



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



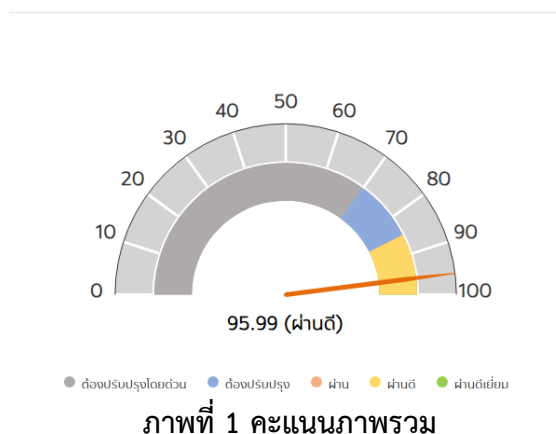


รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

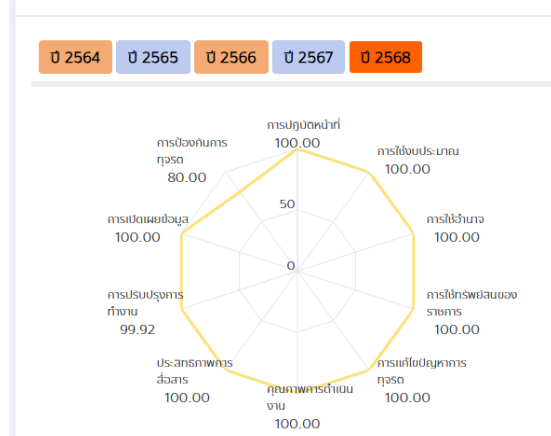
1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกาพบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๙๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ ๒

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ภาพที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด

๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาฮิ
ชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือ และตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาฮิชา มี จุดแข็งและสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักมาตรฐานตามที่กำหนด

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย สะท้อนให้เห็นว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีระบบ และการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมากและไม่มีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่ามีระเบียบการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า มีความเชื่อมั่นสูงสุดในระบบรับเรื่องร้องเรียนและการที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน (Zero Tolerance)

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าประชาชนเชื่อมั่นในความโปร่งใสและเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการ

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนเข้าถึงและรับข้อมูลเข้าใจง่าย

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๙๙.๙๒...คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง

ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนาระบบการทำงานให้ประชาชนเข้าใจการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการ

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๑๐๐...คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใสในหน่วยงาน

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ...๘๐...คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควรตรวจสอบเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และพัฒนาข้อบกพร่องให้ดียิ่งขึ้น

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	1๒ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านมี การเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรมีความ มุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐาน สูง	มาตรการปรับปรุง คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	จุดแข็ง : คะแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนเห็นว่าบุคลากรมีความเข้าใจใน ระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการ ให้บริการสูงมาก แนวทางรักษา : แม้ว่าคะแนนจะได้ ๑๐๐ แต่ต้องมุ่งเน้นการรักษาความสม่ำเสมอ และการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความ ผิดพลาดเพียงเล็กน้อยที่อาจส่งผลต่อ ความเชื่อมั่น	๑. ทบทวนและประกาศคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. สุ่มตรวจสอบความโปร่งใสใน กระบวนการให้บริการที่มีความ เสี่ยงสูง ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ก่อนการ ประเมินจริง)	สำนักปลัด
๒. การใช้ งบประมาณ	1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคลากรใดบุคลากร หนึ่งมากน้อยเพียงใด	มีความโปร่งใสใน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในการใช้ จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT ด้านงบประมาณ)	จุดแข็ง : คะแนนเต็ม ๑๐๐ มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบ และตรวจสอบได้ชัดเจน แนวทางรักษา : แม้ว่าคะแนนจะได้ ๑๐๐ ความรู้สึกรู้สึกของบุคลากรต่อความโปร่งใสใน การจัดสรรงบประมาณ หรือ การนำ งบประมาณไปใช้ในสิ่งที่ไม่จำเป็น จึงต้อง เน้นการสื่อสารเรื่องความคุ้มค่า (Value for Money)	๑. เปิดเผยข้อมูล : จัดทำสรุป รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสที่เข้าใจง่าย ๒. การมีส่วนร่วม : จัดประชุม รับฟังความคิดเห็นในการจัดทำ แผนความต้องการงบประมาณ จากทุกส่วนราชการ ๓. การกำกับดูแล : เพิ่มความ เข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (เช่น ค่า น้ำมันรถ ค่าวัสดุสำนักงาน ๔. ประเมินผล : รายงาน ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับ งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยเฉพาะ ช่วงการจัดทำแผน งบประมาณรายปี และสรุปผลรายไตร มาส	กองคลัง/ สำนักปลัด/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก ส่วน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ อำนาจ	๑๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	- ควรมีการจัดทำ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนา บุคลากร ให้ชัดเจน และเปิดเผยพร้อม เปิดโอกาสให้ บุคลากรเขาไปมี ส่วนรวมใน กระบวนการ รวมทั้ง จัดให้มีการออก คำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจ ของหน่วยงานให้ เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายใน และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	- มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี(Good Governance)	จุดแข็ง : คะแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในความ เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมากและไม่ มีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการ ใช้อำนาจโดยมิชอบ แนวทางรักษา : แม้ว่าคะแนนจะได้ ๑๐๐ ต้องป้องกันไม่ให้เกิดความประมาทหรือ ความหย่อนยานในอนาคตโดยเน้นระบบ การกำกับดูแลตนเอง (Check and Balance)	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๒.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ใน ภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ภายในและบุคคลภายนอก ไ้ รับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นเป็น พิเศษ ในช่วงรอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สูงสุด/หัวหน้า ส่วนราชการ ทุกกอง/งาน บริหารงาน บุคคล

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑๒ การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	ควรมีการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ตามประเภทงานดา นต่าง ๆ	มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จุดแข็ง : คະແນເຕີມ ๑๐๐ มีระเบียบการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สิน ที่เป็นระบบ แนวทางรักษา : แม้ว่าจะคะแนนจะได้ ๑๐๐ แต่ต้องมุ่งเน้นระเบียบกฎเกณฑ์ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และสร้าง ขั้นตอนให้ชัดเจนรวมถึงรณรงค์ให้เห็น ความสำคัญของสมบัติราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการในรูปแบบที่ กระชับ เข้าใจง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาสที่ ๒ เพื่อสร้างนิสัยการใช้ ที่ถูกต้อง)	งานพัสดุ (กอง คลัง)
๕. การแก้ไข ปัญหาห ทุจริต	๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อย เพียงใด	ควรมีการจัดอบรม/ สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	มาตรการเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	จุดแข็ง : คະແນເຕີມ ๑๐๐ แสดงถึงความเชื่อมั่นสูงสุดในระบบรับ เรื่องร้องเรียนและการที่ผู้บริหารแสดง เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างชัดเจน (Zero Tolerance) แนวทางรักษา : ต้องรักษาความลับของผู้ แจ้งเบาะแส และความรวดเร็วในการ ตรวจสอบเพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่นลดลง	จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การ ฝึกอบรม/การ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพ การดำเนินงาน	E๓ ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ควรจัดให้มีการ ปรับปรุงการบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น และ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข ้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินการ	มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	จุดแข็ง : คະແນເຕີມ ໑໐໐ ประชาชนเชื่อมั่นในความโปร่งใสและ เจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการ แนวทางรักษา : สร้างความเชื่อมั่น สม่ำเสมอให้กับประชาชนต่อไปในการ ให้บริการแก่ประชาชนในครั้งต่อไป	๑. Re-Process : ปรับปรุงคู่มือ ประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก (Lean Process) ๒. Digital Service : พัฒนา ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๓. Visibility : จัดทำป้ายบอก ขั้นตอนระยะเวลา และ ค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุด บริการ ๔. Feedback Loop : จัดตั้ง ระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการแบบ Real-time เพื่อ นำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาทันที	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ (ปรับปรุงระบบและ คู่มือ ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกองงานที่ ให้บริการ ประชาชน
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	ช่องทางการรับ ข้อมูลข่าวสารเข้าถึง ง่าย ไม่สลับซับซ้อน	มาตรการพัฒนาระบบ การสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เชิงรุก	จุดแข็ง : คະແນເຕີມ ໑໐໐ บ่งบอกว่าประชาชนเข้าถึงและรับข้อมูล เข้าใจง่าย แนวทางรักษา : สร้างความเชื่อมั่น สม่ำเสมอให้กับประชาชนต่อไปในการ ให้บริการแก่ประชาชนในครั้งต่อไป	๑. Data Update : ปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนูการเข้าถึง ข้อมูลพื้นฐาน ๒. Multi-Channel : เพิ่ม ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ๓. Content Desing : ปรับปรุง รูปแบบการนำเสนอจาก	ไตรมาสที่ ๑ – ๒	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ข้อความยาวๆ เป็นอินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอสั้น ๔. Interaction : จัดตั้งทีมตอบ แชท คอมเมนต์ เพื่อให้ข้อมูล และข้อคำถามประชาชนได้ ทันทั่วถึง		
๘. การ ปรับปรุงการ ทำงาน	E๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	ควรส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำใน การพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการ ให้บริการ	มาตรการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	จุดแข็ง : คะแนน ๙๙.๙๒ คะแนน บ่งบอกว่าประชาชนเข้าใจการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการ แนวทางรักษา : สร้างความเชื่อมั่น สม่ำเสมอให้กับประชาชนต่อไปในการ ให้บริการแก่ประชาชนในครั้งต่อไป	๑. Business Process Re- engineering (BPR) : ทบทวน งานบริการที่มีผู้ใช้งานที่สุด ๓ อันดับแรกเพื่อลดขั้นตอนและ ระยะเวลาลงอย่างน้อย ๒๐% ๒. Digital Transformation: นำระบบ (E-service) มาใช้เต็ม รูปแบบ ๓. Open Data : เปิดเผยแพร่ผล การดำเนินงานและสถิติการ ให้บริการอย่างโปร่งใสผ่าน เว็บไซต์ ๔. Standardization : จัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เน้นความรวดเร็วและเป็น ธรรม	ไตรมาสที่ ๑ - ๒	ผู้บริหาร (นายก ปลัด หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง)

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การ เปิดเผยข้อมูล	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จุดแข็ง : คະแนนเต็ม ๑๐๐ ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการอย่างเป็นระบบ แนวทางรักษา : แม้ว่าคะแนนจะได้ ๑๐๐ แต่ต้องมุ่งเน้นระเบียบกฎเกณฑ์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และสร้างขั้นตอนให้ชัดเจนรวมถึงรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของสมบัติราชการ	๑. Shecklit Audit : ตรวจสอบรายการข้อมูล ตามปฏิทินการประเมิน ITA ปีล่าสุด ๒. Content Refreah : อัปเดตข้อมูลให้เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๓. Accessibility : ปรับปรุงไฟล์เอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔. Internal Linkage : จัดทำเมนู “ศูนย์รวมข้อมูล ITA” ไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์	ไตรมาสที่ ๑ – ๒	กองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	จุดแข็ง : คະแนนเต็ม ๘๐ คະแนนหน่วยงานดำเนินการครบถ้วนทั้งการประกาศนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน แนวทางรักษา : ต้องเน้นคุณภาพของกิจกรรมมากกว่าแค่การมีเอกสารโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรนำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน	๑. Risk Management : ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานที่มีการรับ - จ่ายเงินหรือการใช้ดุลยพินิจ ๒. Policy Engagement : จัดกิจกรรม หรือ อบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๓. Public Monitoring : เปิด โอกาสให้ภาคประชาชน คณะกรรมการชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ โครงการสำคัญ ๔. Reporting : รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนป้องกัน ทุจริตอย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน		