



การขับเคลื่อนจริยธรรม รอบ ๖ เดือน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม
และให้คำปรึกษาตอบคำถาม
ทางจริยธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

ที่ ๘๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลบาลอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๔. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา | กรรมการที่ปรึกษาและเลขานุการ |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |

๖. หัวหน้าสำนักปลัด

คณะทำงานและเลขานุการ

๗. นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. นิติกร

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำ
หรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผน
ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าຖືຜູ້ຊຶ້ງປຸກປັດຕິຍະກຳປະມວນຈຳລະກຳຢ່າງຢູ່ງໄປຢູ່ງມາ ມີຖືຜູ້ບັງຄັບບຳນຸຊາ
ໃຊ້ອຳນາຈໂດຍມີເປັນຮຸ້ນຕໍ່ຢູ່ງຖືຜູ້ນັ້ນ

ທັງນີ້ ຕັ້ງແຕ່ບັດນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ

(ลงชื่อ)



(นายสมาน สะอึ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

การจัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)
และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา เรื่อง ค่านิยมหลัก (Core Values)

ค่านิยมหลัก (Core values) คือ สิ่งที่มีบุคลากรในองค์กรเชื่อและคิดร่วมกัน จนก่อให้เกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของแต่ละองค์กร และจุดเริ่มต้นที่สำคัญซึ่งเป็นรากฐานพฤติกรรมที่บุคลากรขององค์กรเห็นว่า มีคุณค่ายอมรับและยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยสมาชิกในองค์กรจะได้รับการหล่อหลอมให้ยึดถือเป็นแนวทางพฤติกรรมที่พึงปรารถนา ซึ่งค่านิยมหลักขององค์กรจะถูกถ่ายทอดสู่สมาชิกรุ่นใหม่เพื่อสืบทอดค่านิยมหลัก และเมื่อมีการปฏิบัติต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เป็นกิจวัตร ก็จะกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา ได้นำค่านิยมหลัก (Core Values) มาเป็นแบบแผนให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรต่อไป จึงประกาศค่านิยมหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา ซึ่งมี ๕ ประการ ดังนี้

๑. **ซื่อสัตย์** หมายถึง การครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักกฎหมาย โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒. **เป็นธรรม** หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง เท่าเทียม เสมอภาค ปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน

๓. **มีอาชีพ** หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาผลงาน บูรณาการการทำงาน นำองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๔. **โปร่งใส** หมายถึง การแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงให้เป็นທີ່ประจักษ์ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

๕. **ตรวจสอบได้** หมายถึง การปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามาตรวจสอบติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็น ให้ข้อสงสัยและข้อสังเกต

พร้อมนี้ ได้มีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

๑. ชื่อสัตย์ หมายถึง การครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักกฎหมาย โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๑) ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ และตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ ๒) ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถตามหลักนิติธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ๓) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ๔) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ๕) มีสำนึกจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน ๖) รักษาความลับของทางราชการ	๑) ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒) ใช้เวลาในการทำงานบนประโยชน์ส่วนตน ๓) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ๔) แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จากตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย ๕) ไม่มีสำนึกจะ ไม่รักษาคำพูด และไม่กล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน ๖) เปิดเผยความลับของทางราชการ

๒. เป็นธรรม หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง เท่าเทียม เสมอภาค ปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๑) วางตนเป็นกลาง มีความเสมอภาค ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ๒) ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของพยานหลักฐานมากกว่าการใช้ความรู้สึกส่วนตัว ๓) ยึดมั่นในความถูกต้อง กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่ออิทธิพล	๑) เลือกปฏิบัติ ขาดความเป็นกลาง ขาดความเสมอภาค มีอคติ และเอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ๒) ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัวมากกว่าบนพื้นฐานของพยานหลักฐาน ๓) เกรงกลัวต่ออิทธิพล ไม่ยึดมั่นหรือยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๓. มีอาชีพ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาผลงาน บุคลากรการทำงาน นำองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๑) เปิดรับการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้รอบรู้ และเชี่ยวชาญ เท่าทันต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแบ่งปันและถ่ายทอด ความรู้ให้กับผู้อื่นได้ ๒) ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความ ละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง มีคุณภาพตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน และไม่ล่าช้า ๓) วางแผนการทำงาน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด ๔) ปรับปรุง พัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้และ นวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ๕) บุคลากรการทำงานและทำงานเป็นทีม	๑) ปิดกั้นการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และไม่ แบ่งปันหรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น ๒) ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจ กระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติงานล่าช้า ผิดพลาด ขาดความละเอียดรอบคอบ ผลงานไม่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓) ขาดการวางแผนการทำงาน รวมถึงไม่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๔) ขาดการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ๕) ขาดการบุคลากรการทำงานและไม่ทำงาน เป็นทีม

๔. โปร่งใส หมายถึง การแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม ข้อเท็จจริงให้เป็นທີ່ประจักษ์ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ อย่างตรงไปตรงมาภายในขอบเขตของกฎหมาย ๒) อธิบายข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริงและสามารถ ชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบภายในขอบเขตของกฎหมาย ๓) พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยง่าย ๔) ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลว่าเป็น สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสีย	๑) ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง ตามขอบเขตของกฎหมาย ๒) ไม่อธิบายข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง และไม่ชี้แจง หรือให้เหตุผลของการตัดสินใจ ได้ชัดเจน ตรงไปตรงมา ๓) ขาดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ให้โปร่งใส ทำให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลได้ยาก ๔) เพิกเฉยหรือขาดความตระหนักถึงความสำคัญ ของการให้ข้อมูล

๕. ตรวจสอบได้ หมายถึง การปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามาตรวจสอบติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็น ให้ข้อสงสัยและข้อสังเกต

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๑) สร้างกลไก วิธีการ และช่องทางต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามผล ๒) สามารถรายงานความก้าวหน้าและ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ๓) รับฟังข้อคิดเห็น ข้อสงสัย และข้อสังเกต พร้อมนำไปปรับปรุงแก้ไข	๓) ไม่เปิดโอกาส กีดกัน และเอื้อให้เกิดการปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบ ๔) ขาดการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ๕) เพิกเฉยหรือปฏิเสธการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อสงสัยและข้อสังเกต

กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน

กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา



เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. นายสมาน สะอิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ได้กล่าวเปิดพิธีการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีการสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส