

บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเลขที่ 1/2564

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ตำบลกาลิสา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา โดย นายสมาน สะอิด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ นราก็อปปี้ แอนด์เซอร์วิส โดยนายธนตร ศรีรักษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 8013 00744 72 1 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 42 ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความตรงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลมัลติฟังก์ชัน จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงเช่านี้มีผลบังคับใช้ 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ 10,000 แผ่นต่อเดือน ทั้งนี้ แผ่นที่ 10,001 ขึ้นไปผู้ให้เช่าต้องคิดค่าบริการแผ่นละไม่เกิน 0.32 บาท

ในการคำนวณค่าเช่าตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้ว สมบูรณ์ใช้ได้เท่านั้น

ข้อ 3. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้มีคุณสมบัติถูกต้องกับที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงข้อ 1 แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ตำบลกาลิสา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส นับแต่วันที่ คู่สัญญาได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ 1 และ สำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ

ข้อ 5. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าแต่งตั้งขึ้น ได้ตรวจรับจำนวนเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน ตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้วในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ 13. ในระหว่างอายุบันทึกข้อตกลงเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 14. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 15. เอกสารบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก 1 รายละเอียดการเช่า จำนวน 1 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน 1 หน้า

ผนวก 3 เอกสารแสดงตนของผู้ให้เช่า ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP จำนวน 1 ชุด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)

(นายสมาน สะอิม)

(ลงชื่อ)

(นายธนตร ศรีรักษ์)

(ลงชื่อ)

(นางนาฬิชา อาละ)

(ลงชื่อ)

(นายมะหดี มานิง)

ผู้เช่า

ผู้ให้เช่า

พยาน

พยาน



รายละเอียดคุณสมบัติการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera alfa – 3212i (Copier, Printer, Scanner)
- เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องใหม่แกะกล่อง (ไม่เคยผ่านการใช้งาน)
- ความเร็วของเครื่อง 32 แผ่น/นาที (A4)
- ค่าบริการเดือนละ 3,500 บาท สามารถถ่ายเอกสารได้ 10,000 แผ่น
- ส่วนที่เกินจาก 10,000 แผ่น คิดละแผ่นละ 0.32 สตางค์

หมายเหตุ รายละเอียดของอุปกรณ์เสริม

- ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ 1-999 สำเนา/ถ่ายเอกสารได้ ตั้งแต่ขนาด A5R – A3
- ภาตกระดาษปรับอิสระ 2 ภาต บรรจุได้ 500 แผ่นช่องป้อนมือต่างหากอีก 1 ช่อง บรรจุได้ 150 แผ่น
- ELECTRONIC SORT COPY เป็นการจัดเรียงเอกสารเป็นชุดได้แบบสลับไปมา
- DUPLEX เป็นการถ่ายสำเนากลับหน้า – หลังอัตโนมัติ
- ชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติกลับหน้าหลัง
- สามารถสแกนต้นฉบับใหญ่ถึง A3 (11"X17")
- อัตราย่อ – ขยาย 25% - 400%

***กรณีเกิดปัญหาต้องแก้ไขซ่อมแซมจะไม่ช้ากว่าวันถัดไปหลังจากได้รับแจ้ง

***บริการซ่อมพร้อมอะไหล่และผงหมึกฟรี ยกเว้นกระดาษ

***สัญญาเช่า **11** เดือน

(ลงชื่อ)

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา



(ลงชื่อ)

(นายธนตร ศรีรักษ์)

เจ้าของร้าน

ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ)

(นางนาพิช๊ะ อาละ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายมะห์ดี มานิง)

พยาน