



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา
ที่ ๘๗๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการให้ข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๓๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยีหะมะ | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา | |
| ๒. นางรุสนานี หวังอิน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ สำนักปลัด |
| หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๓. นางสาวมัสนา สะอิ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ สำนักปลัด |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๔. นายมะชาอูดี อาแว | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กองช่าง |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๕. นายอุสมาน อาแว | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กองช่าง |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | |
| ๖. นางสาวรอชี๊ะ รอมแมะ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กองคลัง |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๗. นางสาวมาญีตะห์ อุซัง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กองคลัง |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๘. นางสาวอัญญารัตย์ จันทรนราย | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กองการศึกษาฯ |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | |
| ๙. นางสาวคอลีเยาะ วอเตะ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กองการศึกษาฯ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑๐. นางสาวสุไบ๊ะ อุตง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กองสาธารณสุขฯ |
| คนงานทั่วไป | |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ
 ๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ จัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง และมีหน้าที่บริการประชาชน ที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
 ๔. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
 ๕. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูหรือให้แก่ผู้ขอ
 ๖. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
 ๗. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงาน นั้น
 ๘. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
 ๙. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๑๐. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา