



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา โทร. ๐๗๓-๕๘๓๕๐๙

ที่ นศ ๗๕๗๐๑/- วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เป็นไปตามระเบียบกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางนาพิช๊ะ อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น..... - ทง

ลงชื่อ

(นางรสนานี หวังอิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็น

เห็นชอบ
ตามที่เรียนมา
จึงเรียนมาเพื่อทราบ
และขอความเห็นชอบ

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

-ทราบ

ลงชื่อ



(นายสมาน สะอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาติง อำเภอรณัง จังหวัดนราธิวาส

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาติง	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเนื่องจากมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจึงมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้น
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๓ ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศรับการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกลาติง ไม่มีการการสรรหาและเลือกสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีบุคลากรเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการ ประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๕๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ - ดำเนินการออกคำสั่งการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลังตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๒๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ดำเนินการออกคำสั่งการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่างตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ดำเนินการออกคำสั่งการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๕๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ - ดำเนินการออกคำสั่งการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๔๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
		- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ข้าราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๓๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ - ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ข้าราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด ตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๒๕๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ข้าราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ข้าราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ข้าราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๓๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ข้าราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.กาฬิชา ที่ ๑๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(ลงชื่อ) 
 (นางนภาพีชะ อาสละ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บันทึก

(ลงชื่อ) 
 (นางรุสยานี หวังอิน)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ว่าที่ ร.ต. 
 (มนัสวี หะยีหะมะ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาติซา

ผู้ตรวจสอบ