

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 67,400,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,550,351	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,156,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 244,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 269,280 บาท - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 86,400 บาท - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 13 อัตรา ดังนี้ - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท - รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 864,000 บาท - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,362,500	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,570,420	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล อัตรารวม 11 อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้ (1) นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา (2) นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด) จำนวน 1 อัตรา (3) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา (5) นิติกร จำนวน 1 อัตรา (6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา (7) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (8) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (9) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 3 อัตรา - (1)-(9) ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	460,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (3) เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (4) เงินเพิ่มอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นๆให้กับพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ฯลฯ - (1)-(4) ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	140,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง 1.นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) 2.นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) 3.นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	920,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 ตำแหน่ง 5 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (3) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา (4) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - (1)-(4) ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	271,320	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่ พนักงานจ้าง - (1)-(2) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	4,115,531	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	640,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (3) เพื่อสนับสนุนค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (4) เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - (1)-(4) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการและอื่นๆ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ			
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ			
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,657,531	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือและแผนพัฒนาตำบล และข้อบังคับต่างๆ			
(2) ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) เช่น แผ่นพับ วารสาร ใบปลิว ปฏิทิน โปสเตอร์และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล			
(4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามพิพาท เช่น ค่าธรรมเนียมศาล			
(5) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนดูแลสวน ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาส่งเอกสาร หรือสิ่งของ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สิน และ ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ			
(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินสายไฟติดตั้งระบบ LAN ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำ หรือปรับปรุงเว็บไซต์ อบรม ค่าธรรมเนียมชื่อโดเมน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ			
- (1)-(6) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปประเทศที่มาตรวจงาน เยี่ยมชมกิจการหรือมาศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล และคณะบุคคล, ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หรือประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งถือเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา และค่าใช้จ่ายในการรัฐพิธี และงานรับเสด็จ ฯลฯ (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งเบิกจ่ายค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนองค์การบริหารส่วนตำบล กาลิซา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนกรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดความเสียหาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง กรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ฯลฯ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งระดับประเทศ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)	จำนวน 903,731 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 127 ลำดับที่ 2 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)	จำนวน 200,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา	จำนวน	440,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการเพิ่มพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาโดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 127 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ฯลฯ - กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย - ส่วนกรณีที่ต้องครุการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	510,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติอายุการใช้ งาน ไม่นาน และมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น ตรายาง กระดาษ เครื่องคิดเลข แฟ้ม ปากกา ดินสอ แก้วพลาสติก หนังสือพิมพ์ต่างๆ ที่ถูกไฟไหม้ ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน และมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก แก้วน้ำ ถาด น้ำยาดับกลิ่น กระติกน้ำร้อน ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ (ยางนอก ยางใน) แบตเตอรี่ ล้อ หม้อน้ำ ตลอดจนอะไหล่ต่างๆ ที่สึกหรอ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล และใช้กับยานพาหนะ เครื่องจักรกลของส่วนราชการหรือเอกชน ที่องค์การบริหารส่วนตำบล กาลิซา ขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมความก้าวหน้า ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารของทาง ราชการ เช่น จัดซื้อแผ่นป้าย สี พู่กัน ม้วนเทป ค่าจ้างอัดรูปกิจกรรม อบต. เมมโมรีการ์ด และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเผยแพร่ผลงานของ อบต. - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับแบบ เลเซอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แฮนด์ไดรฟ์ เม้าท์ โปรแกรมต่างๆ อุปกรณ์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	308,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ในที่สาธารณะ หรืออาคารที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าไฟฟ้า ในจุดที่ทางองค์การบริหารส่วน ตำบลกาลิซาแจ้งให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าสาธารณะที่เกิน 10% ภายในตำบลกาลิซา - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน สำหรับสำนักงานที่ใช้ประจำ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าโทรเลข ในการติดต่อส่งข่าวสารของทางราชการ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ตตำบลที่ใช้ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
งบลงทุน	รวม	278,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	278,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก	จำนวน	7,900	บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 31 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			
ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารกระดาษธรรมดาพร้อมหูโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารกระดาษธรรมดาพร้อมหูโทรศัพท์ ส่งเอกสารด้วยความเร็วโมเด็มไม่น้อยกว่า 9.6 Kbps (ประมาณ 15 วินาที/แผ่น) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 139 ลำดับที่ 37 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)			

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน บนกระจกล่างทึบ - ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน บนกระจกล่างทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 118.4 x 40.6 x 174.8 ซม. จำนวน 2 ตู้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 29 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)	จำนวน	17,800	บาท
ค่าจัดซื้อตู้สูงบานเปิด - ค่าจัดซื้อ ตู้สูงบานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 40 x 156 ซม. จำนวน 1 ตู้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 30 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)	จำนวน	3,500	บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 4 ฟุต - ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 4 ฟุต (รวมกระจก) ขนาดไม่น้อยกว่า 122.90 x 69.90 x 75 ซม. จำนวน 3 ตัว - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 32 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)	จำนวน	14,700	บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ (โต๊ะพับ) - ค่าจัดซื้อ โต๊ะเอนกประสงค์ (โต๊ะพับ) ขนาดไม่น้อยกว่า 180 x 75 x 75 ซม. จำนวน 20 ตัว - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 27 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าจัดซื้อโพงเดิมไม้ - ค่าจัดซื้อ โพงเดิมไม้ ทำจากวัสดุไม้แท้ ขนาดไม่น้อยกว่า 70 x 35 x 114 ซม. จำนวน 1 ตัว - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 139 ลำดับที่ 34 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)	จำนวน	7,500	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 44,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง
- หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15
มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการ
เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137
ลำดับที่ 23
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111) (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1
(28 หน้า/นาที)

จำนวน 26,700 บาท

- ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network
แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 3 เครื่อง
- หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15
มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการ
เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137
ลำดับที่ 25
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111) (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน 11,600 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง
- หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15
มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการ
เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137
ลำดับที่ 24
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111) (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก
โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน 7,600 บาท

- ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา
จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด
- หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15
มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการ
เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาที่เปลี่ยนแปลง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 138
ลำดับที่ 28
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111) (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟ APC 625 VA

จำนวน 2,500 บาท

- ค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ APC 625 VA จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 139
ลำดับที่ 36
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือซ่อมกลาง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่าย
เพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อสามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111) (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,865,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,475,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,475,160	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,313,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามตำแหน่ง ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) จำนวน 1 อัตรา (2) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 อัตรา (5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) - งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	314,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (3) เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (4) เงินเพิ่มอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นๆให้กับพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ฯลฯ - (1)-(4) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) - งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) - งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	589,320	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างจำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ได้แก่ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา - (1)-(4) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) - งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่พนักงานจ้าง			
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง			
- (1)-(2) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,290,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง			
(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง			
- (1)-(2) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ			
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารคลัง (00113) (กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิที่ควรได้รับ			
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			

ค่าใช้สอย	รวม	910,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและแผนพัฒนา			
ตำบลและข้อบังคับต่างๆ			
(2) ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ			
เผยแพร่ ข่าทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์			
ต่างๆ) เช่น แผ่นพับ วารสาร ใบปลิว ปฏิทิน โปสเตอร์และเอกสาร			
สรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา			
(4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม			
พิพาทกษา เช่น ค่าธรรมเนียมศาล			
(5) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็น			
ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาส่งเอกสาร			
หรือสิ่งของ และค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ			
(6) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต			
ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ			
สัญญาณต่างๆ			
- (1)-(6) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			
งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร			
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ			
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ			
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆรวมถึงค่าใช้จ่าย			
อื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล			
พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อ			
ราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ			
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ			
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			
งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	350,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การชำระภาษี	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การชำระภาษี เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าป้ายโครงการจัดเวที อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และการงบประมาณ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
ค่าวัสดุ	รวม	220,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน และมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น ตรายาง กระดาษ เครื่องคิดเลข แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตลับผงหมึก เครื่องเย็บเอกสาร เจาะกระดาษ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมความก้าวหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ เช่น จัดซื้อแผ่นป้าย สี พู่กัน ม้วนเทป ค่าจ้างอัดรูปกิจกรรม อบต. เมมโมรี่การ์ด และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเผยแพร่ผลงานของ อบต. - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับแบบเลเซอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แชนด์ไดรฟ์ เม้าท์ โปรแกรมต่างๆ อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าโทรเลข ในการติดต่อส่งข่าวสารของทางราชการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			
งบลงทุน	รวม	100,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือซ่อมกลาง - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง)			

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระจับอัคคีภัย	รวม	1,751,060	บาท
งบบุคลากร	รวม	779,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	779,060	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	327,060	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตามรายละเอียด ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระจับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	86,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (3) เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (4) เงินเพิ่มอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระจับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง) จำนวน 1 อัตรา (2) พนักงานดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระจับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระจับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			

งบดำเนินงาน	รวม	922,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	132,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินค่าตอบแทน อปพร.			
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120)			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ			
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120)			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ			
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120)			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ			
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120)			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	670,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือและแผนพัฒนาตำบลและข้อบังคับต่างๆ			
(2) ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) เช่น แผ่นพับ วารสาร ใบปลิว ปฏิทิน โปสเตอร์และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา			
(4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามพิพาทฯ เช่น ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมศาล			
(5) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนดูแลสวน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาส่งเอกสารหรือสิ่งของ ค่าจ้างเหมายาม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินและค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ			
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120)			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 118 ลำดับที่ 2

- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างวินัยทางการจราจร

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม อุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างค่า และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า118 ลำดับที่ 3

- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม ทบทวน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.กาฬิชา โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างค่าและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า118 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)	จำนวน 300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)	จำนวน 80,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นๆ เช่น หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฟิวส์ เส้าอากาศ หรือ เส้าอากาศสำหรับวิทยุ ลูกถ้วยเส้าอากาศ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)	รวม 120,000 บาท จำนวน 30,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาสั้นๆ เช่น ยางรถยนต์ (ยางนอก ยางใน) แบตเตอรี่ ล้อ หม้อน้ำ ตลอดจน อะไหล่ต่างๆ ที่สึกหรอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ยานพาหนะ กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ บรรทุกน้ำและใช้กับยานพาหนะ เครื่องจักรกลของส่วนราชการ หรือ เอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงาน ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
งบลงทุน	รวม	50,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความภายใน (00120) งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123) (สำนักปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,697,530	บาท
บุคลากร	รวม	1,204,030	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,204,030	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	750,030	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามตำแหน่งดังนี้			
(1) นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา		
(2) นักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา		
(3) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา		
- (1)-(3) ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	110,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ			
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน พื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล			
(3) เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล			
(4) เงินเพิ่มอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ฯลฯ			
- (1)-(4) ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา			
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	238,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่			
1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา		
2. ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา		
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	86,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างของ อบต. รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ			
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้างของ อบต.			
- (1)-(2) ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			

งบดำเนินงาน	รวม	451,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิที่ควรได้รับ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือและแผนพัฒนาตำบล และข้อบังคับต่างๆ (2) ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) เช่น แผ่นพับวารสาร ใบปลิว ปฏิทิน ไปสเตอร์และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา (4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามพิพาทเช่น ค่าธรรมเนียม (5) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาส่งเอกสารหรือสิ่งของ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก และค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ - (1)-(5) ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆและรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารพาหนะ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

รวม 90,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน และมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น ตรายาง กระดาษ เครื่องคิดเลข แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตลับผงหมึก เครื่องเย็บเอกสาร เจาะกระดาษ ฯลฯ
- ปรากฏแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมความก้าวหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ เช่น จัดซื้อแผ่นป้าย สี พู่กัน ม้วนเทป ค่าจ้างอัดรูปกิจกรรม อบต. เมมโมรี่การ์ด และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณาเพื่อเผยแพร่ผลงานของ อบต. - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) (กองการศึกษา)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	45,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แชนด์ไดร์ แม่ส โปรแกรคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าลงทะเบียน ค่าโทรเลข ในการติดต่อส่งข่าวสารของทางราชการ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			
งบลงทุน	รวม	42,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 136 ลำดับที่ 18 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาท) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง - หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 139 ลำดับที่ 35 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	27,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อ สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือ ซ่อมกลาง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	10,000	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,948,459	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,591,770	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,591,770	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	203,310	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามตำแหน่ง ดังนี้ (1) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้าง รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้าง - (1)-(2) ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,188,460	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง 9 อัตรา ดังนี้ (1) ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา (2) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา (3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - (1)-(3) ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	170,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	4,052,689	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	875,210	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับวารสารค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างอัดภาพกิจกรรมของ อบต. และค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างทำของต่างๆ ตามแบบที่ อบต.กำหนด ค่าจ้างเหมาคนงาน ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

โครงการพัฒนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลกาธิชา

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุโจ๊ะ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหนะ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 107 ลำดับที่ 7
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	605,210 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น		
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกาหนัวะ จำนวน 37 คน คนละ 1,700 บาท เป็นเงิน 62,900 บาท		
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปูโง๊ะ จำนวน 40 คน คนละ 1,700 บาท เป็นเงิน 68,000 บาท		
(3) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหนัวะ เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกาหนัวะ จำนวน 37 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 181,300 บาท		
(4) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปูโง๊ะ เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปูโง๊ะ จำนวน 40 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 196,000 บาท		
(5) ค่าหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปูโง๊ะ จำนวน 40 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท		
(6) ค่าหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกาหนัวะ จำนวน 37 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 7,400 บาท		
(7) ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปูโง๊ะ จำนวน 40 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท		
(8) ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกาหนัวะ จำนวน 37 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 7,400 บาท		
(9) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปูโง๊ะ จำนวน 40 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท		
(10) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกาหนัวะ จำนวน 37 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 11,100 บาท		
(11) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปูโง๊ะ จำนวน 40 คน คนละ 430 บาท เป็นเงิน 17,200 บาท		
(12) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกาหนัวะ จำนวน 37 คน คนละ 430 บาท เป็นเงิน 15,910 บาท		
(13) เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 10,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 2		
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)		

โครงการสานสัมพันธ์สายใยปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหน๊ะ - ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสัมพันธ์สายใยปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหน๊ะเช่น จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเวทีอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 9 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการสานสัมพันธ์สายใยปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุโง๊ะ - เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสานสัมพันธ์สายใยปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบุโง๊ะ เช่น จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าจัดเวที อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 8 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพยาบาล ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามระเบียบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	3,167,479	บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	3,167,479	บาท

1) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก
ป.1-ป.6 ให้แก่ โรงเรียนภายในพื้นที่ตำบลกาฬิชา
ตั้งไว้ 3,019,931.20 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน จำนวน 4
โรงเรียน ในเขตพื้นที่ อบต.กาฬิชา โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน คือ
เทอม 2/2562 จำนวน 130 วัน และเทอม 1/2563 จำนวน 130 วัน
ตามรายละเอียดดังนี้

(1.1) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านกาฬิชา เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับ เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6
จำนวน 592 คน จำนวน 260 วัน

(1.2) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านกาเต็ง เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6
จำนวน 316 คน จำนวน 260 วัน

(1.3) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านบ้านกาหน้ะ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6
จำนวน 447 คน จำนวน 260 วัน

(1.4) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านฮูลุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
อาหารเสริม (นม) ให้กับ เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 221 คน
จำนวน 260 วัน

2) ค่าอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ภายใน
พื้นที่ตำบลจำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 147,547.40 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็กในเขตตำบล
กาฬิชาตามโดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 130 วัน
ตามรายละเอียดดังนี้

(2.1) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปูโง๊ะ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็ก จำนวน 40 คน
จำนวน 260 วัน

(2.2) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกาหน้ะ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็ก จำนวน 37 คน
จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 109
ลำดับที่ 14

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าไฟฟ้าในจุดที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาแจ้งให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	6,304,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	6,304,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบล	จำนวน	6,304,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้แก่เด็กเล็ก เด็ก อนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลกาฬิชา จำนวน 4 แห่ง ปรากฏใน (1.1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านกาฬิชา จำนวน 592 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 2,368,000 บาท แบ่งจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน (1.2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านกาเด็ง จำนวน 316 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,264,000 บาท แบ่งจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน (1.3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านกาหน๊ะ จำนวน 447 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,788,000 บาท แบ่งจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน (1.4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านฮูลู จำนวน 221 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 884,000 บาท แบ่งจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 13 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)			

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	150,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 5 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ (00214) (กองการศึกษา)			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,795,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,822,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,822,240	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,194,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้			
(1) นักบริหารงานสาธารณสุข	จำนวน 1 อัตรา		
(2) นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน 1 อัตรา		
(3) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน 1 อัตรา		
- (1)-(3) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ			
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
(3) เงินเพิ่มอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นๆให้กับพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ฯลฯ			
- (1)-(3) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข			
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	365,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้			
(1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา		
(2) ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา		
(3) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)	จำนวน 1 อัตรา		
- (1)-(3) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ			
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง			
- (1)-(2) (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			

งบดำเนินงาน	รวม	665,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา			
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับที่ ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ			
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ			
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	405,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น	จำนวน	150,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ และแผนพัฒนาตำบล ฯ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น แผ่นพับ วารสาร ใบปลิว ปฏิทิน โปสเตอร์และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ฯลฯ ค่าชักฟอก ค่าตัดกิ่งปลูก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามพิพาท ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมในราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทางวิทยุ โทรทัศน์ จัดทำเป็นวีดิทัศน์ ฯลฯ และจ้างป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ค่าใช้จ่ายในการเดินสายไฟติดตั้งระบบ LAN ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาคนงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนดูแลสวน ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาส่งเอกสารหรือสิ่งของ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาผู้แสดงแบบ และค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ			
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน - เพื่อจ่ายเป็น ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดความเสียหาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และการป้องกันโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และการป้องกันไข้เลือดออก เช่น อาหารและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 110 ลำดับที่ 3 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคติดต่อ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคติดต่อ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 110 ลำดับที่ 4 - ปรากฏแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น วัสดุ อุปกรณ์ บริโภค ป้ายไวนิล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 111 ลำดับที่ 7 - ปรากฏแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูกาน หรือติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ปรากฏแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน 50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการกำลังใจผู้ติดเชื้อ HIV - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกำลังใจผู้ติดเชื้อ HIV เช่น วัสดุอุปโภค บริโภค ป้าย ไลน์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 8 - ปรากฏแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน 20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการวัยใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการวัยใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุอุปโภค บริโภคอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไลน์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9 - ปรากฏแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน 35,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพยาบาลหะ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก ค่าวัสดุ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	50,000	บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งสิ่งของมีลักษณะคงทนแต่ตามอายุการใช้งานไม่ยืนยาว และมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข(00221) (กองสาธารณสุขฯ)	รวม	190,000	บาท
	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางใน ยางนอก ตลอดจนอะไหล่ต่างๆที่สึกหรอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องฯลฯ เพื่อใช้ในเครื่องฟั่นหมอกควัน และใช้กับเครื่องจักรกล ของส่วนราชการ หรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบล กาลิซา ขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น จัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุการแพทย์ เช่น ค่าวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าสารเคมีป้องกันและการแพร่ระบาดของโรค ค่าวัสดุ ทรายอะเบตเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก เปลหามคนไข้พร้อมอุปกรณ์ และค่าวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	20,000	บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมความก้าวหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ เช่น จัดซื้อแผ่นป้าย สี พู่กัน ม้วนเทป ค่าจ้างอัดรูปกิจกรรม อบต. ค่าจ้างเหมาทำป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งจานดาวเทียม และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงการจัดทำปฏิทินประจำปีเพื่อเผยแพร่ผลงานของ อบต. - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับแบบเลเซอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แชนด์ไดรฟ์ เม้าท์ โปรแกรมต่างๆ อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	30,000	บาท
งบลงทุน	รวม	308,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	308,500	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000	บาท
- ค่าจัดซื้อ ค่าจัดซื้อ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง - คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง (2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร (3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า - หมายเหตุ : ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2561 ของสำนักงานประมาณ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาที่เปลี่ยนแปลง - ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรคหรือการป้องกันกำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 139 ลำดับที่ 39 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1)ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1* - ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 23 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	22,000 บาท
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1 - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง - หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 25 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	8,900 บาท
3. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง - หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 24 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	5,800 บาท

4. ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด - หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 28 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือซ่อมกลาง - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) (กองสาธารณสุขฯ)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในโครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เช่น ค่าป้ายโครงการ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์บริโภค ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232) (สำนักปลัด)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,743,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,505,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,505,800	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,146,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่ (1) ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา (2) ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา - (1)-(2)ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินค่าครองชีพชั่วคราวเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบลรวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (3) ค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (4) เงินเพิ่มอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นๆให้กับพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ฯลฯ - (1)-(4)ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	816,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา ได้แก่ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (2) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา (4) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา (5) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา (6) พนักงานขับรถกระเช้า จำนวน 1 อัตรา - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	300,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น			
(1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง			
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง			
- (1)-(2) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	700,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย			
(1) ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง โดยจ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของ อบต.			
(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
(3) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง			
- (1)-(3) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
ค่าใช้สอย	รวม	480,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเห็บหนังสือเข้าปกหนังสือที่เกี่ยวกับงานโยธา เอกสารต่างๆคู่มือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาเครื่องจักรกล และจ้างเหมาอื่นๆที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนและภัยธรรมชาติ เช่น ดินถล่ม อุทกภัย ภัยแล้งหรือภัยที่ไม่คาดคิดใน 6 ชั่วโมง ค่าจ้างเหมาทางป่า และตัดหญ้าริมทางถนนภายใน 6 หมู่บ้าน ค่าล้างอัดภาพกิจกรรมของ อบต. และค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทางวิทยุกระจาย โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ และจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเพื่อติดตั้งภายในหมู่บ้านและสำนักงานตามแบบที่ อบต. กำหนดค่าจ้างเหมาระหว่าง บรรทุกขนย้ายดินหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ วัสดุพืชที่เกินความสามารถของ อบต. ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ			
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)

(2) ค่าใช้จ่ายในการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวางแผนและปรับปรุงผังเมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การในการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน งานอาคาร งานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนองค์การบริหารส่วนตำบลกาสิซา

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนกรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดความเสียหาย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพยาบาล ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	150,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน และมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น ตรายาง กระดาษ เครื่องคิดเลข แฟ้ม ปากกา ดินสอ แก้วพลาสติกหนังสือพิมพ์ต่างๆ ที่ญี่ปุ่น ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ เช่น ยางนอก ยางใน เบตเตอร์ ล้อ หม้อน้ำ ตลอดจนอะไหล่ต่างๆ ที่สึกหรอ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล และใช้กับยานพาหนะเครื่องจักรกลของส่วนราชการ หรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบล กาลิซา ขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมความก้าวหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ เช่น จัดซื้อแผ่นป้าย สี พู่กัน ม้วนเทป ค่าจ้างจัดรูปกิจกรรม อบต. เมมโมรีการ์ด และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่เพื่อเผยแพร่ผลงานของ อบต. - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นตลับผงหมึก สำหรับแบบเลเซอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี เชนด์ไดรท์ เม้าท์ โปรแกรมต่างๆ อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			

งบลงทุน	รวม	3,538,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล			
จำนวน 1 เครื่อง			
- หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15			
มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการ			
เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์			
คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134			
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า ที่ 137			
ลำดับที่ 26			
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป			
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ	จำนวน	3,800	บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ			
เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้			
งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม			
กฎหมาย จำนวน 1 ชุด			
- หมายเหตุ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15			
มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากมีการ			
เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์			
คอมพิวเตอร์ให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเปลี่ยนแปลง			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134			
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า ที่ 138			
ลำดับที่ 28			
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป			
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ			
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ			
ใช้งานได้ตามปกติ)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558			
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป			
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,466,000	บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก			
โครงการกันห้องที่ทำการ อบต.กาลีซา ขนาดกว้าง 10.50 ม. ยาว 28.00 ม. (รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 294.00 ตร.ม.) หมู่ที่ 1 บ้านปุโ๊ะ ตำบลกาลีซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	จำนวน	1,097,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกันห้องที่ทำการ อบต.กาลีซา ขนาดกว้าง 10.50 ม. ยาว 28.00 ม. (รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 294.00 ตร.ม.) หมู่ที่ 1 บ้านปุโ๊ะ ตำบลกาลีซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการขยายเขตรบบประปา บ้านกาหน๊ะ ระยะทาง 1,256.00 ม. หมู่ที่ 5 ตำบลกาลีซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	จำนวน	680,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายเขตรบบประปาบ้านกาหน๊ะ ระยะทาง 1,256.00 ม. หมู่ที่ 5 ตำบลกาลีซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 8 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			
โครงการซ่อมแซมระบบประปาบ้านฮูลู ระยะทาง 1,600.00 ม. หมู่ที่ 3 ตำบลกาลีซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	จำนวน	1,689,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมระบบประปาบ้านฮูลู ระยะทาง 1,600.00 ม. หมู่ที่ 3 ตำบลกาลีซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 7 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง)			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,555,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	750,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	750,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง			
5 อัตรา ดังนี้			
(1) พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	จำนวน 1 อัตรา		
(2) คนงานประจำรถขยะ	จำนวน 4 อัตรา		
- (1)-(2) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	210,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง รวมทั้งเงินปรับเพิ่มค่าครองชีพ (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง - (1)-(2) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,205,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	925,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) เช่น แผ่นพับ วารสาร ใบปลิว ปฏิทิน โปสเตอร์และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามพิพาท เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนดูแลสวนค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาส่งเอกสารหรือสิ่งของ ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินและค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ - ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีรถขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดความเสียหาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 - ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

(3) โครงการรณรงค์ให้ความรู้การคัดแยกขยะและนำขยะมาใช้ใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ให้ความรู้การคัดแยกขยะและนำขยะมาใช้ใหม่ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 123 ลำดับที่ 2 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	25,000 บาท
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างค่าและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 123 ลำดับที่ 4 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	350,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพยาบาล ประตุ หน้าต่าง ฯลฯ กรณีเป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	260,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ล้อ หม้อน้ำ ตลอดจนอะไหล่ต่าง ๆ ที่สึกหรอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำและใช้กับยานพาหนะ เครื่องจักรกลของส่วนราชการหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น จัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมความก้าวหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ เช่น จัดซื้อแผ่นป้าย สี พู่กัน ม้วนเทป ค่าจ้างอัดรูปกิจกรรม อบต. เมมโมรี่การ์ด และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่เพื่อเผยแพร่ผลงานของ อบต. - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติงาน เสื้อกันฝน ในการป้องกันอันตรายที่เกิดจากภาวะเสี่ยงจากการทำงานรวมถึงวัสดุอื่นๆ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับแบบเลเซอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แชนด์ไดรฟ์ เมาส์ โปรแกรมต่างๆ อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

งบลงทุน	รวม	600,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือซ่อมกลาง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558			
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	500,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. และปรับปรุงภูมิทัศน์และอื่นๆ ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17			
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (001251) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	700,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	700,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	700,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยตำบล	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยตำบล			
กาฬิชา เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และ			
ค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 114			
ลำดับที่ 4			
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)			

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 5 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 6 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานของกลุ่มผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี เยาวชน และองค์กรต่างๆ ที่อยู่ในตำบลกาฬิชา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 121 ลำดับที่ 2 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	360,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคม - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคม เช่น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนอาชีพให้กับประชาชน - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนอาชีพให้กับประชาชน เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 3 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติความปรองดองสมานฉันท์ให้แก่ประชาชนในตำบลกาฬิชา - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติความปรองดองสมานฉันท์ให้แก่ประชาชนในตำบลกาฬิชา เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 2 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกัน การทุจริต เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 7 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000	บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	570,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกีฬาและจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล เช่น แข่งขันฟุตบอลและกีฬาอื่นๆภายในตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าป้ายโครงการ อาหารกลางวัน วัสดุอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 116 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) (กองศึกษา)	จำนวน	335,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอและจังหวัด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอและจังหวัด เช่น ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์กีฬา อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 117 ลำดับที่ 7 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) (กองศึกษา)	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาขั้น พื้นฐาน เช่น ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์กีฬา อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 116 ลำดับที่ 4 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) (กองศึกษา)	จำนวน	80,000	บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมด้านกีฬาให้กับเยาวชนภายในตำบล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมด้านกีฬาให้กับเยาวชนภายในตำบล เช่น ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์กีฬา อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 116 ลำดับที่ 5 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) (กองศึกษาฯ)	จำนวน	150,000	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	873,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	873,500	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	873,500	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมแมลิดสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ ตามโครงการจัดงานแมลิด เช่น ค่าป้ายโครงการ เครื่องดื่ม อาหารเที่ยง จัดทำรถขบวนแห่ จัดทำป้ายขบวนแห่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเช่าชุดให้กับผู้ถือป้าย ถือธง และค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 125 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	99,000	บาท
โครงการเข้าค่ายฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชนตำบลกาลิซา	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเข้าค่ายฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชนตำบลกาลิซา เช่น ค่าป้ายโครงการ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 126 ลำดับที่ 8 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (กองการศึกษาฯ)			

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนการสอนอัล-กุรอาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนการสอน อัล-กุรอาน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 125 ลำดับที่ 4 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	100,000 บาท
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ อาหารสำหรับเปิดป่อซอ และค่าใช้จ่ายอื่นๆสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 125 ลำดับที่ 2 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	376,000 บาท
โครงการอบรมจริยธรรมและศีลธรรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมจริยธรรมและศีลธรรม เช่น วิทยากร ป้ายโครงการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 126 ลำดับที่ 7 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	100,000 บาท
โครงการอาซูรอสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอาซูรอสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ เครื่องปรุงอาซูรอ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 126 ลำดับที่ 6 - ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	68,500 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,176,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างการออกแบบโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่อยู่ในรูปแบบของอาคาร			
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)			
งบลงทุน	รวม	3,076,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,076,000	บาท
อาคารต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 11.00 ม. (รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 55.00 ตร.ม.) ค่าพิกัด N 06.24298 E 101.68003	จำนวน	303,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 11.00 ม. (รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 55.00 ตร.ม.)			
ค่าพิกัด N 06.24298 E 101.68003			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 23			
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)			
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 22.00 ม. (รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 110.00 ตร.ม.) ค่าพิกัด N 06.24298 E 101.68003	จำนวน	577,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 22.00 ม. (รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 110.00 ตร.ม.)			
ค่าพิกัด N 06.24298 E 101.68003			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 22			
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)			

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.สายกำแพงหมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. ค่าพิกัด N 06.25747 E 101.67172 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.สายกำแพง หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. ค่าพิกัด N 06.25747 E 101.67172 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 11 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)	จำนวน	544,000	บาท
--	-------	---------	-----

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. สายบ้านบาลูกา (ช่วงที่ 2) ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. หมู่ที่ 1 บ้านปุโง๊ะ ตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.สายบ้านบาลูกา (ช่วงที่ 2) ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. หมู่ที่ 1 บ้านปุโง๊ะ ตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 26 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)	จำนวน	544,000	บาท
--	-------	---------	-----

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. สายหน้ามัสยิดบ้านตันหยง ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. หมู่ที่ 6 บ้านกาเต็ง ตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.สายหน้ามัสยิดบ้านตันหยง ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. หมู่ที่ 6 บ้านกาเต็ง ตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 32 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)	จำนวน	544,000	บาท
--	-------	---------	-----

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.สายบ้านกุเล็ง ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. หมู่ที่ 2 บ้านกาลิซา ตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.สายบ้านกุเล็ง ขนาดกว้าง 0.70 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 150.00 ม. หมู่ที่ 2 บ้านกาลิซา ตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 31 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)	จำนวน	544,000	บาท
---	-------	---------	-----

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561			
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) (กองช่าง)			
แผนงานการเกษตร			
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวพระราชเสาวนีย์ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3			
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322) (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1			
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322) (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่ายในโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2			
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322) (สำนักปลัด)			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,952,400	บาท
งบกลาง	รวม	17,952,400	บาท
งบกลาง	รวม	17,952,400	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา			
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561			
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	11,773,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้อายุ อายุ 60 ปี - 90 ปีขึ้นไป			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 4			
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	4,598,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3			
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารในพื้นที่ตำบลกาฬิชา			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2			
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)			

สำรองจ่าย	จำนวน	700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และ สนับสนุนปัจจัยยังชีพ แก่ผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น เกิดอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และเหตุอื่นๆ ซึ่งไม่ได้คาดไว้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	290,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) ทุนการศึกษา ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนการศึกษาต่อสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก (2) ค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 260,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ ให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น อบต.ขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ ได้รับจาก สปสช. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	254,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ในอัตราร้อยละหนึ่งของ งบประมาณรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป และรายได้ประเภทอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว 29,30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		