

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๕
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ	๗
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๒

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะ

การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจน ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อ สามารถนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรระดับบริหารมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายด้านและมีประสบการณ์ในการทำงานค่อนข้างสูง มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลกาฬิชาสามารถทำงานได้คล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับประชาชนในพื้นที่
๒. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรมีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. บุคลากรมีความรักความสามัคคีในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้
๖. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ความตั้งใจในการปฏิบัติงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๗. บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชามีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติด้วยกัน

/จุดอ่อน...

จุดอ่อน (Weakness)

๑. พนักงานส่วนใหญ่ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
๒. ในการสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้งยังมีการใช้ระบบอุปถัมภ์
๓. บุคลากรมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบหลายด้าน
๔. ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในพื้นที่เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่
๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๖. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่นงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม นิติกร ฯลฯ

โอกาส (Opportunity)

๑. ระดับการศึกษาที่สูงขึ้นของคนในปัจจุบัน เป็นโอกาสให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถรับบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
๒. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองของพนักงานรวมถึงเป็นอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่คล่องตัวยิ่งขึ้น
๓. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย
๔. บุคลากรมีความจริงใจในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล อุทิศตนได้ตลอดเวลา
๖. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลในการทำงานของ อบต.ในฐานะตัวแทนของประชาชน
๗. มีงบประมาณที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาบุคลากร
๘. มีระบบเทคโนโลยีที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๙. มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลไปสู่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น
๑๐. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทำให้มีผลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อุปสรรค (Threat)

๑. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาพนักงาน/บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. มีพื้นที่เสี่ยงในบางพื้นที่ยากต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่
๓. มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นไม่เพียงพอกับบุคลากร
๔. ผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่มาขอรับบริการ
๕. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างจึงทำให้ขาดความมั่นคงในการทำงาน

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
- ๑.๔ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
- ๑.๕ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
- ๑.๖ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด
- ๑.๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒ เป้าหมายการพัฒนา

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน
- ๑.๒ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง ๑๘ คน
- ๑.๔ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิลา อำเภอรณแงะ จ้งหวัดนราธิวาส

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิลา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปท. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วย งานอื่น
๑.	หลักสูตรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑.๑ โครงงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิลา	๑	๑	๑		/
	๑.๒ โครงงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี หัวหน้าส่วนราชการ ทักกอง ประชุม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน	๗	๗	๗	/	
	๑.๓ โครงงการประชุมประจำเดือน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับแลกเปลี่ยนความรู้	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประชุม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน	๔๓	๔๓	๔๓	/	
๒.	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒.๑ โครงงการฝึกอบรมในสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ	๑๐	๑๐	๑๐		/
	๒.๒ โครงงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากรอปท.กาฬิลา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุก คน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุก คน	๔๓	๔๓	๔๓	/	

๓.	หลักสูตรด้านการบริหาร ๓.๑ โครงการฝึกอบรมในสายงาน ผู้บริหารตามแผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ใน การทำงานของผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร	๒	๒	๒	/
๔.	หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๔.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนา ยกระดับการศึกษา ให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อยกระดับการศึกษาให้พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างมี ความรู้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑	๑	๑	/
๕.	หลักสูตรด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ๕.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและทัศนศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนา เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ขององค์กรผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงาน ส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๔๓	๔๓	๔๓	/
	๕.๒ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลกาฬิชา	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๔๓	๔๓	๔๓	/

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร
ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้
สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร
ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้
สอยและวัสดุ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ตั้งจ่ายไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายไว้ ๔๓,๐๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐

บาท

๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ประเภท
รายจ่าย

- รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร
ตั้งจ่ายไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย
รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวด รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- รายการ ทุนการศึกษา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและภาระถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....
อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๗๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร แนบท้ายประกาศนี้ และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



บันทึกข้อความ

พระราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๗๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายสมาน สะอิ | ตำแหน่ง นายก อบต.กาฬิชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยีหะมะ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.กาฬิชา | กรรมการ |
| ๓. นางชาลีนา รากู | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.กาฬิชา | กรรมการ |
| ๔. นางณัฐกานต์ เอียดเต็ม | ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญญารัตน์ จันทนาราย | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชก. รก.แทน
ผอ.กองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นายวันฮาซัน แวอูมา | ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชก. รก.แทน
ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพจนา เกื้อเจ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชก. รก.แทน
หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพจนา เกื้อเจ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา.....

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา.....

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายสมาน สะอิ | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา | |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยีหะมะ | กรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา | |
| ๓. นางชาลีนา รากู | กรรมการ |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา | |
| ๔. นางณัฐกานต์ เอียดเต็ม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๕. นางสาวอัญญารัตย์ จันทนราย | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผอ.กองการศึกษาฯ | |
| ๖. นายวันฮาซัน แวอูมา | กรรมการ |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.แทน ผอ.กองช่าง | |
| ๗. นางสาวพจนา เกื้อใจ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก.แทน หัวหน้าสำนักปลัด | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมาน สะอิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา/ ประธานกรรมการ	สมาน สะอิ	
๒	ว่าที่ ร.ต.มนัสรี หะยิหะมะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา/ กรรมการ	มนัสรี หะยิหะมะ	
๓	นางชาลีนา รากุ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา/ กรรมการ	ชาลีนา รากุ	
๔	นางณัฐกานต์ เอียดเต็ม	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ	ณัฐกานต์ เอียดเต็ม	
๕	นางสาวอัญญารัตย์ จันทนาราย	นักวิชาการศึกษา (ชก.) รก.แทน ผอ.กองการศึกษาฯ/กรรมการ	อัญญารัตย์ จันทนาราย	
๖	นายวันฮาซัน แวอุมา	นายช่างโยธา (ชก.) รก.แทน ผอ.กองช่าง/กรรมการ	วันฮาซัน แวอุมา	
๗	นางสาวพจนา เกือเจ	นักพัฒนาชุมชน (ชก.) รก.แทน หน.สำนักปลัด/กรรมการ	พจนา เกือเจ	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมาน สะอิ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายก อบต.

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ที่ ๑๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายก อบต.

๔.๑. การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

- ให้ นางสาวพจนา เกื้อเจ นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

กรรมการและ
เลขานุการ

- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ปลัดอบต.

๔.๒ เสนอโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

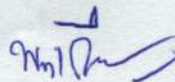
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

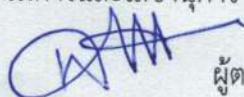


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพจนา เกื้อเจ)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมาน สะอิ)

ประธานกรรมการ