



**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2564 ถึง มีนาคม พ.ศ.2565)**

**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส**

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบริหารบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลกาฬิสา จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาฬิสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือ จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมหรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ

ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

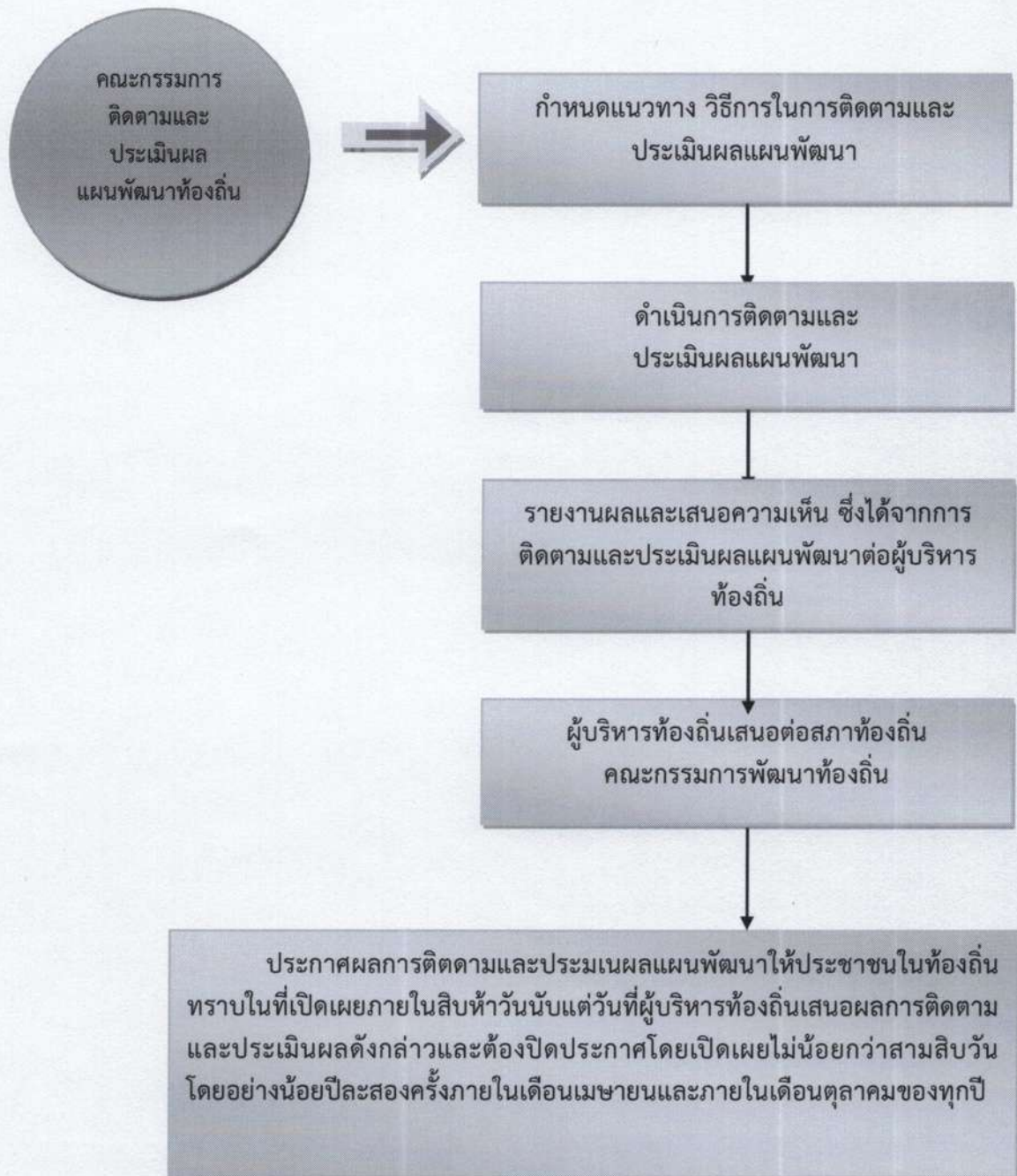
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➢ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยสงบ ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๓) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๔) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่เกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

- | | |
|--|---------|
| (๑) นายยี่มะ มามะ | กรรมการ |
| รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา | |
| (๒) นายมาหามะสักรี มะวี | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา หมู่ที่ ๑ | |
| (๓) นายมาหามะซักรี แกชิง | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา หมู่ที่ ๕ | |
| (๔) นายอาหามะ สะบูติง | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมตำบล หมู่ที่ ๕ | |
| (๕) นายอับดุลรอแม์ สุแน | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมตำบล หมู่ที่ ๖ | |
| (๖) นายอิสมาแอ ยะโก๊ะ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฮูลู | |
| (๗) นางนิตะ ดือเร๊ะ | กรรมการ |
| รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รพสต.บ้านกาหน๊ะ | |

- | | |
|---|---------|
| (๘) นายอิสมาแอ มะลี
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| (๙) นายดอเลาะ ตอกอ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๖ | กรรมการ |
| (๑๐) ว่าที่ร้อยตรี มะนัสรี หะยีหะมะ
ปลัดองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา | กรรมการ |
| (๑๑) นางรุสนานี หวังอิน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา | กรรมการ |

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ กาฬิชาสามัคคี เศรษฐกิจดีถ้วนหน้า สิ่งแวดล้อมอันล้ำค่า ประชาสุขสบาย ”

๑.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑.๓ เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบคมนาคม ระบบจราจรผังเมือง ผังตำบลอย่างเป็นระบบ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาและพัฒนาระบบการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาศักยภาพในการดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อยมากขึ้น

๔. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมศาสนาและวัฒนธรรม

๗. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๕ ตัวชี้วัด

๑. เส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการมีความสะดวกและได้มาตรฐาน
๒. เส้นทางคมนาคมมีความสะดวก ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าและชุมชนมีไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างอย่างทั่วถึง
๔. ก่อสร้างทางระบายน้ำในฤดูน้ำหลาก ป้องกันน้ำท่วมขังและสามารถส่งน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาภูมิทัศน์ให้เกิดความสวยงามและน่าอยู่
๖. ประชาชนมีความเข้มแข็งและมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายให้ครัวเรือนขึ้น
๗. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๘. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและเรียนรู้ด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

ตามอัธยาศัย

๙. ประชาชนได้รับการรณรงค์ ป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรมและยาเสพติดทุกประเภท
๑๐. มีสนามกีฬาและสวนนันทนาการทำให้ประชาชนได้ออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพแข็งแรง
๑๑. ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี เข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างเท่าเทียม
๑๒. ประชาชนมีคุณภาพที่ดีและสังคมที่ดี
๑๓. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๑๔. ชุมชนมีความเข้มแข็งในการดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยมากขึ้น

เรียบร้อยมากขึ้น

๑๕. ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยให้มากขึ้น

๑๖. ประชาชนและผู้นำในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างพร้อมเพรียงและเป็นระเบียบ

๑๗. เพื่อหาตลาดและสถานที่ในการซื้อขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น
๑๘. เพื่อเป็นที่รองรับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของประชาชน
๑๙. เพื่อพัฒนาสถานที่และผลผลิต ผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน
๒๐. ประชาชนได้ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่ถูกต้อง
๒๑. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีจำกัด
๒๒. เพื่อให้ประชาชนตระหนัก และป้องกันภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น
๒๓. ประชาชนร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในชุมชนให้มีสภาพดีขึ้น
๒๔. มีสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลที่มีประสิทธิภาพ
๒๕. เพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชน และประชาชนให้ดีขึ้น
๒๖. เพื่อรักษาและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป
๒๗. ประชาชน สืบทอด พื้นฟู อนุรักษ์จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณวัตถุและโบราณสถานในชุมชนให้คงอยู่สืบไป
๒๘. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๙. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓๐. ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอแนวทางแก้ปัญหาในท้องถิ่นและให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการ

๑.๕ คำเป้าหมาย

๑. เส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการมีความสะดวกและได้มาตรฐาน
๒. มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
๓. การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
๔. ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพด้านเกษตร
๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๖. ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง
๗. ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย
๘. ประชาชน สืบทอด พื้นฟู อนุรักษ์จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณวัตถุและโบราณสถานในชุมชนให้คงอยู่สืบไป
๙. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรฐานสากลดีขึ้น
๑๐. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๑. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์

๑.๖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

๑. สร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
๒. สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
๓. จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมือง และผังตำบล
๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
๕. จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง
๖. ส่งเสริมการสนับสนุนการสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๘. ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและตามอัธยาศัยโดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๙. ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
๑๐. ส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬาและนันทนาการ
๑๑. ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านสาธารณสุข
๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๓. ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๑๔. ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
๑๕. ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทและศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง
๑๖. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๑๗. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
๑๘. ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๐. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

๒๑. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

๒๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

๒๓. ส่งเสริม สนับสนุนและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่น

๒๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเด็กเยาวชนและประชาชน

๒๕. พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร

๒๖. พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน

๒๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน

๒๘. พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคม

อาเซียน

๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานก่อสร้าง

ต่างๆ

๒. บริหารจัดการแหล่งน้ำและทางระบายน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ

๓. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมา

๔. ให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าและติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่าง

๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขต อบต. ให้น่าอยู่

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ฝึกอบรมและฝึกทักษะอาชีพในการสร้างงานแบบยั่งยืน

๗. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๘. ด้านการศึกษาของประชาชนให้เรียนรู้และศึกษาอย่างทั่วถึง

๙. รณรงค์ ป้องกันการแพร่ระบาดและการบำบัด พื้นฟูจิตใจให้ห่างไกลยาเสพติด

๑๐. ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงและมีสันทนาการและสวณันทนาการได้ออกกำลังกาย

๑๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑๒. สร้างความเข้มแข็งในการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๑๓. เพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย

ในพื้นที่

๑๔. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้อง

๑๕. ส่งเสริมสนับสนุนการตลาดและการค้าที่จะเกิดขึ้นต่อไป

๑๖. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มหรือสถานที่รับซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

๑๗. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของสินค้า

๑๘. ส่งเสริมสนับสนุนระบบเศรษฐกิจชุมชนและการตลาดสินค้าในท้องถิ่น

๑๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๒๐. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่

๒๑. ส่งเสริมณรงค์ให้ความรู้ในป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่

๒๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนให้น่าอยู่
๒๓. เพื่อรองรับในการจัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลที่เพิ่มขึ้น
๒๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๒๕. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๒๖. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร

๑.๘ แผนงาน

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
๓. แผนงานการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์
๖. แผนงานเคหะและชุมชน
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๘. แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๑๐. แผนงานการเกษตร
๑๑. แผนงานงบกลาง

๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength-s)

- ประชาชนมีความพร้อม จะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่พร้อมจะให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการต่างๆ
- ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการพัฒนา
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผนเตรียมงาน

จุดอ่อน (W : Weakness)

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนขาดความชัดเจน
- องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตาม

แผนพัฒนาที่วางไว้

- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาภัยธรรมชาติ

โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัด สามารถรองรับการขยายตัวทางด้าน

เศรษฐกิจ

- นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแล และความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threat)

- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น

- นโยบายรัฐบาลไม่สามารถถ่ายโอนงบประมาณมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นบางเรื่องต้องชะงัก

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่น หรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

- การดำเนินงานตามนโยบายต่างๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชนมีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน เนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และจำนวนงบประมาณที่มีจำกัด

๒.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์สภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานการณ์สภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak – W) และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส (Opportunity – O) และอุปสรรค (Threat – T) เป็นเครื่องมือ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ

การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ ราษฎรไม่มีอาชีพเสริม
- ๑.๒ ไม่มีระบบประกันราคาสินค้าเกษตร
- ๑.๓ ราษฎรขาดที่ทำกินในการเกษตร
- ๑.๔ ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๑.๕ ราษฎรไม่มีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้กินเอง
- ๑.๖ ราษฎรไม่มีการรวมกลุ่ม

๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๒.๑ ด้านครอบครัวและชุมชน
 - ไม่มีระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
 - ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ถูกทอดทิ้ง
 - เด็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแลไม่เหมาะสมกับวัย
 - คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม
 - การป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่นไม่ดีเท่าที่ควร
 - ไม่มีแหล่งเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาธารณะ
- ๒.๒ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินยังไม่เพียงพอ
- ๒.๓ ด้านกีฬาและนันทนาการ
 - ขาดผู้นำด้านการกีฬาในชุมชน กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง
 - ชุมชนมีสถานที่ออกกำลังกายและที่พักผ่อนไม่เพียงพอ
- ๒.๔ ด้านยาเสพติด
 - การให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดไม่ทั่วถึง
 - ยาเสพติดแพร่ระบาด

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ด้านคมนาคม
 - การเดินทางถนนบางสายไม่สะดวก เนื่องจากเป็นถนนลูกรัง
- ๓.๒ ด้านสาธารณูปโภค
 - ระบบไฟฟ้า ประปา ไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน
 - ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ แหล่งน้ำสำหรับอุปโภค และบริโภค
 - ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง
 - ราษฎรไม่มีภาชนะเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง
 - ราษฎรขาดระบบประปาที่ดีในหมู่บ้าน
 - ราษฎรขาดระบบชลประทานที่ดี
 - ไม่มีทางระบายน้ำ และแหล่งเก็บกักน้ำธรรมชาติ

- ไม่มีคูระบายน้ำ และทำนบกั้นน้ำ
- คู คลอง และเหมืองขาดการปรับปรุงดูแล

๔.๒ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำที่มีอยู่อย่างเต็มที่
- แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน
- แหล่งน้ำมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ขาดความรู้ในเรื่องสุขภาพอนามัยการป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ

๖. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ ด้านการเมืองการปกครอง

- ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
- ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

๖.๒ ด้านการเมือง - การบริหาร

- บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ไม่มีอาคารที่ทำการที่เหมาะสม

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ด้านการศึกษา

- การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาไม่เพียงพอ
- ขาดเงินทุนและโอกาสในการศึกษาต่อ
- สถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมือง
- เด็กก่อนวัยเรียน ไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
- เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญกับการกีฬาน้อย

๗.๒ ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- ขาดการรณรงค์ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศาสนาและการศึกษาด้านศาสนา

๘. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ด้านแหล่งน้ำธรรมชาติ

- ขาดงบประมาณในการพัฒนา
- ขาดการมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ตามถนน ริมแม่น้ำลำคลอง ตลอดจนการดูแลสถานที่สาธารณะ

แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล/เมือง)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นที่เกี่วข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาสีตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑.) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙	๖,๐๐๐,๐๐๐	๗	๒๑,๑๖๘,๔๘๒	๓	๓,๔๖๙,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๑	๓๑,๐๓๗,๔๘๒
	๑	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑	๔,๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒	๖,๙๐๐,๐๐๐
	๑๗	๒๓,๓๓๗,๐๐๐	๒๘	๓๔,๙๕๗,๓๗๕	๖	๓,๑๑๖,๐๐๐	๑๗	๑๒,๔๐๐,๐๐๐	๗	๓,๒๓๐,๐๐๐	๗๕	๗๗,๐๔๐,๓๗๕
	๕	๑๘,๑๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๓	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	๘	๑๙,๖๓๕,๐๐๐
	๓๒	๔๙,๙๗๒,๐๐๐	๓๖	๖๐,๕๒๕,๘๖๑	๙	๖,๕๘๕,๐๐๐	๒๑	๑๔,๑๐๐,๐๐๐		๓,๔๓๐,๐๐๐	๑๐๖	๑๓๔,๖๑๒,๘๖๑
๒.) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐	๑๑,๑๗๐,๐๐๐	๑๓	๑๑,๖๒๐,๐๐๐	๑๓	๑๒,๑๖๐,๐๐๐	๑๓	๑๒,๕๖๐,๐๐๐	๑๓	๑๒,๙๖๐,๐๐๐	๖๒	๖๐,๔๗๐,๐๐๐
	๗	๖๗๐,๐๐๐	๑๑	๗๕๒,๐๐๐	๔	๑,๑๑๗,๖๐๐	๘	๑,๐๖๗,๖๐๐	๘	๑,๐๖๗,๖๐๐	๔๓	๔,๖๗๔,๘๐๐
	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๕	๕,๐๐๐
	๔	๔๐๐,๐๐๐	๗	๔๔๐,๐๐๐	๗	๔๔๐,๐๐๐	๗	๔๔๐,๐๐๐	๗	๔๔๐,๐๐๐	๓๒	๒,๓๖๐,๐๐๐
	๗	๑,๐๐๕,๐๐๐	๗	๑,๐๐๕,๐๐๐	๗	๑,๐๐๕,๐๐๐	๗	๑,๐๐๕,๐๐๐	๗	๑,๐๐๕,๐๐๐	๓๕	๕,๐๒๕,๐๐๐
	๑	๑๕๐,๐๐๐	๒	๒๐๐,๐๐๐	๒	๒๐๐,๐๐๐	๒	๒๐๐,๐๐๐	๒	๒๐๐,๐๐๐	๙	๙๕๐,๐๐๐
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๐	๑๓,๓๙๖,๐๐๐	๔๑	๑๔,๐๖๘,๐๐๐	๓๙	๑๔,๙๗๓,๖๐๐	๓๘	๑๕,๓๒๓,๖๐๐	๓๘	๑๕,๗๓๓,๖๐๐	๑๘๖	๑๗๓,๔๘๔,๘๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓.) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓	๔๐๐,๐๐๐	๓	๔๐๐,๐๐๐	๓	๔๐๐,๐๐๐	๓	๔๐๐,๐๐๐	๓	๔๐๐,๐๐๐	๑๕	๒,๐๐๐,๐๐๐
	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๑๐	๔๒๐,๐๐๐
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔	๑๖,๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๖,๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๗,๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๘,๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๙,๑๕๐,๐๐๐	๒๐	๘๖,๗๕๐,๐๐๐
	๙	๑๖,๖๕๐,๐๐๐	๙	๑๖,๖๓๐,๐๐๐	๙	๑๗,๖๓๐,๐๐๐	๙	๑๘,๖๓๐,๐๐๐	๙	๑๙,๖๓๐,๐๐๐	๔๕	๘๙,๑๗๐,๐๐๐
รวม	๙	๑๖,๖๕๐,๐๐๐	๙	๑๖,๖๓๐,๐๐๐	๙	๑๗,๖๓๐,๐๐๐	๙	๑๘,๖๓๐,๐๐๐	๙	๑๙,๖๓๐,๐๐๐	๔๕	๘๙,๑๗๐,๐๐๐
๔.) ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๑๐	๒,๒๕๐,๐๐๐
	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๑๐	๒,๒๕๐,๐๐๐
	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๑๐	๒,๒๕๐,๐๐๐
รวม	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐	๑๐	๒,๒๕๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๕.) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์												
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม												
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๙๐,๐๐๐	๓	๑๐๐,๐๐๐	๓	๑๐๐,๐๐๐	๓	๑๐๐,๐๐๐	๓	๑๐๐,๐๐๐	๑๕	๔๕๐,๐๐๐
๕.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๒	๕๕๐,๐๐๐	๒	๕๕๐,๐๐๐	๔	๑,๐๒๗,๖๐๐	๔	๑,๐๒๗,๖๐๐	๔	๑,๐๒๗,๖๐๐	๑๖	๔,๑๘๒,๘๐๐
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๕	๑๐๐,๐๐๐
รวม	๖	๖๖๐,๐๐๐	๖	๖๗๐,๐๐๐	๘	๑,๑๔๗,๖๐๐	๘	๑,๑๔๗,๖๐๐	๘	๑,๑๔๗,๖๐๐	๓๖	๔,๗๗๒,๘๐๐
๖.) ยุทธศาสตร์การด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น												
๖.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑,๖๕๐,๐๐๐	๘	๑,๖๕๐,๐๐๐	๘	๑,๖๕๐,๐๐๐	๘	๑,๖๕๐,๐๐๐	๘	๑,๖๕๐,๐๐๐	๔๐	๘,๒๕๐,๐๐๐
๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๕	๑๐๐,๐๐๐
รวม	๙	๑,๖๗๐,๐๐๐	๙	๑,๖๗๐,๐๐๐	๙	๑,๖๗๐,๐๐๐	๙	๑,๖๗๐,๐๐๐	๙	๑,๖๗๐,๐๐๐	๔๕	๘,๓๕๐,๐๐๐
๗.) ยุทธศาสตร์การด้านการบริหารจัดการที่ดี												
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑,๔๖๕,๐๐๐	๗	๑,๔๖๕,๐๐๐	๗	๑,๔๕๑,๐๐๐	๗	๑,๔๕๑,๐๐๐	๗	๑,๔๕๑,๐๐๐	๓๕	๗,๔๗๕,๐๐๐
๗.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๕,๖๐๐,๐๐๐	๑	๓,๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๙,๒๐๐,๐๐๐
๗.๓ แผนงานการศึกษา	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๕	๕๐๐,๐๐๐
๗.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๕	๑๐๐,๐๐๐
รวม	๑๐	๗,๑๔๕,๐๐๐	๑๐	๕,๑๘๕,๐๐๐	๙	๑,๖๓๕,๐๐๐	๙	๑,๖๓๕,๐๐๐	๙	๑,๖๓๕,๐๐๐	๔๕	๑๗,๒๗๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๙๔	๘๙,๙๔๓,๐๐๐	๑๑๓	๙๙,๑๙๔,๘๖๑	๘๕	๔๔,๐๙๖,๒๐๐	๙๖	๕๒,๙๕๖,๒๐๐	๗๕	๔๓,๖๘๖,๒๐๐	๔๗๓	๓๒๙,๙๑๕,๙๖๑

ข้อมูลรายงานยอดงบประมาณ ผ่านระบบ E-PLAN

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

(ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนมีนาคม 2565)

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อบต.กาลีซา

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	45,229.00	104,771.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,800.00	3,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,744,100.00	6,255,900.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	4,400,000.00	0.00	0.00	0.00	2,293,200.00	2,106,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการเอดส์	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	63,000.00	87,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	1,000,000.00	500,000.00	0.00	0.00	2,047.00	1,497,953.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	516,000.00	0.00	0.00	0.00	516,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	360,000.00	0.00	0.00	0.00	263,952.00	96,048.00
รวมหมวดงบกลาง				18,586,000.00	500,000.00	0.00	0.00	8,934,328.00	10,151,672.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	514,080.00	0.00	0.00	0.00	126,916.00	387,164.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	10,569.00	31,551.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	10,569.00	31,551.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	13,885.00	72,515.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	1,108,800.00	0.00	0.00	0.00	215,866.00	892,934.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				1,793,520.00	0.00	0.00	0.00	377,805.00	1,415,715.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	379,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	379,320.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	317,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	317,340.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	54,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	216,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	108,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	968,640.00	0.00	0.00	0.00	257,700.00	710,940.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	123,360.00	0.00	0.00	0.00	38,010.00	85,350.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	251,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251,520.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	43,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	246,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	246,960.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,326,120.00	0.00	0.00	0.00	384,060.00	942,060.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	312,000.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00	246,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	462,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	462,840.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	32,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	251,520.00	0.00	0.00	0.00	69,000.00	182,520.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	96,000.00	0.00	0.00	0.00	25,710.00	70,290.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	792,900.00	0.00	0.00	0.00	253,260.00	539,640.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	81,200.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	66,200.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	108,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	54,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00

สาธารณสุขอื่นๆ										
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	540,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	432,000.00	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	210,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	168,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	379,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	379,320.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	158,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,880.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,078,740.00	0.00	0.00	0.00	356,914.50	721,825.50	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	114,000.00	0.00	0.00	0.00	39,360.00	74,640.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	842,400.00	0.00	0.00	0.00	97,980.00	744,420.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	200,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	185,000.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	3,271,080.00	0.00	0.00	0.00	1,262,640.00	2,008,440.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	400,000.00	0.00	0.00	0.00	119,860.00	280,140.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	174,000.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00	108,000.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	589,680.00	0.00	0.00	0.00	304,380.00	285,300.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	198,000.00	0.00	0.00	0.00	67,770.00	130,230.00	
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	249,480.00	0.00	0.00	0.00	39,720.00	209,760.00	
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	25,000.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,275,320.00	0.00	0.00	0.00	332,760.00	1,942,560.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	319,800.00	0.00	0.00	0.00	36,900.00	282,900.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	628,080.00	0.00	0.00	0.00	241,740.00	386,340.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	216,000.00	0.00	0.00	0.00	48,330.00	167,670.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				18,360,300.00	0.00	0.00	0.00	4,539,094.50	13,821,205.50	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	100,000.00	0.00	64,400.00	0.00	25,200.00	10,400.00	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	
งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	

สาธารณสุขอื่นๆ										
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน	-	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	400,000.00	500,000.00	0.00	0.00	830,041.00	69,959.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	37,500.00	82,500.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	300,000.00	0.00	44,500.00	0.00	0.00	255,500.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
รวมหมวดค่าตอบแทน				2,118,000.00	500,000.00	108,900.00	0.00	892,741.00	1,616,359.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,000.00	0.00	0.00	185,500.00	132,500.00	182,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(3) ค่าใช้จ่ายโครงการณรงค์และประชาสัมพันธ์การชำระ ภาษี	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,805.00	4,195.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	200,000.00	0.00	0.00	0.00	8,800.00	191,200.00	
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	0.00	64,400.00	0.00	0.00	35,600.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สำคัญ	40,000.00	0.00	0.00	0.00	12,200.00	27,800.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรบริหารส่วนตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอกระแจะ จังหวัดนราธิวาส	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติความปรองดอง สมานฉันท์ให้แก่ประชาชนในด้านการศึกษา	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
งานจราจร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างรณรงค์ทางจราจร	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	150,000.00	0.00	0.00	99,000.00	45,000.00	6,000.00	

e-plan.dla.go.th/elaasReport.jsp?yy=2565&monthCode=3

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	50,000.00	0.00	0.00	37,824.00	12,176.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานจราจร	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	35,000.00	0.00	0.00	0.00	3,710.00	31,290.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	0.00	5,000.00	0.00	0.00	475.00	4,525.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00	39,500.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	3,121,490.00	150,000.00	0.00	0.00	1,599,033.60	1,672,456.40
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	0.00	15,000.00	0.00	0.00	3,318.00	11,682.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	50,000.00	0.00	0.00	45,458.00	4,542.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	50,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	0.00	20,000.00	0.00	12,000.00	0.00	8,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	46,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	100,000.00	0.00	0.00	63,807.80	36,192.20	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	3,896.00	46,104.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	475.00	49,525.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	20,000.00	16,500.00	0.00	20,480.00	0.00	16,020.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	50,000.00	0.00	0.00	44,020.00	5,980.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	41,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	200,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,208.00	174,792.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	0.00	10,000.00	0.00	0.00	3,065.00	6,935.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	5,559.00	14,441.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	100,000.00	0.00	0.00	77,360.00	22,640.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	52,200.00	97,800.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				5,071,490.00	226,500.00	60,000.00	300,949.80	1,897,741.80	3,039,298.40
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,588.12	27,411.88
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	400,000.00	0.00	0.00	0.00	67,464.63	332,535.37
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	279.64	9,720.36
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	110,000.00	0.00	0.00	0.00	40,660.00	69,340.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,950.00	1,050.00
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				596,000.00	0.00	0.00	0.00	119,942.39	476,057.61

งานบริหารงานคลัง	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	0.00	9,700.00	0.00	0.00	0.00	9,700.00
งานบริหารงานคลัง	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0.00	6,800.00	0.00	0.00	0.00	6,800.00
งานบริหารงานคลัง	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 4 ชุด (พร้อมกระจก)	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
งานบริหารงานคลัง	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ชุด (พร้อมกระจก)	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	0.00	9,700.00	0.00	0.00	0.00	9,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24000 บีทียู	0.00	32,200.00	0.00	32,200.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูงกระจก	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 สันชัก	6,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,900.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	คำครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	0.00	9,700.00	0.00	0.00	0.00	9,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	3,400.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24000 บีทียู	0.00	32,200.00	0.00	0.00	0.00	32,200.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 4 ชุด (พร้อมกระจก)	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	คำครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	0.00	9,700.00	0.00	0.00	0.00	9,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24000 บีทียู	0.00	32,200.00	0.00	0.00	0.00	32,200.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 12000 บีทียู	0.00	33,600.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้บานเลื่อนผสม 4 ชุด	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบพี 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	0.00	9,700.00	0.00	0.00	0.00	9,700.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0.00	10,200.00	0.00	0.00	0.00	10,200.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24000 บีทียู	0.00	128,800.00	0.00	0.00	0.00	128,800.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง	0.00	33,600.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง	0.00	9,200.00	0.00	0.00	0.00	9,200.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้ 2 บาน มือจับชนิดบิด	0.00	8,300.00	0.00	0.00	0.00	8,300.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้ 2 สันชักสำหรับโต๊ะผู้บริหาร	0.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูงเอนกประสงค์	0.00	12,900.00	0.00	0.00	0.00	12,900.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบตั้งโต๊ะ 2 ชั้น	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบบานเปิด	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 4 ชุด (พร้อมกระจก)	0.00	26,800.00	0.00	0.00	0.00	26,800.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ชุด (พร้อมกระจก)	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	คำจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24.1 ล้านพิกเซล	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบพี 1	0.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาฬ)	0.00	2,600.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาฬ)	2,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	5,700.00	0.00	0.00	0.00	5,700.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	0.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00
งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมหมวดคำครุภัณฑ์				268,000.00	666,500.00	0.00	32,200.00	0.00	902,300.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
งานก่อสร้าง	คำที่ดินและสิ่ง	คำก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างห้องนําสารณภายในที่ทำการ	390,000.00	95,000.00	0.00	0.00	0.00	485,000.00

ก่อสร้าง		องค์การบริหารส่วนตำบลกาดีเขา							
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,280,765.00	0.00	1,464,600.00	0.00	0.00	1,816,165.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				4,180,765.00	95,000.00	1,464,600.00	0.00	0.00	2,811,165.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบล	6,841,800.00	0.00	0.00	0.00	3,420,900.00	3,420,900.00

ข้อมูล ณ 18/04/2565

ภาคผนวก

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนมีนาคม 2565)**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๓) กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอประกาศรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา หมู่ที่ ๑ ตำบลกาฬิชา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๘๓-๕๐๙ หรือ ทางเว็บไซต์ www.kalisa.go.th

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา