

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และขณะนี้หลายส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นี้ขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนกาลิสา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นราธิวาส) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นราธิวาส) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นราธิวาส) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกาให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกส่วนราชการที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้ เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เป็นประธาน หัวหน้าส่วน เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลกาฬิชา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลกาฬิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘ ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำบริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

๓.๙ ให้บุคลากรเป็นกลไกแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนและความเชื่อถือแก่ประชาชน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลกาติสา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบจำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านบุโง๊ะ ,หมู่ที่ ๒ บ้านกาติสา หมู่ที่ ๓.บ้านฮูลู หมู่ที่ ๔ บ้านบาโง หมู่ที่ ๕ บ้านกาหนัวะ หมู่ที่ ๖ บ้านกาเด็ง มีประชากรทั้งหมดจำนวน ๑๔,๐๘๙ คน แยกเป็นชาย ๗,๐๒๖ คน หญิง ๗,๓๑๑ คน จำนวนครัวเรือนปัจจุบันทั้งสิ้น ๒,๙๕๙ ครัวเรือน ตำบลกาติสามีพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๓๕,๓๔๐ ไร่ หรือ ๕๖.๕๔ ตารางกิโลเมตร ทิศเหนือ ติดต่อบ้านบาโงสะโต ตำบลเฉลิม ทิศใต้ ติดต่อบ้านเอะแงะ ทิศตะวันออก ติดต่อบ้านบองอ ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านเอะศรีสาร ตำบลกาติสา สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ ซึ่งเป็นที่ตั้งของชุมชนและพื้นที่เกษตรกรรม ลักษณะภูมิอากาศแบบร้อนชื้นมีฤดู ๒ ฤดู คือฤดูร้อนระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายนและฤดูฝนระหว่างกรกฎาคม - เดือนกุมภาพันธ์ ช่วงที่มีฝนตกชุกมากที่สุด คือระหว่างเดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคมของทุกปี และมีน้ำท่วมขังในบางพื้นที่ โดยทั่วไปประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมประเภททำสวนยางพารา สวนผลไม้ ได้แก่ ลองกอง ทุเรียน เงาะ ฯลฯ ราษฎรมีรายได้เฉลี่ย ๑๕,๐๐๐ - ๓๕,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกาติสา ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆมาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้ มี

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) ถนนทั่วไปเป็นลูกรัง ลำบากในการสัญจรไปมารวมถึงการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
- (๒) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๓) สภาพของถนนเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ
- (๔) ไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง
- (๕) ประชาชนยังไม่มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
- (๖) ไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านเสียหายโดยไม่มีการซ่อมแซม
- (๗) โทรศัพท์สาธารณะยังไม่ทั่วถึง
- (๘) สถานที่ใช้อินเตอร์เน็ตยังมีไม่เพียงพอ
- (๙) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการบริโภค-บริโภค

ความต้องการ

- (๑) ปรับปรุงก่อสร้าง ไฟฟ้า การคมนาคมและการสื่อสารให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- (๒) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (๓) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค บริโภคในพื้นที่
- (๔) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค บริโภค
- (๕) ไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านสว่างทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาราคาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ
- (๒) ขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียนและไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตการเกษตร
- (๓) ขาดแคลนน้ำใช้ในการเกษตรในฤดูแล้ง
- (๔) การขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- (๕) การว่างงานของประชาชนในพื้นที่
- (๖) แรงงานในพื้นที่ขาดความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ
- (๗) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการ

- (๑) จัดตั้งศูนย์สาธิตทางการเกษตร
- (๒) มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพในตำบล
- (๓) สนับสนุนด้านเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) มีการสนับสนุนในประชาชนมีอาชีพโดยมีการจ้างงานเพิ่มขึ้น
- (๖) ให้มีการดำเนินการสอนอาชีพเพิ่มเติม เพิ่มทักษะในอาชีพแรงงาน

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไม่ครบตามเกณฑ์
- (๒) การให้บริการด้านตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง เด็กขาดสารอาหารตามหลักโภชนาการ
- (๓) ปัญหาด้านการวางแผนครอบครัว
- (๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของเสพติด และปัญหาผู้ติดยาเสพติดที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
- (๕) ปัญหาการขาดความรู้ในเรื่องโรคภัยที่ใกล้ตัว และการป้องกันโรคต่างๆ
- (๖) ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- (๗) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- (๘) เครือข่ายข้อมูลข่าวสารภาครัฐกับประชาชนไม่มีประสิทธิภาพ
- (๙) ขาดปัจจัยส่งเสริมสนับสนุนที่จะจัดบริการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
- (๑๐) ปัญหาประชาชนขาดความสนใจข้อมูลข่าวสารปัญหาความปลอดภัยในทรัพย์สิน

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- (๒) จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยทำงาน
- (๓) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (๔) จัดระบบการจัดขยะมูลฝอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการประสานงานระหว่างรัฐกับประชาชน
- (๒) ปัญหาการจัดเก็บภาษียังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
- (๓) ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่างๆ
- (๔) บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- (๕) อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- (๓) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- (๕) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.และหน่วยงานอื่นๆโดยผ่านหอกระจายข่าว

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า
- (๒) ขาดการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) คลองตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- (๔) ราษฎรไม่เห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ

ความต้องการ

- (๑) ร่วมกันดูแลรักษาป่าไม้ให้มีความสมบูรณ์
- (๒) สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้ใช้ได้ตลอดปี

๔.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- (๒) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนมีน้อย
- (๓) การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- (๑) จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง
- (๒) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ในชุมชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง
- (๓) สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิชา นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิชา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิชา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิชาเป็นไปตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้ อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบล กาลิชา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีองค์กรชุมชน เช่น กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี อสม./กองทุนหมู่บ้าน/ อปพร. ฯลฯ
๒. มีปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวนมากที่มีศักยภาพในการพัฒนา
๓. มีกองทุนหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๔. มีภูมิประเทศและภูมิอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร
๕. สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยังไม่มีอุตสาหกรรมและชุมชนยังไม่หนาแน่น มีพื้นที่ป่าที่อุดมสมบูรณ์
๖. มีสถานศึกษาครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
๗. มีระบบคมนาคมที่สะดวก

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ทำให้กระทบต่อการประกอบอาชีพ
๒. ขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่สำหรับนำไปผลิตน้ำประปา
๓. การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน
๔. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
๕. การบุกรุกป่าสงวนเพื่อปลูกพืชเศรษฐกิจ
๖. ขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือที่ชำนาญ

โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ
๒. ภาวะวิกฤตด้านอาหารโลกทำให้รัฐบาลให้ความสนใจและสนับสนุนส่งเสริมการปลูกพืชที่เป็นอาหารเพิ่มมากขึ้น
๓. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสัตว์เลื้อคลาน
๔. รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน

อุปสรรค(Threats)

๑. สภาพภูมิประเทศ ความเปลี่ยนแปลงจากสภาวะโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ
 ๒. สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน
 ๓. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๆ
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

- (๓) การผังเมือง
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาดที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณสุข
๒. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๙. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑๐. การส่งเสริมด้านการกีฬา

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ประกาศปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๔ อัตรา พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง ๒๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซาให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลและภารกิจจากนโยบายในกรถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องปรับบทบาทอัตรากำลังคนใหม่โดยวางแผนพนักงานส่วนตำบลกาลิซาในระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างตำแหน่งและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังดังต่อไปนี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิชา

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิชา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิชาได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๕. ส่วนศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้การวิเคราะห์ภารกิจได้จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่แล้ว ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เลขาสำนักงานธุรการ (ปง./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง (๒)
เลขาสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสด.ดำเนินการสรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสด.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เลขาสำนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขาสำนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
เลขาสำนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
ผู้ช่วยสำนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๒	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยสำนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสำนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสำนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสด.ดำเนินการสรรหา
ช่างไฟฟ้า (ปง./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๒)
ผู้ช่วยสำนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยช่างประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.ดำเนินการสรรหา
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เสมียนทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เสมียนประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง (๒)
พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.ดำเนินการสรรหา
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
ผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง (๒)
เสมียนทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
รวม	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	-	+๑	-	

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกลีซา

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าแห่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า				กำลังคนที่ต้องการ			การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)	หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เพิ่ม (+)/ ลด (-)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๑๒,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๓๖๐	๓๙๗,๓๒๐	๔๑๐,๖๔๐	๒๕๖๓	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๕๔,๕๒๐	๓๖๗,๗๖๐	๓๘๐,๗๒๐		
	สำนักงานปลัด (๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๒๒๙,๘๘๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๔๐		
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐		
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐		
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๓,๘๘๐	๓๒๑,๖๔๐		
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ชก	๑	-	๐	-	๑	๑	-	-	+	๒๕๖๑	-	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๔๐	๒๖๔,๔๘๐		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง	
	พนักงานจ้าง																		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๐	๕,๒๔๐	๑๓๐,๐๘๐	๑๓๕,๓๒๐	๑๔๐,๘๘๐	ว่าง	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง	
๑๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าแรง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			ค่าจ้างเพิ่มเพื่อการ			การค่าจ้างเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	

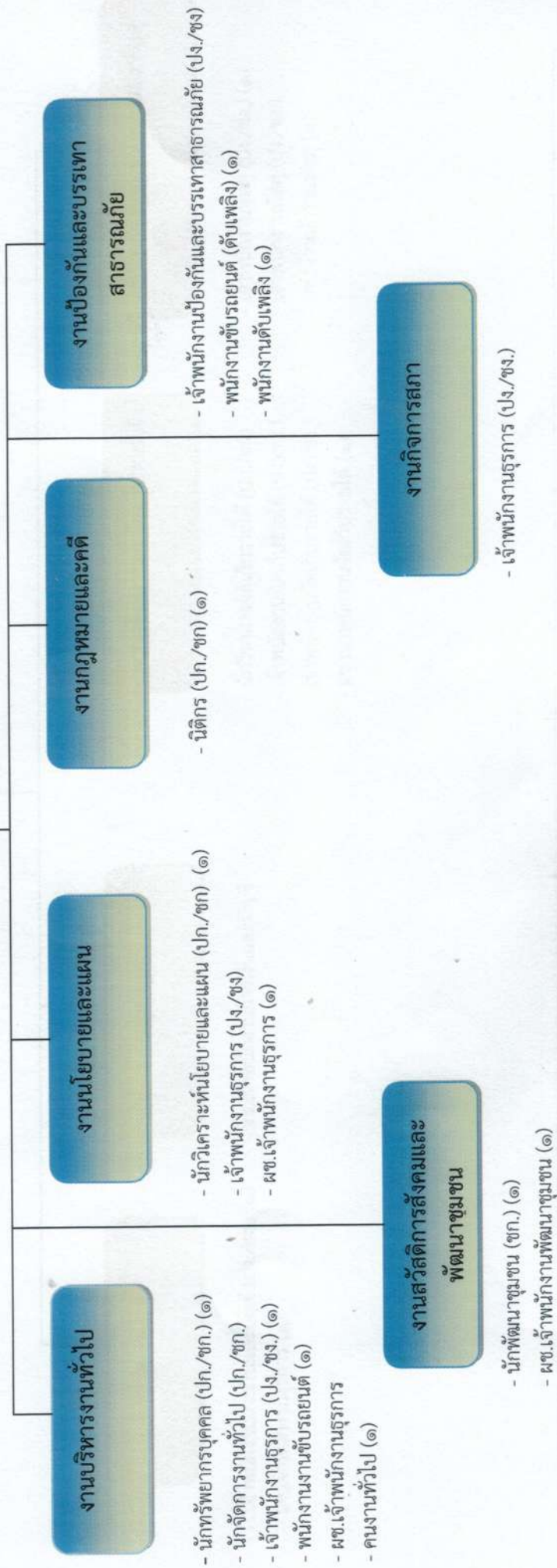
หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน = ๖๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน = ๖๔,๔๓๘,๕๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน = ๖๗,๖๖๐,๔๖๕ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

โครงสร้างสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	๑	-	๓	๒	๑๑

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

งานการเงิน

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานบัญชี

- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

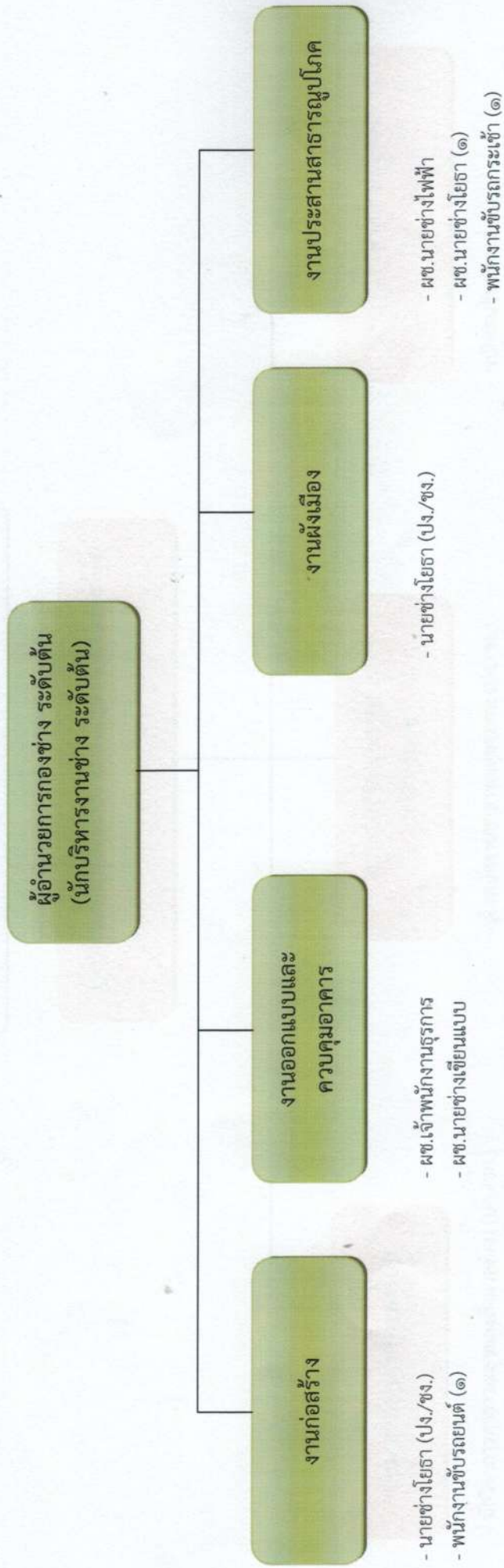
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)
- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)
- ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓	-	๕

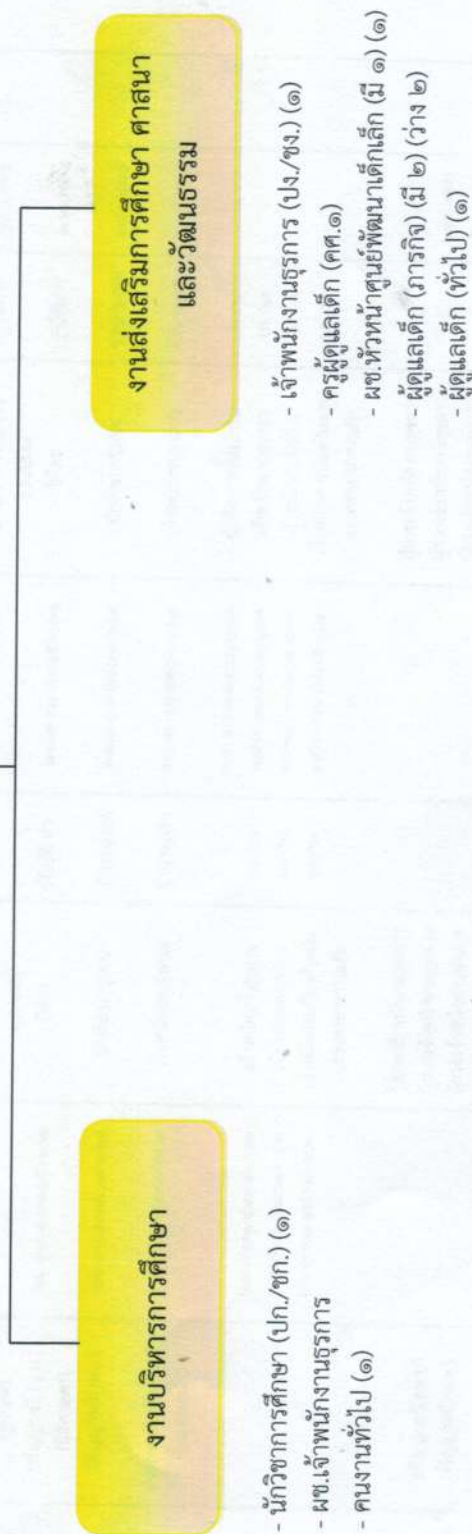
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๓	๒	๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	การขอใช้บัตรกำกับเดิม			การขอใช้บัตรกำกับใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป นายมาหามะ เลาะมาว	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์ (ระดับเบสิค) พนักงานดับเพลิง คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ระดับเบสิค) พนักงานดับเพลิง คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	หมายเหตุ
๑๘	นายอนุชิต อนุ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ			-	-		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	กองคลัง				-	-		-		-	-	
๒๐			๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดับ	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดับ				
๒๑			๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.				
๒๒	นางสาวแหวะรีตา ลาน	ปริญญาตรี (ศบ.) บริหารธุรกิจ	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๔๕,๓๖๐		๗,๕๖๐	
๒๓	นางสาวณัฏฐิณี กลาแด	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การบัญชี)	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๔๕,๕๖๐		๖,๒๔๐	
๒๔			๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.				
๒๕			๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.				
๒๖			๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๔-๓-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.				
๒๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
๒๘	นายอัครวิทย์ สิริยาดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๓๕,๐๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ตำแหน่ง	กรอบสมัครเข้าแข่งขัน			กรอบสมัครเข้าแข่งขัน			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					๑๓๖,๒๐๐			
๓๐	นางสาวสุธิยา นามะสุ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					๑๒๖,๙๖๐			
๓๑	นางสาวณัฏฐะ อู่สิง	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)										
๓๒	นางสุลัม สะแลแม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น				
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.	๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕๔,๔๔๐		๑๓,๕๖๐	
๓๔	นายอุสมาน อาแว		๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.	๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.				
๓๕		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๓๖				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า								
๓๗				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ								
๓๘	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานชั้นยอด								
๓๙				พนักงานชั้นยอด								
๔๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๕๔,๔๐๐			
๔๑			๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.				
๔๒			๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.				
๔๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ			ชุมชน								
๔๔				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบวิชาชีพ (กลุ่ม)				กรอบวิชาชีพ (กลุ่ม)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๔	พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๕	นางสาวสุวิมล หิวดง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๔๖	นายอริสรา อริยะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๔๗	นายสุวิมล หิวดง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๔๘	นายอริสรา อริยะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๔๙	นายอริสรา อริยะ		-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๐	นายอริสรา อริยะ		-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	-	พนักงานจ้างรายชณะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-
๕๒	นางสาวอริสรา อริยะ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๗๖,๕๖๐	-	๕,๓๖๐
๕๓	นายอริสรา อริยะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมฯ)	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	-	-
๕๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศ.๑	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศ.๑	-	-	-
๕๕	นางอริสรา อริยะ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๕๖	นางอริสรา อริยะ	(การศึกษาศรี)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒๒๒,๕๖๐	-	-
๕๗			-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
๕๘			-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
๕๙	นางอริสรา อริยะ	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๕,๕๖๐	-	-
๖๐	นางอริสรา อริยะ	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๕,๕๖๐	-	-
๖๑			-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ	เลขที่สำเนาบัตร	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อสมรส	ระดับ	เลขที่สำเนาบัตร	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินสมทบ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๓	นางสาวสิริষะ อยู่โงะ	-			ผู้ดูแลเด็ก	-						
๒๔	นายมาหามะลักี มะวี	-			ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป	-			๑๐๘,๐๐๐	-	-	
					คนงานทั่วไป	-			๑๐๘,๐๐๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน และตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลงลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

(๒) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๓) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

(๔) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๑๑ (ข้อ ๒๒๗) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ดังนั้นจึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา โดยแบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรม และสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญานาคติปกครองและงานคดีอื่นๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัยและตีความข้อกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่นการเตรียมแผนป้องกันภัย การฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานนโยบายและแผน

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารด้านการเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ การหักภาษี และนำส่งเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ รวมทั้งเกี่ยวกับจัดหางบประมาณฐานะการเงิน งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

๒.๒ งานบัญชี

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อมแซม การจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบการก่อสร้างให้กับ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานงานการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นในอนาคต กำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารในพื้นที่ รวมทั้งการยกเลิกใบอนุญาต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๔ งานผังเมือง

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกัน และรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คัดกรองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยให้มีส่วนราชการภายใน กองสาธารณสุขแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและ พัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐาน การศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย และแผน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและการส่งเสริมและ สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาจัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่นวัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการ ศึกษา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมาน สะอี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยเสนอขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ประเภทวิชาการ
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ทั้งนี้เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา สามารถใช้ตำแหน่ง ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) มาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ จึงปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมาน สะอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาลิสา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา

ที่ ๒๓๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซาบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายสมาน สะอิ | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา | |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยีหะมะ | กรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา | |
| ๓. นางชาลีนา รากุ | กรรมการ |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา | |
| ๔. นางรุสนานี หวังอิน | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๕. นางสาวอัญญารัตย์ จันทนรราย | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.แทน กองการศึกษาฯ | |
| ๖. นายรุสลัน สะแลแม | กรรมการ |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.แทน ผอ.กองช่าง | |
| ๗. นางนาพีชะ อาละ | เลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี
๒. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มอัตรากำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๓. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใดระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยสำรวจและประเมินความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนา การฝึกอบรม และการใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคนอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ แบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม(ถ้ามี)

๗. หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในระหว่างไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน อาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม โดยให้ส่งผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมาน สะอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

ที่ นธ.๗๔๗๐๑ / ว

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ทุกคน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จะมีการประชุมหารือการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เพื่อดำเนินการวางแผนจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล โดยการวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เข้าร่วมประชุม ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ กำหนด

(นายสมาน สะอิ)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
นายสมาน สะอิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ประธานกรรมการ	สมาน สะอิ	
ว่าที่ ร.ต.มนัสรี หะยีหะมะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ กรรมการ	ร.ต.มนัสรี หะยีหะมะ	
นางชาลีนา รากุ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ กรรมการ	ชาลีนา รากุ	
นางรุสนานี หวังอิน	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ	รุสนานี หวังอิน	
นางสาวอัญญารัตย์ จันทนรายน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.แทน ผอ.กองการศึกษา/กรรมการ	อัญญารัตย์ จันทนรายน	
นายรุสลัน สะแลแม	นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.แทน ผอ.กองช่าง/กรรมการ	รุสลัน สะแลแม	
นางนาฟิซ๊ะ อาละ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ เลขานุการ	นาฟิซ๊ะ อาละ	

ผู้ร่วมประชุม

-ไม่มี -

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี -

เริ่มเปิดประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสมาน สะอิ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาไปแล้วนั้นในวันนี้ได้โอกาสดีที่ทุกท่านอยู่
กันพร้อมหน้า ผมจึงได้นัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณา
เนื่องจากมีสำนักปลัดต้องการบุคลากรเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและความ
รับผิดชอบที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมากที่สุดผมขอให้ทางคณะกรรมการ
ทุกท่านช่วยกันวิเคราะห์ศึกษาประเมินความต้องการกำลังคนกำหนดเพิ่มอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การเพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ปลัด อบต.
เสนอที่ประชุม

ปลัด อบต./กรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ที่ ๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ นั้น การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการระหว่าง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีนี้อาจมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไว้จึง จำเป็นต้องมีคำสั่งเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่ดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

ประธานฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้อนุมัติคำสั่งที่ ๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เพื่อจัดทำวิเคราะห์ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับการกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและ ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อ ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดต่อไป โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วย เนื่องจากต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่จึงขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นและ ดำเนินการพิจารณาแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลที่จะกำหนดเพิ่มใน ระหว่างการใช้แผนอัตรากำลัง ๓

ปลัด อบต./กรรมการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒) องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็น เครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนากำลังคนให้สามารถ ดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสาได้สำเร็จเป็นไปตาม

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยพิจารณาและ
คาดคะเนว่าในช่วงเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้แผนอัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน
จ้างตำแหน่งใดจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน
 อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงาน
จ้างตำแหน่งใดและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการคุมการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน
บุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งที่
จะกำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงนี้สำหรับปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ซึ่งในการกำหนดเพิ่มเติมครั้งนี้ได้ต้องชี้แจงเหตุผลความ
จำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมลักษณะงานที่ต้องการปฏิบัติความยากและ
คุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง
เพิ่มเติมชื่อ ตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่กำหนด
ตำแหน่งใหม่และเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ

ประธานฯ

เชิญคณะกรรมการทุกท่าน

การจะกำหนดกรอบอัตรากำลังควรพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมา
วิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมอาชีพ
๓. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพ
๔. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี

กรรมการ

หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัดฯ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมจำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป เป็นตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณงานการเงินและบัญชี งาน
พัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวม
ข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกัลยาณิวัฒนาตำแหน่งนี้
รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ตามแนบท้ายเอกสาร

ปลัด อบต./กรรมการ

ในฐานะผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลโดยภาพรวมแล้วเห็นว่าแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)
เหมาะสมกับภาระหน้าที่แล้ว ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป

ประธานฯ

เชิญคณะกรรมการทุกท่านเพิ่มเติม แสดงความคิดเห็นก็ขอมติที่ประชุมในการ
ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

มติที่ประชุม

เห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒) นี้ ตามที่ เลขานุการเสนอ

/กรรมการ...

กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานฯ
ที่ประชุม

ปิดการประชุม

ในลำดับต่อไป จะได้ดำเนินการเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการฯ
และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบและ
เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้ประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงนี้ต่อไป
เรื่องอื่นๆ
มีใครจะเสนอเรื่องอื่นในวาระนี้ไหมครับ
ไม่มี

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนาพีชะ อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมาน สะอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา/
ประธานคณะกรรมการ

แนบท้ายรายงานการประชุม
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		ข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ว่าง (๒) กสอ.ดำเนินการสรรหา ว่าง (๑)	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นิติกร (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
สำนักงานธุรการ (ปง./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		กสอ.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
สำนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑)	
สำนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
สำนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๒	-	-	-	ว่าง	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองช่าง									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.ดำเนินการสรรหา	
นายช่างโยธา (ปง./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๒)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
พนักงานขับรถกระเช้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสณ.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง (๒)
พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสณ.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
ผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง (๒)
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
รวม	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	-	+๑	-	