

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายตามีชี ดีเ้ายะมาว	ประธานสภา อบต.กาฬิชา	ตามีชี ดีเ้ายะมาว	
๒.	นายยี่มะ มามะ	รองประธานสภา อบต.กาฬิชา	ยี่มะ มามะ	
๓.	ว่าที่ ร.ต. มะนัสรี หะยี่หะมะ	เลขานุการสภา อบต.กาฬิชา	มะนัสรี หะยี่หะมะ	
๔.	นายมาหะมะสักรี มะวี	ส.อบต. ม.๑	มาหะมะสักรี มะวี	
๕.	นายมาหะมะอัสมัน เจ๊ะเงาะ	ส.อบต. ม.๒	มาหะมะอัสมัน เจ๊ะเงาะ	
๖.	นายมะเตาเฮบ เปาะโน	ส.อบต. ม.๔	มะเตาเฮบ เปาะโน	
๗.	นายมาหะมะซักรี แกะชิง	ส.อบต. ม.๕	มาหะมะซักรี แกะชิง	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมาน สะอิ	นายก อบต.กาฬิชา	สมาน สะอิ	
๒.	นายสมาน แวสือนิ	รองนายก อบต.กาฬิชา	สมาน แวสือนิ	
๓.	นายนิ้ม ตือละแยนา	รองนายก อบต.กาฬิชา	นิ้ม ตือละแยนา	
๔.	นางสาวยามีละห์ สาละ	เลขานุการ นายก อบต.กาฬิชา	ยามีละห์ สาละ	

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ประธานสภา

- เมื่อถึงเวลาประชุมประธานสภาฯ ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมซึ่งมีสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุม ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุม

-ได้อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.กาฬิชา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.กาฬิชา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ

เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑. สำนักปลัด อบต. (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

เนื่องจากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาคา มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว และได้มีการตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด - โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๓๐๘,๑๖๔ บาท โอนลดงบประมาณ เป็นเงิน ๑๙๗,๔๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๑๐,๗๖๔ บาท ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มงบประมาณ เป็นเงิน ๑๙๗,๔๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๙๗,๔๐๐ บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

๑. โต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๔ x ๗๗๓ x ๗๕๐ mm.)
จำนวน ๕ ตัวๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ x ๖๖๙ x ๗๕๐ mm.)
จำนวน ๔ ตัวๆละ ๖,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๖,๘๐๐ บาท
๓. เก้าอี้ทำงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘๐ x ๖๑๐ x ๙๑๐ mm.)
จำนวน ๖ ตัวๆละ ๑,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐,๒๐๐ บาท
๔. ชุดโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - โต๊ะทำงาน ๒ ลื่นชัก (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว
 - โต๊ะคอมพิวเตอร์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๖๐๐ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว
 - โต๊ะเข้านุม (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕๐ x ๖๕๐ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว

/ ๕. ชื่นวาง...

๕. ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๒๐ ช่อง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๒ x ๓๑๑ x ๙๔๕ mm.)
จำนวน ๖ ตัว ตั้งไว้ ๓๓,๖๐๐ บาท
๖. ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔๐ ช่อง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๒ x ๓๑๑ x ๑,๗๖๐ mm.)
จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๙,๒๐๐ บาท
๗. เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๗๐ x ๕๓๐ x ๘๐๐ mm.)
จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๙,๗๐๐ บาท
๘. ตู้บานเลื่อนสูงเอนกประสงค์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑๖ x ๔๕๘ x ๑,๘๓๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๑๒,๙๐๐ บาท
๑๐. ตู้ ๒ บาน มือจับชนิดบิด (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๘,๓๐๐ บาท
๑๑. ตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบบานเปิด (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๔๐๐ x ๘๕๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท
๑๑. ตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบตั้งได้ ๒ ชั้น (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๔๐๐ x ๘๕๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท
๑๒. ตู้ ๒ ลิ้นชักสำหรับโต๊ะผู้บริหาร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๗๒ x ๕๑๖ x ๖๐๐ mm.)
จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๕,๒๐๐ บาท
๑๓. เก้าอี้ผู้บริหาร มีเท้าแขน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕๐ x ๖๙๐ x ๑๑๒๕ mm.)
จำนวน ๒ ตัว ละคร ๗,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๑๐,๗๖๔ บาท โอนลดงบประมาณ เป็นเงิน ๔๙,๑๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๖๑,๖๖๔ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๐๒,๖๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๐๒,๖๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงิน ๔๙,๑๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๕๑,๗๐๐ บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ตั้งไว้ ๕,๗๐๐ บาท
๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งไว้ ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๖๑,๖๖๔ บาท โอนลดงบประมาณ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๙,๖๖๔ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอลพร้อมเลนส์) ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มงบประมาณ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

-กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๑ ล้านพิกเซล มาพร้อมระบบ เซนเซอร์ APS-C CMOS และการบันทึกวิดีโอระดับ ๔K

-ตัวประมวลผลภาพ Digic ๘

-จุดโฟกัสเลือกเองได้ ๓,๙๗๕ จุด

-รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi

-จอ LCD พับได้ ๓ นิ้ว ๑.๐๔ ล้านจุด

-จำนวนโฟกัส ๔๕ จุด (ผ่านช่องมองภาพ) และระบบ Dual Pixel CMOS AF

-กันสั่น Digital ๕ แกน

-SD ๓๒ GB+กันรอยจอ+BAG+ชุดทำความสะอาด

-รับประกันศูนย์ ๑ ปี

-จึงเสนอที่ประชุมสภา เพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภา

๒. กองคลัง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ครุภัณฑ์บางรายการเอาไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบแล้วงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๘๒,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๓๕,๕๐๐ บาท

โอนจัดตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งบประมาณ เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

/๓.เครื่องสำรอง...

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๗๐๐ บาท
๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓,๘๐๐ บาท

-จึงเสนอที่ประชุมสภา เพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภา

๓. กองช่าง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

จากการตรวจสอบงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ากองช่าง ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ในบางรายการ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนลด - โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๒๘๐,๗๖๕ บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑,๘๑๖,๑๖๕ บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑,๗๖๕,๗๖๕ บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ (พร้อมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI lumens ยี่ห้อ Optoma

X๔๑๕ ราคา ๔๕,๙๐๐ บาท

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และ

วิดีโอได้

- ระบบ DLP

- ระดับ XGA ความละเอียดภาพ (๑๐๒๔ x ๗๖๘)

- ความสว่าง ๔,๕๐๐ ANSI lumens

- ค่า Contrast Ratio ๕๐,๐๐๐ : ๑

- ตัวเครื่องรับประกัน ๒ ปี หลอดภาพ ๑ ปีหรือ ๑,๐๐๐ ชม.

(ยกเว้นความบกพร่องที่เกิดจากการใช้งานผิดไปจากคำแนะนำ)

** ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ชุดขาแขวนและอุปกรณ์ลือคพร้อมรางสำหรับเดินสาย

อุปกรณ์ ราคา ๔,๕๐๐ บาท

-จึงเสนอที่ประชุมสภา เพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภาฯ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แต่เนื่องจากไม่ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลด - โอนจัดตั้งรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐-บาท ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๔๒,๗๐๐.- บาท โอนลดงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๗,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท

โอนจัดตั้งรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๔ ชุด พร้อมกระจก (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ x ๖๖๙ x ๗๕๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘๐ x ๖๑๐ x ๙๑๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๐๐.- บาท

-จึงเสนอที่ประชุมสภา เพื่อโปรดพิจารณา

-ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

ว่าที่ ร.ต

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

เลขานุการสภา อบต.กาฬิชา

ลงชื่อ

(นายมาหามะอัสมัน เจ๊ะเงาะ)

สมาชิกสภา อบต.กาฬิชา

ลงชื่อ

(นายมาหะมะสักรี มะวี)

สมาชิกสภา อบต.กาฬิชา

ลงชื่อ

(นายมะเตาเฮบ เปาะโน)

สมาชิกสภา อบต.กาฬิชา

/สภาองค์การ...

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้มีมติรับรองในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
กาฬิชา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(นายตามีชี ดีเหาะมวอ).

ประธานสภา อบต.กาฬิชา