     | การกำกับติดตาม                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ                |                  |                                                                   |
| ๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว                                                                                                              | ๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว<br>๒.สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ                                                           | ทุกส่วนราชการ    | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี |
| ๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น | ๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักงานปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ         | การกำกับติดตาม                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| ๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น                                                                                                                                                                                       | ๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้<br>๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น ตักเตือน ภาคทัณฑ์        | สำนักงาน<br>ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง | ๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล<br>๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร<br>๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน | สำนักงาน<br>ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ                                                                                                                                                 | ๑. จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนด                                                                                                                  | สำนักงาน<br>ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ         | การกำกับติดตาม                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | ข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับ<br>บุคคล พิจารณาจากเกณฑ์<br>ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/<br>กรอบระยะเวลา/ผลการ<br>ประเมินความพึงพอใจของ<br>ประชาชนผู้รับบริการ                                                                        |                      |                                                                                  |
| ๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ | ๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชย<br>หรือให้รางวัลแก่บุคลากร<br>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและ<br>สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                         | สำนักงาน<br>ปลัดอบต. | รายงานความ<br>ก้าวหน้าและ<br>สรุปผลให้ผู้บริหาร<br>ทราบรอบ ๖ เดือน<br>และประจำปี |
| ๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ                                   | ๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงาน<br>บุคคล การบริหารงบประมาณ<br>การเงิน การจัดหาพัสดุ<br>๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน<br>รับทราบและตรวจสอบได้ เช่น<br>จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน<br>๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์<br>ณ อบต. | สำนักงาน<br>ปลัดอบต. | รายงานความ<br>ก้าวหน้าและ<br>สรุปผล ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ                         |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ     | การกำกับติดตาม                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของอบต.                                                                                                                |                  |                                              |
| ๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น | ๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต. | สำนักงานปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต.และสื่อออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยงานเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ                        | สำนักงานปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ                                                                                                         | สำนักงานปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |

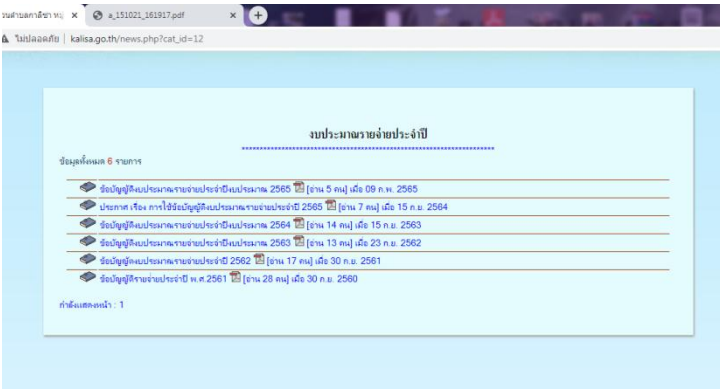
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|                                      | ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน<br>๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ<br>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ<br>๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ<br>๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ<br>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi<br>๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้<br>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ<br>๑๐. จัดทำบัตรคิว<br>๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ |              |                |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ      | การกำกับติดตาม                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) | ๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการ นอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง                                         | สำนักงาน ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ                     |
| ๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ                                                 | ๑. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                           | สำนักงาน ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ                     |
| ๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน                                                                       | ๑. ผู้บริหารจัดการประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ | สำนักงาน ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี |
| ๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ                           | ๑. กำหนดหลักเกณฑ์ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ                               | สำนักงาน ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ                     |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ      | การกำกับติดตาม                               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
|                                                                      | ๒. ประกาศรับสมัครบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ<br>๓. คัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ<br>๔. ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ |                   |                                              |
| ๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑. แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS                                                                                                                                                                                                                   | สำนักงาน ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ                                       | ๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ                                                                                                                                                                                                  | สำนักงาน ปลัดอบต. | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>                                                                                    | <p>๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>  <p>The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'kalisa.go.th'. The page title is 'งบประมาณรายจ่ายประจำปี' (Annual Budget). It lists several budget items with their amounts and dates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดปฐมนิเทศงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 (จัด 5 ธ.ค. 2565) 09 ก.พ. 2565</li> <li>ประกาศ เรื่อง การใช้จ่ายปฐมนิเทศงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 (จัด 7 ธ.ค. 2565) 15 ก.ม. 2564</li> <li>จัดปฐมนิเทศงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (จัด 14 ธ.ค. 2564) 15 ก.ม. 2563</li> <li>จัดปฐมนิเทศงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 (จัด 13 ธ.ค. 2563) 23 ก.ม. 2562</li> <li>จัดปฐมนิเทศงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 (จัด 17 ธ.ค. 2562) 30 ก.ม. 2561</li> <li>จัดปฐมนิเทศรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 (จัด 28 ธ.ค. 2561) 30 ก.ม. 2560</li> </ul> <p>ค่าเฉลี่ยแสดงค่า : 1</p> |
| <p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ</p> | <p>๑.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนโดยจะสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานและสรุปผล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p> |    |

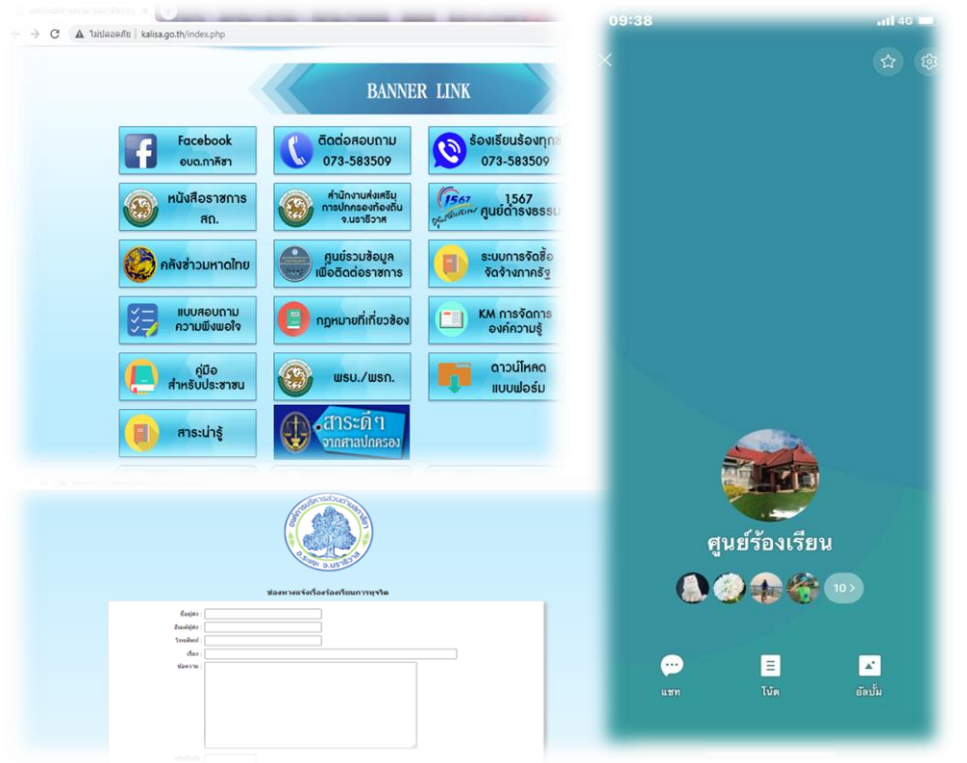
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                           | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว |   |

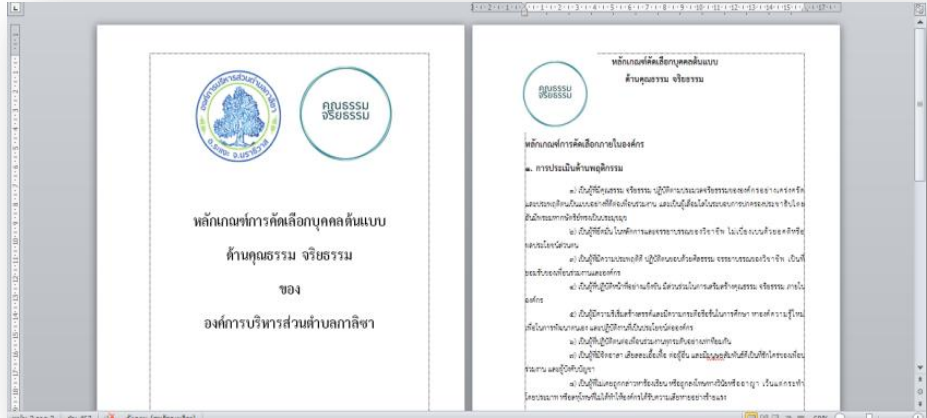
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>                                                                                                                                                                                        | <p>ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> |  <p>The image displays two versions of the Kalisa.go.th platform. On the left is a desktop browser view of the website, which features a 'BANNER LINK' section with various service icons such as Facebook, contact information, and complaint channels. Below this is a search bar and a list of services. On the right is a mobile app interface showing a similar layout with a header, a grid of service icons, and a bottom navigation bar with icons for home, search, and profile.</p> |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                              | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การดักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p> | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลกาลีสา มีการชื่นชมและยกย่องบุคลากรของหน่วยงานที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้</p> <p>-ในรอบ ๖ เดือน ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ</p>  |

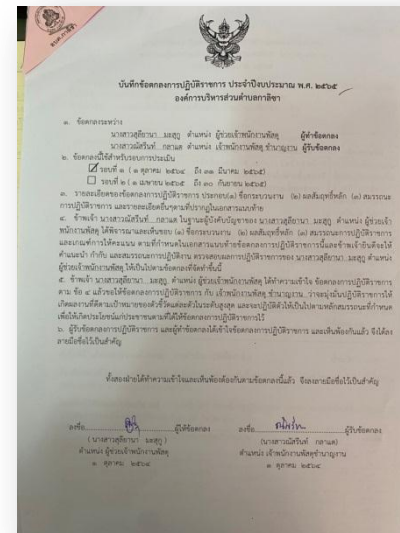
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"><li>- อยู่ในระหว่างจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</li><li>- มีการกำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร</li></ul> |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b></p>                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;"><b>ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ<br/>ภายในหน่วยงาน</b></p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจาก เกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนผู้รับบริการ</p> | <p>- จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> |

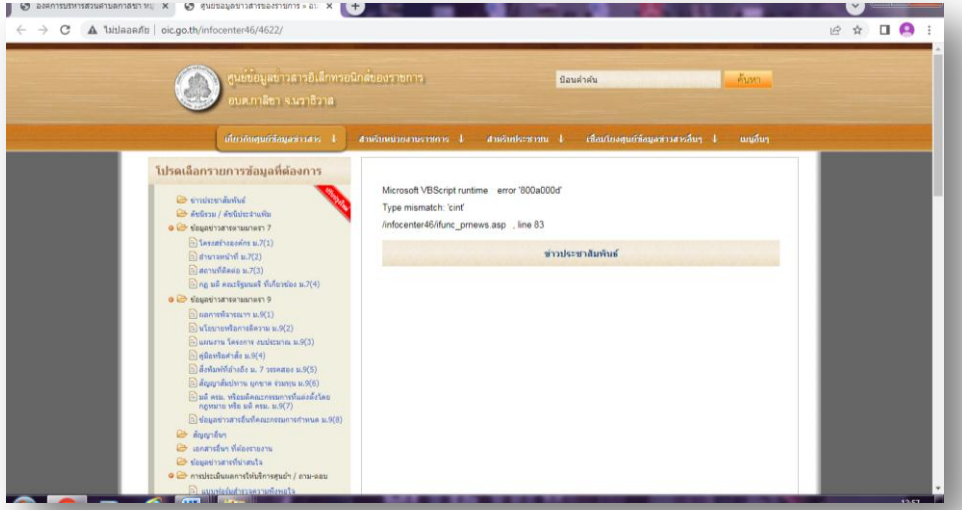
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                      | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ | - อยู่ในระหว่างดำเนินการ                                                              |

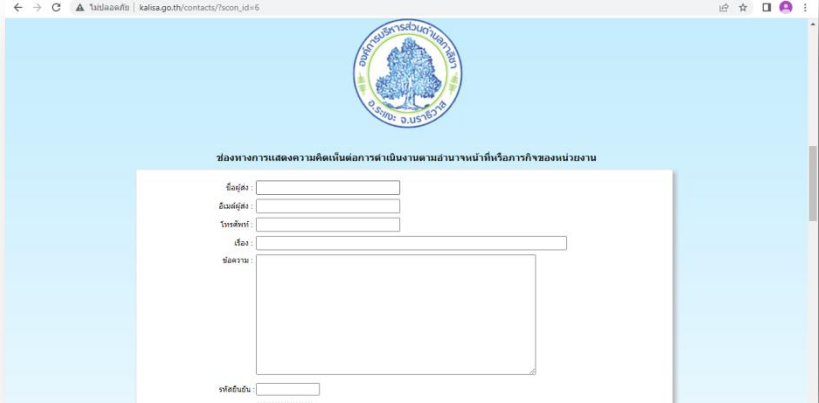
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                           | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ</li> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- มีการจัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต.</li> <li>- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของอบต.</li> </ul>  <p>The screenshot shows a web browser window with a Thai government portal. The address bar shows 'oic.go.th/infocenter/6/4622/'. The page has a header with the Thai coat of arms and the text 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ' (Electronic Information Center of the Government). Below the header, there is a navigation menu with links like 'เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร', 'สารบัญข้อมูลข่าวสาร', 'สารบัญหน่วยงาน', 'สารบัญประชาชน', 'แจ้งเบาะแสข้อมูลข่าวสาร', and 'ถาม-ตอบ'. The main content area is titled 'โปรดแจ้งรายการข้อมูลที่ต้องการ' (Please specify the information you want) and lists various categories of information with checkboxes. On the right side, there is a white box with a red border containing a Microsoft VBScript runtime error message: 'Microsoft VBScript runtime error '800a000d': Type mismatch: 'cint' / infocenter46/func_pnews.asp . line 83'. Below the error message is a button labeled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information).</p> |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> | <p>- มีการจัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต.</p>  |

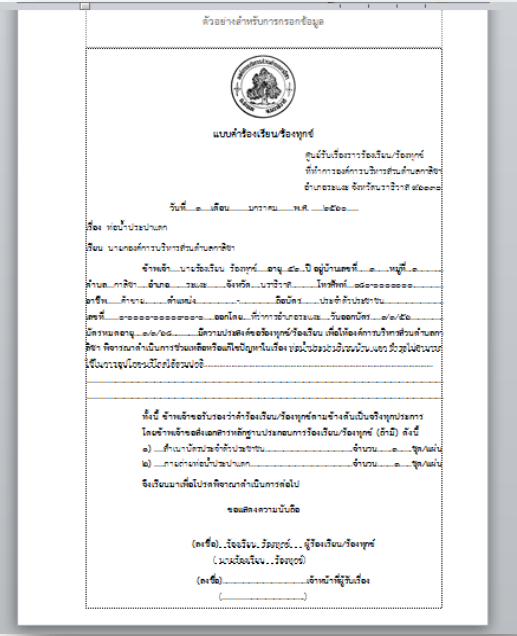
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                      | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต.และสื่อออนไลน์</p> | <p>- มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต.และสื่อออนไลน์</p>  <p>The screenshot shows the homepage of the Kalisa.go.th website. It features four main content blocks: 'ภาพกิจกรรม' (Activities), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Notices), and 'สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง' (Summary of Procurement Results). Each block contains a list of recent updates with dates and brief descriptions of the activities or notices.</p> |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                   | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ</li> <li>- มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</li> <li>- มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</li> <li>- มีแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</li> </ul>  |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                            | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง<br>จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) | -มีระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง       |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส             | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร | <p>-มีการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <div data-bbox="1128 596 1543 1152"></div> <div data-bbox="1579 600 1980 1142"></div> |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส   | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารมีจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรทุกเดือน</li><li>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ</li></ul> |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                               | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ | <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหลักเกณฑ์ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ</li><li>- อยู่ในระหว่างดำเนินการ</li></ul> |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                 | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | - มีการแจ้งคำสั่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์                                             |

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ       | - อยู่ในระหว่างดำเนินการ                                                              |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง งานนิติการ สำนักปลัด.....

ชื่อผู้รายงาน นายมะห์ดี มานิง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ.....