



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา โทร. ๐-๗๓๕๘-๓๕๐๙

ที่ นธ ๗๕๗๐๑/-

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบ้านเล ชีพุด นราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส โดยดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ประเภทงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการดำเนินการด้านงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป ตามประมาณการ ๔๑,๔๙๐ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๓% ของงบประมาณทั้งหมด

ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดทั้งเสริมสร้างทักษะและการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับ ความมีวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของข้าราชการได้อย่างถูกต้อง

๕. นำความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวทางเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดรับรู้ถึงสิทธิประโยชน์ของตนมากขึ้น

๖. นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

/ในการนี้...

ในการนี้ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสาร
ประกอบมาพร้อมนี้



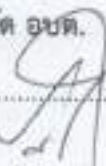
(นางนาฬิชา อาลชะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด



(นางรสนานี หวังอิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

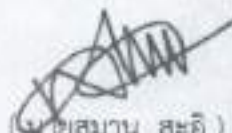
ความเห็น ปลัด อบต.



ว่าที่ ร.ต. (วิชัย รัตนา)
(วิชัย รัตนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

- ทราบ



(นางสมาน สะอี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ข้อมูลสถิติการยัดรายจ่าย การมีเงิน การควบคุมการใช้จ่าย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประเภทตำแหน่ง	การยัดรายจ่าย	การมีเงิน	การควบคุมการ	อัตรา (ตามงบ)
๑. ข้าราชการ	๓๓	๓๐	๑๕	๓๘
- ประเภทบริหาร	๒	๒	๓	๓
- ประเภทอำนวยการ	๗	๕	๓	๕
- ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๒	๖	๗
- ประเภททั่วไป	๑๑	๑๓	๕	๖
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๒	๑๓	๖
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๒	๑๓	๒
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๕๔	๓๗	๖๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิชา ประจำปีงบประมาณ ๖๘

ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ บ้านเลขที่ ๗ นราธิวาส อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ทำโดย

สำนัก องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิชา



คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา บุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน และเทคนิคการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความสอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงได้มีแนวคิดที่จะจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงอาศัยอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำและอาจทำตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาจึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

โทร. ๐-๒๓๕๘-๒๕๐๙

ที่ นธ ๗๔๗๐๑ /

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
กาฬิษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘
หมวดค่าใช้สอย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
(สามแสนบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา โดยสำนักปลัด จะจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน
ปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้
ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร
ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อไป.

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง
(ลงชื่อ) (นางนาฬิษา อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) (นางรุสนา นี หวังอื่น)

(นางรุสนา นี หวังอื่น)

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
กาฬิษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามที่ขอเสนอ (ลงชื่อ) นายสมาน สะอิ

วันที่ ร.ค.

(มะนัสรี หะยิหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (creative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์การ ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาองค์กร อันเนื่องจาก ทรัพยากรมนุษย์เป็นกุญแจสำคัญที่จะพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ให้เจริญก้าวหน้า ประกอบกับในปัจจุบันมีการมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา บุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน และเทคนิคการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความสอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงได้มีแนวคิดที่จะจัดฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงอาศัยอำนาจหน้าที่ ที่ต้องทำและอาจทำตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาจึงได้จัด “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดทั้งเสริมสร้างทักษะและการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับ ความมีวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติของ

๔) เพื่อให้ข้าราชการ อบต.สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

ผู้บันทึก

/๓.เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต. จำนวน ๔๕ ราย

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ จัดเขียนร่างโครงการ

๔.๒ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงาน

๔.๓ เสนอโครงการเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาพิจารณาอนุมัติ

๔.๔ ประสานงานกับ วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม

๔.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

๔.๕.๑ ทำแบบสอบถามก่อน - หลังฝึกอบรม

๔.๕.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อ ดังนี้

- วิชา "ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง"

- วิชา "การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๔.๖ จัดกิจกรรมสนทนาการ สานสัมพันธ์

๔.๗ มอบวุฒิบัตรการฝึกอบรม

๔.๘ ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๕. สถานที่ดำเนินการระยะเวลาการฝึกอบรม (๑ วัน)

วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บ้านเลข ๕ ซี่พืด นราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

๘. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

ใช้วิธีการติดตามประเมินผลโครงการฯ โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมของผู้เข้าร่วมก่อนและหลัง โดยการตอบแบบสอบถามและรายงานสรุปผลที่ได้จากการฝึกอบรม เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกชดเชย

ผู้เบิก

๙. ผลที่คาด...

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดทั้งเสริมสร้างทักษะและการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับ ความมีวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) เพื่อให้ข้าราชการอบต.สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางนาฬิชา อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางรสนา นวล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ตรวจทานโครงการ

กนก วัฒนา
ว่าที่ ร.ต.

(มะณีสรี หะยิหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิชา

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสมาน สะอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาธิชา

ผู้เห็นชอบและอนุมัติโครงการ

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการบันทึกถูกต้อง

ผู้บันทึก

ตารางฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 5 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมบ้านเล ชีฟุต นราธิวาส ปตท.กาฬิชา อำเภอมือ จังหวัดนราธิวาส

วัน เดือน ปี	08.00-09.00	09.00-09.45	09.45-10.00	10.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.30	14.30 -14.45	14.45 - 16.00	16.00 - 17.00
5 ก.ย. 68	- ลงทะเบียน พิธีเปิดอบรม โดยนายก อบต. - ทำแบบทดสอบ ก่อนอบรม	- วิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ผู้บังคับบัญชาและพนักงานจ้าง	พัก รับประทานอาหารว่าง	- วิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วน ตำบล ผู้บังคับบัญชาและพนักงานจ้าง (ต่อ)	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	- วิชา การปฏิบัติงานราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพและเป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่ง การ	พัก รับประทานอาหารว่าง	- วิชา การปฏิบัติงานราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพและเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ (ต่อ)	ทดสอบหลัง ฝึกอบรม / ประ เมินผล / วิจารณ์ ฝึกอบรม
		(บรรยายโดยวิทยากรด้านมาตรฐาน)		(บรรยายโดยวิทยากรด้านมาตรฐาน)		(บรรยายโดยวิทยากรด้านมาตรฐาน)		(บรรยายโดยวิทยากรด้านมาตรฐาน)	

หมายเหตุ: การดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้บันทึก: 
 ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ประมาณการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	รายการ	จำนวน	บาท
1	ค่าป้าย 1.20 x 2.40	720 บาท x 1	720.00
2	ค่าวิทยากรฝึกอบรม	600 บาท x 6 (1 คน)	3,600.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้เข้าอบรม (เจ้าหน้าที่, ประธาน, วิทยากร)	46 คน x 50 บาท x 2 มื้อ	4,600.00
4	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ - ปากกา ดินสอ - สมุดจดบันทึก	45 คน x 50 บาท	2,250.00
5	ค่าเอกสาร และสิ่งพิมพ์ - ค่าเอกสารและประกอบการบรรยายเข้าเล่ม - ค่าเอกสารแนบแบบทดสอบ และแบบประเมิน	45 คน x 100 บาท - 45 คน x 70 - 45 คน x 30	4,500.00
6	ค่าประกาศนียบัตร	45 คน x 35 บาท	1,575.00
7	ค่ากระเป๋าสีเอกสาร	45 คน x 150 บาท	6,750.00
8	ค่าอาหาร (วันอบรม) - ผู้เข้าอบรม - ประธาน, วิทยากร	46 คน x 300 บาท x 1 มื้อ	13,800.00
9	ค่าการจัดเตรียมสถานที่	1 วัน	5,000.00
10	ค่าพาหนะรับจ้าง		6,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			48,795.00

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ที่ ๔๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซาจะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพใน
ด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕
กันยายน ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและการพิจารณาจัดหาสถานที่เพื่อฝึกอบรม

๑.๑ นายสมาน	สะอิ	ประธานกรรมการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา		
๑.๒ นางสาวอาอีซะห์	แดะ	กรรมการ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา		
๑.๓ นางยามีละห์	สาแล๊ะ	กรรมการ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา		
๑.๔ ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี	หะยีหะมะ	กรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา		
๑.๕ นางรุสนานี	หวังอิน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		
๑.๖ นางนาฟิซ๊ะ	อาละ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุน ประสานงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้การฝึกอบรม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ มีหน้าที่พิจารณาจัดหาสถานที่เพื่อการฝึกอบรมตามหลัก
ความคุ้มค่าและความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๒.๑ นายนุรดิน	ยูโซ๊ะมายู	ประธานกรรมการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๒.๒ นางสาวอามานี	อับดุลลาเห๊ะ	กรรมการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒.๓ นางสาวมัสนา	สะอิ	กรรมการ/เลขานุการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แจกจ่ายวัสดุเอกสารประกอบการอบรม ควบคุมดูแลการทดสอบ
ความรู้และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


ผู้บันทึก

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ ว่าที่ ร.ต. มะนัสรี	หะยีหะมะ	ประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาฮิซา		
๔.๒ นางรุสนานี	หวังอิน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		
๔.๓ นางนาทีซ๊ะ	อาละ	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔.๔ นายอนพล	เรืองแก้ว	กรรมการ/เลขานุการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

มีหน้าที่ จัดหาวิทยากรประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้บรรยาย การดูแลต้อนรับวิทยากร รวมทั้งเป็นพิธีกร เชิญผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด เชิญวิทยากรบรรยาย และเชิญผู้เข้าอบรมเข้าอบรม กล่าวต้อนรับและนำการปฏิบัติระหว่างการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕.๑ นางรุสนานี	หวังอิน	ประธานกรรมการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๕.๒ นายนุรดิน	ยูโซ๊ะมายู	กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๕.๓ นางสาวอามานี	อับดุลลาเต๊ะ	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕.๔ นางสาวตอฮิเบห์	มูเต๊ะ	กรรมการ/เลขานุการ
คนงาน		

มีหน้าที่ บันทึกภาพพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม และถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ระหว่างการอบรมและการประชาสัมพันธ์โครงการ

ทั้งนี้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของการปฏิบัติของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานให้รายงานให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่า... (ลายเซ็น) ...เป็นไปตามที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายสมาน สะอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาฮิซา

ผู้แทน



ที่ นธ ๗๔๗๐๑/๖๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๓๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นอำเภอระแงะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมมา
๒. กำหนดการฝึกอบรมมา
๓. แบบตอบรับ

จำนวน ๓ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร
ในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
ตลอดจน ต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน และเทคนิคการ
ปฏิบัติงานเพื่อให้มีความสอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระเบียบ
กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๕
กันยายน ๒๕๖๘ ณ บ้านเลขที่ ๗๖๖ นราธิวาส ปตท.กาฬิชา อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จึงขอความอนุเคราะห์ นายพิชา วรรณลักษณ์
ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอระแงะ มาบรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๕ ราย (รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ทราบด้วย และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย

สำนักปลัด อบต.กาฬิชา

โทร/โทรสาร ๐-๗๓๕๕-๓๕๐๐๔

Emai l: kaliza_nara@hotmail.com

ผู้เบิก

รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

พิมพ์/ทาน

ชื่อนักเรียน
วิชา
คณิตศาสตร์

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา อำเภอรณางะ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา

เลขที่ ๖๕๔
วันที่ ๖ ก.ย. ๖๔
จังหวัดมราชวราช ๐๕.๒๐ น.

๑. ชื่อ - สกุล นางสาว จุฑา วัฒนสิทธิ์

☒ ตอบรับการเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ และมอบหมายผู้แทน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๒. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์) สถาบันราชภัฏระยอง

๓. ประสบการณ์ทำงาน

ปฏิบัติงานด้านตำแหน่ง นสอ. ๑๓ กลุ่มงานส่งเสริมฯ สอ.๑

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

กลุ่มส่งเสริมฯ กลุ่มงานส่งเสริมฯ สอ.๑

๕. ที่อยู่ ๕๙/๑๕ ซ. ๓ ซอยไฮเวย์ อ.เมืองลาลิษา จ.ลพบุรี

โทรศัพท์ ๐๙๑๐๔๙๙๖๑

โทรสาร

มือถือ ๐๙๑๐๔๙๙๖๑

E-mail address

ลงชื่อ

นางจุฑา วัฒนสิทธิ์

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการบันทึกถูกต้อง

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง มายังสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ นางนาถิณี ชื่นชู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผู้ประสานงาน)
หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๓-๗๖๖๕๗๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

ที่ นธ ๙๔๗๐๑/-

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา งบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

๓. ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา อำเภอรณะ จังหวัดนราธิวาส เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ความรู้โดยฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

๒. การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จะแบ่งลักษณะการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ หน่วยงานจัดอบรมเอง กับหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรม ซึ่งการอนุมัติให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าผู้จัดการอบรมจะเป็นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ย่อมเป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นหากผู้บริหารท้องถิ่น ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และไม่ปรากฏว่ากระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้การเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจัดโดยมหาวิทยาลัยที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำความร่วมมือทางวิชาการ แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หากได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท.๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัยกับการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้บันทึก

/น. ตามที่...

๓. ตามที่ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน ความรู้โดยฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

โดยฝึกอบรมในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บ้านเลขีฟู้ด นราธิวาส ปตท. กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากการฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

๔. ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๕. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้รับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
(๒) ค่าเช่าที่พัก
(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน
(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือ ก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๐๒/ว ๔๔๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบบแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

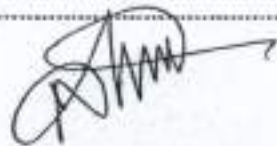
เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพิ่มความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เป็นประโยชน์นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ นางสาวอาอีซะห์ และ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา คนที่ ๑ พร้อมด้วย นางสาวยามิละห์ สาและ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา คนที่ ๒ และนายสมาน แวสีนิ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาอีซะห์ และ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

เห็นควรพิจารณา



(นายสมาน สะอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ความเห็นของนายก อบต.

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสมาน สะอี)

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา



ผู้เบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลลกลีซา

ที่ นธ ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกลีซา

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลกลีซา งบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

๑. ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลกลีซา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลกลีซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลกลีซา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ความรู้โดยฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

๒. การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จะแบ่งลักษณะการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ หน่วยงานจัดอบรมเอง กับหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรม ซึ่งการอนุมัติให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าผู้จัดการอบรมจะเป็นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ย่อมเป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นหากผู้บริหารท้องถิ่น ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และไม่ปรากฏว่ากระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้การเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจัดโดยมหาวิทยาลัยที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำความร่วมมือทางวิชาการ แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หากได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

/ณ. ตามที่...

๓. ตามที่ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน ความรู้โดยฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

โดยฝึกอบรมในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บ้านเลขีฟู้ด นราธิวาส ปตท. กาสะละ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากการฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

๔. ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๕. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้รับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือ ก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๔๐๒/ว ๔๔๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำ ความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพิ่มความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ท้องถิ่น เป็นประโยชน์นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ ว่าที่ ร.ต. มะนัสรี หะยีหะมะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลกลาสิซา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ตามแนบท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

เห็นควรพิจารณา

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ความเห็นของนายก อบต.

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสมาน สะอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

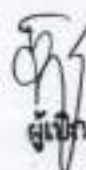
ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล		
๑	ว่าที่ ร.ต.มนะนรี หะยัหะมะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักงานปลัด อบต.		
๒	นางรสนาณี หวังอิน	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๓	นางนาพิช๊ะ อาละ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔	นายนุรดิน ยูโซะมายู	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕	นายธนพล เรืองแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กองคลัง		
๖	นางสาวรอชีติยะ รอมะยะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นางสาวแคลิศา ลาบาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘	นางสาวณัสนันท์ กลาแด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๙	นางสาวสุกัญญา ราโอบ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
กองช่าง		
๑๐	นายมะชาอุดี อาแว	ผู้อำนวยการกองคลัง
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		
๑๑	นางสาวชลลดา เภา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๑๒	นางสาวอัญญรัตน์ จันทนาราย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓	นางสาวคณิชา เวช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป		
สำนักงานปลัด		
๑๔	นางสาวอามาณีย์ อับดุลลาเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๕	นางสาวมัสมา สะอิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	นายอัสมาน ดาแด	พนักงานขับรถยนต์
๑๗	นายสอแะ สะมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๑๘	นางสาวตอฮิยะห์ มูเดาะ	คนงาน
กองคลัง		
๑๙	นางสาวนาซีละห์ อาละ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐	นางสาวสุลิยามา มะสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑	นางสาวมาญีเดห์ ยูเซ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง


ผู้เบิก

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กองช่าง		
๒๒	นายอุสมาน อาแว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		
๒๓	นางสาวสุไพบิตะห์ อุดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔	นายชัยฤทธิ์ ยามาช	พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)
๒๕	นายอิสมาอา สะมะแอ	พนักงานขับรถขยะ
๒๖	นายรุสลี สุกี	พนักงานประจำรถขยะ
๒๗	นางสาวนุรอรอล คารายีสาฮอ	พนักงาน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๒๘	นางดารูนิ ฮาลิม	พนักงาน
๒๙	นางฮาซิมะห์ อาละ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๓๐	นางดอฮิเราะ เวะหลง	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)
๓๑	นางเจ๊ะมาฮิอนะ ลูวา	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)
๓๒	นางสาวสารียะ ยูโซ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ที่ นธ ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้จัดส่งจ้างเหมาบริการในสังกัดของท่านเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และกองการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซาได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา บุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงมีแนวคิดที่จะจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจัดขึ้นในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อ ครอบคลุมและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจึงเห็นควรพิจารณาจัดส่งจ้างเหมาบริการในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยจัดส่งรายชื่อให้สำนักปลัดภายในวันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพิ่มความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เป็นประโยชน์นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้บันทึก

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



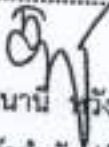
(นางนาฬิชา อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นางรสนานี วังอิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมาน สะอ)

นายก อบต.บ้านใหม่

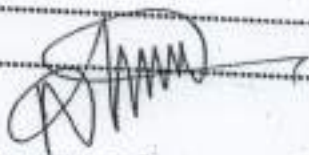
ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสวี ทะยิหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ความเห็นของนายก อบต.

ลงชื่อ



(นายสมาน สะอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง


ผู้เบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิข่า โทร. ๐-๗๗๕๙๘-๓๕๐๙
ที่ นธ.๗๔๗๐๑/

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิข่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิข่า

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิข่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ได้รับฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง และเทคนิคการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความสอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิข่า มีความประสงค์ส่งพนักงานจ้างเหมา ในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่จ้างเหมา โดยกำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเลขที่ ๑๑๑ ถนนวิภาวดี ปทุมธานี อำเภอมือง จังหวัดนราธิวาส ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางรอนา คอเลาะอาลี

พนักงานจ้างเหมา (คนงานทั่วไป)

๒. นางสาวนาซีหะห์ คาเลาะเจ๊ะโซะ

พนักงานจ้างเหมา (คนงานทั่วไป)

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยอนุโลม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ดังนั้นเพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติพิจารณาให้พนักงานจ้างเหมา สังกัดสำนักปลัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางรุสนา หวังอิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

(นายสมาน สะอี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเปิดที่ถูกต้อง

Signature



บันทึกข้อความ

๑๔๗

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ที่ นค ๗๔๗๐๒/-

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดส่งรายชื่อจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลกลาสิซา (ผ่านหัวหน้าสำนักงานปลัด)

เรื่องเดิม

ตาม บันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ที่ นร ๗๔๗๐๓/- ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้งานกองคลังจัดส่งจ้างเหมาบริการในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงมีแนวคิดที่จะจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาจ้างเหมาบริการ ให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา จึงขอส่งรายชื่อจ้างเหมาบริการ ในส่วนงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวมาเรียม ดอเสาะ และ นางสาวรุไควดา ทะยิดือราแม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บ้านเลข ๕๒ ถนนราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมืองจังหวัดนราธิวาส

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จ้างเหมาบริการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ผู้รับ

...../ลงชื่อ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกัญญา ราโอ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

นางณิชา

ไปศรนา

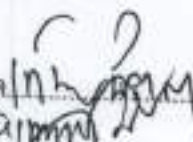
(ลงชื่อ)



(นางสาวรชิตะ รอมะยะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นผู้บังคับ



จาก นก.เนบ

(นายเนบ นก.เนบ)

ว่าที่ร.ต.



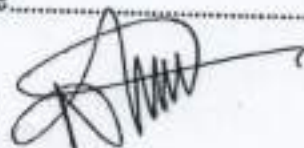
(นายเนบ นก.เนบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาสิกา

☒ อนุมัติ ให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาสิกา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง



ผู้เบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ที่ นค ๗๔๗๐๒/-

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดส่งจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด)

เรื่องเดิม

ตามที่ บันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ที่ นค ๗๔๗๐๒/- ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้นายงานกองคลังจัดส่งจ้างเหมาบริการในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงมีแนวคิดที่จะจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาจ้างเหมาบริการ ให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา จึงขอส่งรายชื่อ จ้างเหมาบริการ ในส่วนงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวบุริชา ปิยะะ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บ้านเลขที่ ๗๖ ถนนราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

...../ข้อเสนอ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จ้างเหมาบริการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

(ลงชื่อ)

ณิธิพัทธ์

(นางสาวณิธิพัทธ์ กลาต)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็น

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางสาวรอจิต๊ะ รือแมยะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น

เห็นชอบ

ว่าที่ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาต

() อนุมัติ ให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

() ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(นายสุเมธ ใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาต

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กองการบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

โทร. ๐-๗๓๕๔-๓๕๐๔

ที่ นธ.๗๔๗๐๓/

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับในปัจจุบันมีการมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน โดยกำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเลข ๕๖๖ นราธิวาส ปตท.กาฬิชา อำเภอมือง จังหวัดนราธิวาส นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอรรณี กาแข็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารกองช่าง ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ตามบันทึกข้อความที่ นธ.๗๔๗๐๓/- ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้จัดส่งเจ้าพนักงานบริหารในสังกัดของท่านเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเลข ๕๖๖ นราธิวาส ปตท.กาฬิชา อำเภอมือง จังหวัดนราธิวาส

หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ (๗) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างไว้ในขอบเขตของงานจ้าง

๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖)

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเปิดที่ถูกต้อง

ผู้บันทึก

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ/พิจารณา

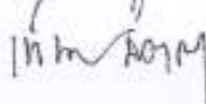
เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของข้าพเจ้า อรรณี กาแข็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการกองช่าง ให้มีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ ข้าพเจ้า อรรณี กาแข็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการกองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเลขที่ ๓๓๓ นราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ จอรรณี ผู้ขออนุญาต

(นางสาวอรรณี กาแข็ง)



ทำน
ว่าที่ ร.ค.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัด อบต.กาลิสา



ว่าที่ ร.ค.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

ความเห็นนายก อบต.กาลิสา

(ลงชื่อ)

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกหักค่างาน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา


ผู้เบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา

โทร. ๐-๗๓๕๘-๓๕๐๙

ที่ นธ.๗๔๗๐๑/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับในปัจจุบันมีการมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน โดยกำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเล ชีฟู้ด นราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวมูนา มูเด๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารกองการศึกษา ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา ตามบันทึกข้อความที่ นธ.๗๔๗๐๑/- ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้จัดส่งเจ้าพนักงานในสังกัดของท่านเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลาลิษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเล ชีฟู้ด นราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๓๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ (๗) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างไว้ในขอบเขตของงานจ้าง

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

/ข้อเสนอ/พิจารณา...

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของข้าพเจ้า นางสาวมุนา มุเต๊ะ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ กองการศึกษา ให้มีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการกึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานท้องถิ่น จึงเห็นควรอนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวมุนา มุเต๊ะ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกองการศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเลข ๕๖๖ นราธิวาส ปตท.กาเสา อำเภอมือเมือง จังหวัดนราธิวาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้ขออนุญาต

(นางสาวมุนา มุเต๊ะ)

ลงชื่อ



(นางสาวอัญญารัตย์ จันทรนัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

กนกพงศ์ อาริยา นามะเป็นไปตามระเบียบ

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง



(ลงชื่อ)



(นายสมาน สะอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

ที่ นธ ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ที่ นธ ๗๔๗๐๑/- ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้จัดส่งจ้างเหมาบริการในสังกัดของท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องปรับเปลี่ยนตามภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับในปัจจุบันมีการมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยกำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเลขีฟุต นราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการในสังกัดเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ (๗) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างไว้ในขอบเขตของงานจ้าง

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีความรู้และเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการกึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควร อนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้นางสาวชาลวาน มะยี่มา ตำแหน่ง จ้างเหมาคนงานทั่วไป คนที่ ๑ และนางสาว คูทิยะห์ นิบง ตำแหน่งจ้างเหมาคนงานทั่วไป คนที่ ๔ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหาร ส่วนตำบลกลาสิซา เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลกลาสิซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้ ณ บ้านเลข ๕๕ ถนน นราธิวาส ปตท.กาสะปะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

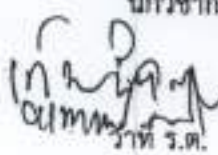
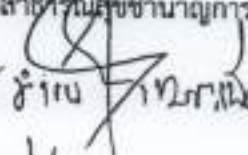
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวชาลวาน มะยี่มา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

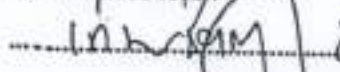
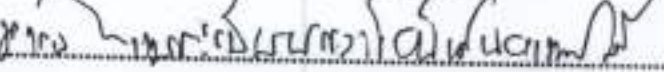
 
วันที่ ร.ด. 11

(มะยี่มา ชะยี่มะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เห็นควรพิจารณา

ว่าที่ ร.ด.

(มะยี่มา ชะยี่มะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ความเห็นของนายก อบต.

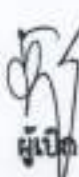
(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง
(ลงชื่อ)

(นายสมาน สะอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

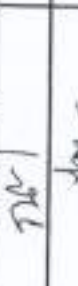
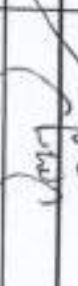
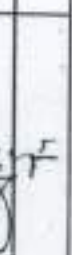

ผู้บันทึก

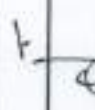
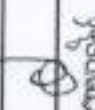
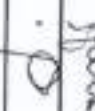
ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา อำเภอรณณะ จังหวัดนราธิวาส

ในวันศุกร์ ที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ หอวประชุมบ้านเล ซี่ฟู้ด นราธิวาส ปตท.กาเสาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๕ กันยายน ๒๕๖๘		
			เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑	นายสมาน สะอี่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลลิดา			
๒	นางสาวอัยซหะห์ แดะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลลิดา คนที่ ๑			
๓	นางสาวอัยซหะห์ สะอี่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลลิดา คนที่ ๒			
๔	นายสมาน แวเลอณี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลลิดา			
๕	ว่าที่ ร.ต.มะนิสรี หะอี่หะมะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๖	นางรุสนาบี หวังอีน	หัวหน้าสำนักงาน			
๗	นางนาฟิซะ อาละ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๘	นายนูรดิน ยูโซะมา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๙	นายธนพล เรืองแก้ว	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ			
๑๐	นางสาวแคทรีศา ถานง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๑๑	นางสาวนัสรีนทร์ กลาแะ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ			
๑๒	นางสาวสุกัญญา ไร่ไอบ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน			
๑๓	นางสาวอัยยุธาวิทย์ จันทรมาย	นักวิชาการศึกษาดำเนินการ			
๑๔	นางสาวรณิษะ รณณะ	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๑๕	นางสาวศอยีเยาะ รณณะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ			
๑๖	นายมะชาอูตี อาแว	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๗	นางสาวซัลวา เกะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๕ กันยายน ๒๕๖๔		
			เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๘	นางสาวมัทนา สะอึ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๙	นายอัสนัน ดาเนต	พนักงานขับรถยนต์			
๒๐	นางสาวอานาณีย์ อับดุลลาเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อานาณีย์	อานาณีย์	
๒๑	นางสาวนวลีละห์	เลข.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นวลีละห์	นวลีละห์	
๒๒	นางดารุณี ฮาลิม	คนงาน			
๒๓	นางสาวสุลียา มาะสุดู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๒๔	นางสาวมาเจ็ดะห์ ยูเซ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มาเจ็ดะห์	มาเจ็ดะห์	
๒๕	นายอัสมาน อาแว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อัสมาน	อัสมาน	
๒๖	นางสาวสุเบต๊ะห์ ยูตง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุเบต๊ะห์	สุเบต๊ะห์	
๒๗	นายอัญญศิริ ยามาชิ	พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน)			
๒๘	นายอิสมาอา สะมะแอ	พนักงานขับรถขยะ			
๒๙	นายรุสดี สุกี	คนงานประจำรถขยะ			
๓๐	นางสาวซิมะห์ ยาละ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			
๓๑	นางตอฮิเราะ เวะหลง	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	ตอฮิเราะ	ตอฮิเราะ	
๓๒	นางเงาะมาซิมะห์ ตูวา	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	เงาะมา	เงาะมา	
๓๓	นางสาวสารีซะห์ ยูโซ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	สารีซะห์	สารีซะห์	
๓๔	นายสอเลาะ สะมะมา	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)			
๓๕	นางสาวนุรรอต ดาเวียสตา	คนงาน	นุรรอต	นุรรอต	
๓๖	นางสาวดอฮิบะห์ บูเคาะ	คนงาน	ดอฮิบะห์	ดอฮิบะห์	
๓๗	นางสาวนาซีฟะห์ ตาเลาะเจ๊ะโอะ	พนักงานจ้างเหมา (คนงานทั่วไป)	นาซีฟะห์	นาซีฟะห์	
๓๘	นางรอฮานา ดอเลาะฮัลลี	พนักงานจ้างเหมา (คนงานทั่วไป)	รอฮานา	รอฮานา	
๓๙	นางสาวมาเวียม คอเลาะ	จ้างเหมาบริการ	มาเวียม	มาเวียม	
๔๐	นางสาวรูไวดา หะยีดีอามะ	จ้างเหมาบริการ	รูไวดา	รูไวดา	

ที่	ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๕ กันยายน ๒๕๖๔		
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๔๑	นางสาวบุษิษา ปิยะ	จ้างเหมาบริการ	บุษิษา ปิยะ	บุษิษา ปิยะ	
๔๒	นางสาวอรรณี กาเซ็ง	จ้างเหมาบริการ	อรรณี กาเซ็ง	อรรณี กาเซ็ง	
๔๓	นางสาวชลาวัน มะฮัน	จ้างเหมาคณงานทั่วไป	ชลาวัน	ชลาวัน	
๔๔	นางสาวสุพิษะห์ ปิง	จ้างเหมาคณงานทั่วไป	สุพิษะห์ ปิง	สุพิษะห์ ปิง	
๔๕	นางสาวนุชา นุเต๊ะ	จ้างเหมาบริการ	นุชา	นุชา	

ເດມທີ 72




 ตันหยงมัส
TONYONGMAS


ใบส่งของ

ตอนที่ 24

ต้นหยงมัส สดุดีโอ

4 ถนนสุขุมวิท 2 หมู่ที่ 7 ต.ตันหยงมัส อ.ระแงง
จ.นราธิวาส 96130

โทร. 073-672027, 087-9677602

ทะเบียนการค้าเลขที่ 3800100253358

วันที่ ๑ เดือน ๑.๖. พ.ศ. ๒๕๖๘

นามผู้รับ 0162 1309

ชื่อ: 0.5m 0.1.6.5m 0.1.6.5m

จำนวน		@	บาท	สต.
1 ชิ้น	- ฟิตเนสออกกำลังกายแบบครบวงจร.	.		
	มีพื้นที่ออกกำลังกายกลางแจ้ง.			
	ขนาด 12x24 ซม.	720	720	-
49 ชิ้น	- อุปกรณ์เสริม.	35.	1,815	-
	(รวมค่าขนส่งและภาษีมูลค่าเพิ่ม)	รวมเงินทั้งสิ้น	2,295	-

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

เล่มที่ 24



๑๑ ดันหยงมัสสตูดิโอ
TONYONGMAS
 ๑๑๑๑๑๑

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 16

ตันหยงมัส สตูดิโอ

4 ถนนสุขาภิบาล 2 หมู่ที่ 7 ต.ตันหยงมัส อ.ระแงะ

จ.นราธิวาส 96130

โทร. 073-672027, 087-9677602

ทะเบียนการค้าเลขที่ 3800100253358

วันที่ ๕ เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

นามผู้ซื้อ

นาย กฤษณ์

ที่อยู่

0.9 กม. จ. ระแงะ

จำนวน	รายการ	@	บาท	สต.
16 ชิ้น	สินค้าตามใบสั่ง			
	วันที่ 12 ก.ย. 24			
	พิกัด		2296	-
	จ่ายแล้ว			
	8 ก.ย. 2568			
รวมเงินทั้งสิ้น			2296	-

ผู้รับเงิน

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

ทะเบียนเลขที่ 3800100253358

คำขอที่ 9601056000008



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ภักดี รับไซ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2556

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

คันทองมัสสคูดิโอ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สำเนาถูกต้อง


(ภักดี รับไซ)

ชนิดทางพาณิชย์กิจ

การผลิตและจำหน่ายสิ่งสิ่งพิมพ์และโฆษณา เช่น ป้ายไวต์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 4

หมู่ที่ 7

ต.กรอก/ซอ

ถนนเทศบาล 2

ตำบล/แขวง คันทองมัส

อำเภอ/เขต ระแงะ

จังหวัด นราธิวาส



Ref: 1362384487994803375

ออกให้ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2556

(นาย พิสิทธิ์ ขันเงิน)

นายทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่.....๕.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.๒๕๖๘....

ข้าพเจ้านายพิชา...วรรณลักษณ์.....อยู่บ้านเลขที่.....๕๙/๑๕.....หมู่ที่.....๓.....

ตำบล.....ไพรใน.....อำเภอ.....ตากใบ.....จังหวัด.....นราธิวาส.....

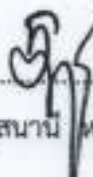
ได้รับเงินจาก.....องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา.....อำเภอระแงะ.....จังหวัดนราธิวาส.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร ตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓,๖๐๐	-
เป็นเงิน		
จ่ายแล้ว ๕ กย ๒๕๖๘		
รวมเงินทั้งสิ้น	๓,๖๐๐	-

จำนวนเงิน (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(นายพิชา วรรณลักษณ์)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางรุสนา หวังอิน)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 9602 00290 43 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พิชชา วรรณลักษณ์



Name Mr. Picha

Last name Wannaluk

เกิดวันที่ 4 เม.ย. 2523

Date of Birth 4 Apr. 1980

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 50/15 หมู่ที่ 3 ต.โพธิ์วัน อ.ตากใบ

จ.นราธิวาส

23 เม.ย. 2566

สิ้นสุดบัตร

29 เม.ย. 2573

Date of Issue



นายสมชาย วัฒนพงศ์
เจ้าพนักงานทะเบียน

3 เม.ย. 2573

วันหมดอายุ

3 Apr. 2573

Date of Expiry



(Signature)

นาย พิชชา วรรณลักษณ์

ร้านบ้านเลิฟดี แอนด์ คาเฟ่

สาขาบวรวิบูลย์ ต.ลำภู อ.เมือง จ.บวรวิบูลย์ 96000

เบอร์โทร : 082-8037343

บิลเงินสด CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. 1
เลขที่ BILL NO. 5
วันที่ DATE 8 9 2563

นามลูกค้า

CUSTOMER

อ.ม. ก.ค.ค.

ที่อยู่

ADDRESS

31 ต. ลำภู อ.เมือง จ.บวรวิบูลย์

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Sang
44	- ข้าวเหนียวห่อใบจั่ว 2 ชิ้น	50	4,400	
44	- ข้าวเหนียวห่อใบจั่ว 1 ชิ้น	300	13,200	
	หมายเหตุ: ข้าวเหนียว			
	- ปลาหมึกทอดสุรสี, ปลาหมึกทอดสุรสี			
	คิงคองทอดสุรสี, ปลาหมึกทอดสุรสี			
	ข้าวเหนียว, ข้าวเหนียวห่อใบจั่ว			
	สุดท้ายแล้ว			
	หมายเหตุ: 5 ชิ้น 2568			
	คิงคอง, 110 ชิ้น 2568			
	คิงคอง, ปลาหมึก			
รวมเงิน TOTAL			13,000	

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY :

[Signature]

ขอรับเงินด้วยความเป็นจริง

Elephant Brand

ร้านบ้านเลิฟฟิด แอนด์ คาเฟ่

เบอร์โทร : 082-8037343

BOOK NO. 1
DATE 5, 7, 2018

๐๖๓. ๓๓๓๓.

www.elsevier.com/locate/jmb

ACD-4000

ย 1 ต. กทม. ๐.511421 ๐.961174

RECEIVED BY :            

■ Employment Issues



5. Amount in

श्रीमान्-

7115 5/24/2008

รุ่งทรัพย์ เปเปอร์
ROONGSUB PAPER

153 ถ.ระบองมหาเศรษฐี ต.บางนาผด อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 รหัสเควีที 129600002 A 0055 นราธิวาส
Tel.073-513543 , 073-516223 Fax.073-513543 , 073-516223

ใบเสนอราคา

No. : FF68090135

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : - / สำนักงานใหญ่ To : RCR640027 องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสิซา ต.กลาสิซา อ.ระบอง จ.นราธิวาส	วันที่ : - 2 ก.ย. 2568 เลขที่อ้างอิง : เงื่อนไขการชำระ : รหัสพนักงาน : JOJO
---	--

Item ลำดับ	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	ปากกา	45.00	ตัว	15.00		675.00
2	ดินสอ	45.00	แท่ง	10.00		450.00
3	สมุด	45.00	เล่ม	25.00		1,125.00
4	กระเป๋าสตางค์เอกสาร	45.00	ใบ	150.00		6,750.00
หมายเหตุ :		ยอดรวม	Total	9,000.00		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Total VAT	0.00		
(เก้าพันบาทถ้วน)		ยอดสุทธิ	Grand Total	9,000.00		

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

รุ่งทรัพย์ เปเปอร์
ROONGSUB PAPER

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3988900132323 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

153 ถ.ระนองนรเศรษฐ์ ต.บางนาผด. อ.เมือง จ.นราธิวาส
88000 รหัสไปรษณีย์ 129800002 A 0055 นราธิวาส
Tel.073-513543 , 073-516223 Fax.073-513543 ,
073-516223

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ

Inv. No. : BE680900087
Date : - 4 ก.ย. 2568
Time : 17:08:55 Page : 1 / 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : - / สำนักงานใหญ่
Customer No. : RCR640027
Customer Name : องค์การบริหารส่วนตำบลกาติรา
ต.กาติรา อ.ระนอง จ.นราธิวาส

Term of payment เงื่อนไขการชำระเงิน :
Reference No. เลขที่อ้างอิง :
Due Date วันครบกำหนดชำระ :
Salesman Code รหัสพนักงานขาย : JOJO

Item ลำดับ	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	ปากกา	45.00	ตัว	15.00		675.00
2	ดินสอ	45.00	แท่ง	10.00		450.00
3	สมุด	45.00	เล่ม	25.00		1,125.00
4	กระเป๋าสตางค์เอกสาร	45.00	ใบ	150.00		6,750.00

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว
Received the above mentioned goods in good order and condition.
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อมีบริษัท ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured

รวมเงิน	Sub Total	9,000.00
หักส่วนลดพิเศษ	Less Cash Disc	0.00
ยอดคงเหลือ	Total	8,411.21
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	Total VAT	588.79
ยอดสุทธิ	Grand Total	9,000.00

(แก้พันบาทถ้วน)

ผู้รับสินค้า
Receiver

- 4 ก.ย. 2568
วันที่รับ
Received Date

ผู้ส่งสินค้า
Deliverer



รุ่งทรัพย์ เปเปอร์
ROONGSUB PAPER

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3969900132323 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

153 D.ระแวงระวิศา ค.บางนาค.อ.เมื่อจ.นาวิวาส
96000 รหัสเครื่อง 129800002 A 0065 นาวิวาส
Tel.073-513543 , 073-516223 Fax.073-513543 ,
073-516223

ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้
ต้นฉบับ

Inv. No. : DD68090214
Date : - 8 กย. ๒๕๖๐
Page : 1 / 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : - / สำนักงานใหญ่
Customer No. : RCRS40027
Customer Name : องค์การบริหารส่วนตำบลกาธิชา
ด.กาธิชา อ.ระแวง จ.นาวิวาส

Term of payment เงื่อนไขการชำระเงิน :
Reference No. เลขที่อ้างอิง : BE68090087
Due Date วันครบกำหนดชำระ :
Salesman Code รหัสพนักงานขาย : JOJO

Item ลำดับ	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	กระดาษใส่เอกสาร	45.00	ใบ	150.00		6,750.00
2	ดินสอ	45.00	แท่ง	10.00		450.00
3	ปากกา	45.00	ด้าม	15.00		675.00
4	สมุด	45.00	เล่ม	25.00		1,125.00

จ่ายแล้ว

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned goods in good order and condition. การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured	รวมเงิน	Sub Total	9,000.00
	หักส่วนลดพิเศษ	Less Cash Disc	0.00
	ยอดคงเหลือ	Total	9,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Total VAT	0.00
(แก้พันบาทถ้วน)	ยอดสุทธิ	Grand Total	9,000.00

ใบงาน รุ่งทรัพย์ เปเปอร์
For ROONGSUB PAPER


ผู้รับเงิน
Authorized



ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลเมืองนราธิวาส

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายธนิต คณานรักษ์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2543

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

รุ่งทรัพย์แปเปอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน กระเป๋านักเรียน กระเป๋าเอกสาร เสื้อผ้าสำเร็จรูป วัสดุก่อสร้าง
วัสดุงานบ้านงานครัว ของเล่นสนาม ของเล่นเด็ก เฟอร์นิเจอร์ ผลิตและจำหน่ายงานพลาสติก งานไม้งานอลูมิเนียม งานเหล็ก
อุปกรณ์การเกษตร เม็ดพันธุ์การเกษตร ปิ๊อ อุปกรณ์การประมง พันธุ์ปลา อาหารปลา อุปกรณ์กีฬา ยาสีฟันยาสีฟันบ้วนปาก สบู่ก้อนสบู่เหลว
อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์พลาสติก

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 153 หมู่ที่ - อาคาร - ชั้นที่ - เลขที่ห้อง - หมู่บ้าน - ถนน ระแงะมรรคา ตำบล บางนาค อำเภอ
เมืองนราธิวาส จังหวัด นราธิวาส 96000

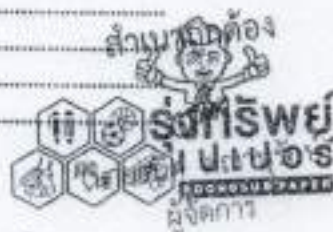
เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



นางจารุจิตร คันทะ
นายทะเบียนพาณิชย์



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3-9699-00132-3

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ นาย อนิต ตวนารักษ์

ชื่อสถานประกอบการ ห้างทรัพย์เปเปอร์

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 153

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน ระแงะมรรคา

ตำบล/แขวง บางนา

อำเภอ/เขต เมืองนราธิวาส

จังหวัด นราธิวาส

รหัสไปรษณีย์ 96000

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 กันยายน 2543



ออกให้เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๔๓

ผู้ออกทะเบียน

(นายณัฐชัย นาคศิริสุข)

ตำแหน่ง

สรรพากรพื้นที่นราธิวาส

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้สำหรับประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น ไม่สามารถนำใบนี้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดได้
กรมสรรพากร ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในใบนี้ และขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในใบนี้
หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด กรุณาติดต่อกรมสรรพากร โทร. 02-25651207-1-02-000048

0119047

12960010-25651207-1-02-000048

ภพ09-12960010-12960010-1-02-25651207-0-0-0005-00

12960000

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9699-015499-3

สำนักทะเบียน

กองทะเบียนกลางเมืองฉะเชิงเทรา

รายการที่อยู่ 5 ซอยประชาอุทิศ ถนนระยองฉะเชิงเทรา

ตำบลบางนาศ อําเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ไร่

ลักษณะบ้าน ติดเดี่ยว 2 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 9 ธันวาคม 2553

ขอชื่อ

นายทะเบียน

(นายสมคิด ศรีบุญรัตน์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 ธันวาคม 2553

1

4

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

9699-015499-3

ลำดับที่ 3

ชื่อ นายสมคิด ศรีบุญรัตน์

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-9699-00132-32-3 สถานภาพ โสด

เกิดเมื่อ 28 มี.ย. 2516

นายสมคิดมีภรรยาชื่อ น.ม.อ.

3-9699-00132-31-5 สัญชาติ ไทย

มีลูกชายชื่อ วิชัย

3-9699-00132-30-7 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 5 ซ.ประชาอุทิศ อ.ระยองฉะเชิงเทรา

นายทะเบียน

ค.บางนาศ อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา เมื่อ 20 ม.ค. 2555 (นายสมคิด ศรีบุญรัตน์)

** ใบนี้

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



ผู้จัดการ



ประเทศไทย
 Kingdom of Thailand

ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
 Private Car Driving License

เลขที่ 51000106 No. 51000106

มีอายุ - 15 มกราคม 2561 - 10 ตุลาคม 2563
 Issue Date 15 January 2018 - Expiry Date 10 October 2023

นาม น. น. น. น. น.
 Name MR. N. N. N. N. N.

10 มกราคม 2561
 Expiry Date 10 January 2018

นายทะเบียน น. น. น. น. น.
 นายทะเบียน น. น. น. น. น.

สำเนาถูกต้อง

๑๐ เม. ๖๖

๑๐ เม. ๖๖

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 29 กันยายน 2558 เลขทะเบียน พพ 4653 จังหวัด สงขลา
 ประเภท รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย. 3) ลักษณะ แร่ขุดทราย (ไม่มีหลังคา)
 ยี่ห้อ ISUZU แบบ TFR86JEMN3 (H) รุ่นปี ค.ศ. 2015
 สี น้ำเงิน อยู่ที่บ้าน
 ยี่ห้อเครื่องยนต์ ISUZU เลขตัวรถ MPITFR86JFG064627 เลขเครื่องยนต์ 4JK1NJ1431
 ยี่ห้อเชื้อเพลิง ดีเซล เลขถังแก๊ส
 จำนวน 4 สูบ 2499 ซีซี 116 แรงม้า 2 พลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น กก.
 น้ำหนักรถ 1550 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพล 1150
 น้ำหนักรวม 2700 กก. ที่นั่ง 2 คน
 0423211

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ จันทารม รุ่งริบธธธา จำกัด เจ้าชื่องรถ วันที่ครอบครองรถ 23 พฤษภาคม 2566
 เลขที่บัตร 0107536001079 (มหาชน) วันที่เกิด 28 กันยายน 2536 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 59/23, 59/25, 27 ถนนสุขุมวิท
 ผู้ครอบครอง นายอภัยเลาธ ดีเดช โทร.
 เลขที่บัตร 2960500011441 วันที่เกิด 10 ตุลาคม 2513 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 222 หมู่ 2 โทร.
 ค. นาสี อ. ระแงะ นราธิวาส
 สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ _____
 (นาย พงษ์ วรรณรงค์)
 เจ้าพนักงานสอบสวน
 เจ้าพนักงาน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์
 ลงชื่อ _____
 (นาย พงษ์ วรรณรงค์)
 เจ้าพนักงานสอบสวน
 นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

๐๐๑๐๑๑

พพ - ๐๐๑๐๑๑

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 9604 00149 61 0

นาย อติพนธ์ ตาเน
 Name Mr. Atinon
 Last name Tane

เกิดวันที่ 10 ม.ค. 2511
 Date of Birth 10 Jan. 1968

เลข 15042 มคอ. 3 ต.บางพลี อ.บางพลี
 41110718

21 ม.ค. 2564
 Expiry Date 21 Jan. 2021

5 ม.ค. 2572
 Expiry Date 5 Jan. 2029

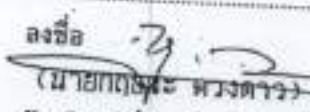
04-00210008

สำเนาถูกต้อง
 อติพนธ์
 Mr. อติพนธ์ ตาเน.

BORA-10.4-07-2563

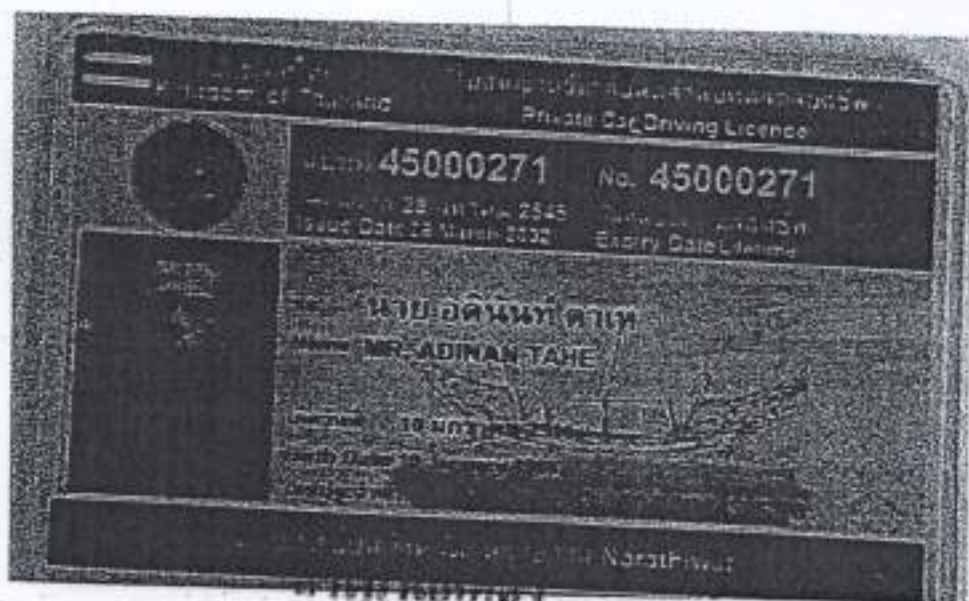
ME3-1513020-89

THAILAND

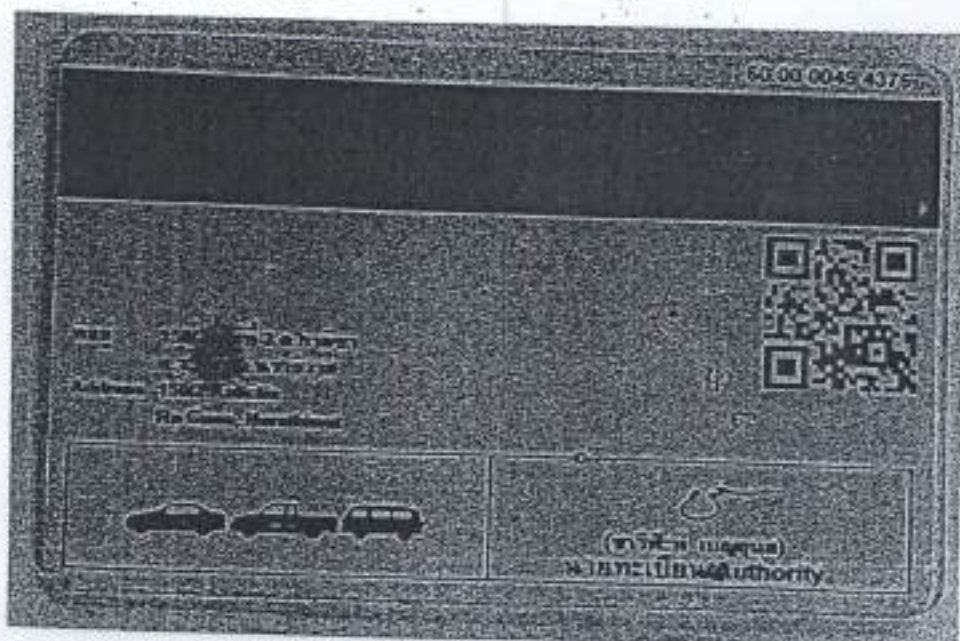
รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	9605-025854-6	สำนักทะเบียน อำเภอระแงะ
รายการที่อยู่	150/2 หมู่ที่ 3	
ตำบลกาลิซา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส		
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	22 กุมภาพันธ์ 2543	
ลงชื่อ  (นายกฤษฎะ ดวงดาว)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		1 กุมภาพันธ์ 2551
อำเภอระแงะ		

อดิพันธ์
จน สอนพ่ กทม.

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน		9605-025854-6	ลำดับที่ 2
ชื่อ	นายอดิพันธ์ ตาเห	สัญชาติ	ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน	3-9604-00149-61-0	สถานภาพ	เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 10 ม.ค. 2511
มารดา <u>ให้กำเนิด</u> ชื่อ	แมเียะ		3-9604-00149-59-8	สัญชาติ ไทย
บิดา <u>ให้กำเนิด</u> ชื่อ	มามี		3-9604-00149-58-0	สัญชาติ ไทย
• มาจาก	ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 22 ก.พ. 2543				
• ไปที่			นายทะเบียน	
(นายกฤษฎะ ดวงดาว)				



๐๑ ๕๖
๐๑ ๕๖ ๗๗



๒๗ ๗๙๘๓ ๑๑.

๖๕

๖๖

๑๒๙๔

TOYOTA

Model Name: Hilux Koyo

Year: 2001

Engine: 2.0L 4-cyl

Transmission: 5-speed manual

Color: Silver

Registration: 10-12-2550

Owner: Mr. [Name]

Address: [Address]

Phone: [Phone]

Signature: [Signature]

Stamp: [Stamp]

รายการจดทะเบียน

วันที่ 15/06/2566

วันที่จดทะเบียน 10 ต.ค. 2560

เลขทะเบียน บก 7983

จังหวัด ยะลา

ประเภท รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล

(30.3)

ลักษณะ กระบะบรรทุก(มีหลังคา)

ยี่ห้อ TOYOTA

แบบ Hilux Revo

รุ่นปี 2017

สี เทา

เลขตัวรถ MR0EH8CB700858255

อยู่ที่ หลังขวา

ยี่ห้อเครื่องยนต์ TOYOTA

เลขเครื่องยนต์ 2GD4317176

อยู่ที่ ขวามotor

เชื้อเพลิง ดีเซล

เลขถังแก๊ส

จำนวน 4 สูบ 239300 ซีซี

150

แรงม้า

2 เพลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น

น้ำหนักบรรทุก 1700 กก.

น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักเปล่า

1150 กก.

น้ำหนักรวม 2850 กก.

ที่นั่ง 2 คน

วันสิ้นอายุภาษี 10 ต.ค. 2566

เจ้าขอรถ

คำทับศัพท์

วันที่ครอบครองรถ 10 ต.ค. 2560

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทไทยคิงคอง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่บัตร 0105536113550

วันเกิด 5 ต.ค. 2536

สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 26 หมู่ 5 ต.โคกโพธิ์ไชย อ.โคกโพธิ์ไชย จ.มหาสารคาม 90110

ผู้ครอบครอง นายอภินันท์ พาน

เลขที่บัตร 3960300149610

วันเกิด 10 ม.ค. 2511

สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 150/2 หมู่ 3 ต.บ้านดง อ.บ้านดง จ.มหาสารคาม 90130

สัญญาเช่าซื้อเลขที่

ลงวันที่

สถานะรถ ปกติ

อภินันท์

(นายอภินันท์ พาน)

15 มิ.ย. 2566 เปลี่ยนลักษณะรถ เพิ่ม กระบะบรรทุก (มีหลังคา) นร. 1650 กก.

เป็น กระบะบรรทุก (มีหลังคา) นร. 1700 กก.

ลายมือชื่อ

อภินันท์

นาย อภินันท์ พาน

นายอภินันท์ พาน ขอรถจาก

กรมการขนส่งทางบก เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2566

และอยู่ในความรับผิดชอบของ

10

นายอภินันท์ พาน

นายอภินันท์ พาน ขอรถจาก

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9605 00515 45 6

ชื่อ-นามสกุล นาย อนพนธ์ อาบ
 Name Mr. Anuphong
 Last name Abu
 เกิดวันที่ 20 ธ.ค. 2515
 Date of Birth 20 Dec. 1972
 ศาสนา อิสลาม

อายุ 16 ปี 3 เดือน 3 วัน 3.12.2022
 3 ธ.ค. 2565
 วันหมดอายุ 3 Dec. 2022
 Date of Expiry

0005-03-02091412

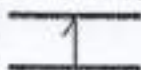
BORA-10.7-02-2564



ประเทศไทย
 THAILAND



JC3-1539454-21



สำเนาถูกต้อง

อนพนธ์ อาบ
 Mr. Anuphong Abu

ประเทศไทย
 Kingdom of Thailand

ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
 Private Car Driving Licence

เลขที่ 40001250 No. 40001250

หมดอายุ 19 ธันวาคม 2563 / 19 Dec 2020 / Expire Date 19 Dec 2020

เกิดวันที่ 26 ธันวาคม 1972 / Birth Date 26 December 1972

นาม นามานพพงษ์ อาบ
 Name MR. ANUPHONG ABU

หมายเลขใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 005 00515 45 6

นายทะเบียนจังหวัด นราธิวาส Narathiwat

00 30 0518 9219

ที่อยู่ 16 หมู่ 2 อ. กะเปอร์
 S. THAM S. M. P. 16/2
 Address 16 Kullae
 Ba Gae, Narathiwat

(นาย) ผู้รับทราบ/Authorised
 นายทะเบียน/Authority

สำเนาถูกต้อง

อนันท์

น. นามานพพงษ์ อาบ

รายการจดทะเบียน

จดทะเบียน 28 ธันวาคม 2550 เลขทะเบียน บจ 7081 จังหวัด นราธิวาส
 ประเภท รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย. 3) ลักษณะ กระบะบรรทุก
 ยี่ห้อ ISUZU แบบ TFR86HSM2A (H) รุ่นปี ค.ศ 2007
 เกา เลขตัวรถ MP1TFR86HST129129 อยู่ที่ กลางขวา
 เชื้อเพลิง ดีเซล เลขเครื่องยนต์ 4JK1FJ9687
 น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพลา 2 เพลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
 จำนวน 4 ล้อ 2499 ซีซี แรงม้า 1100 กก.
 กาน้ำกรด 1500 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพลา 1100 กก.
 กาน้ำกรวม 2600 กก. ที่นั่ง 2 คน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ นายอนุพงษ์ อาบู ลำดับที่ 3 เจ้าของรถ วันที่ครอบครองรถ 25 พฤศจิกายน 2556
 เลขที่บัตร 3960500515456 วันเกิด 20 ธันวาคม 2515 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 16 หมู่ 3 ต.กาลิซ่า โทร.
 อ.ระแงะ นราธิวาส
 ผู้ครอบครอง สัญชาติ
 เลขที่บัตร วันเกิด โทร.
 ที่อยู่

สัญญาเช่าซื้อเลขที่

ลงวันที่

ลงชื่อ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ

นายอับดุลลอฮ์ อับดุลลา

นายทะเบียน

นางสาวราวีรัตน์ ()

เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

๓ ๑๗ ๑๗

คำป้ำยโครงการ



ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

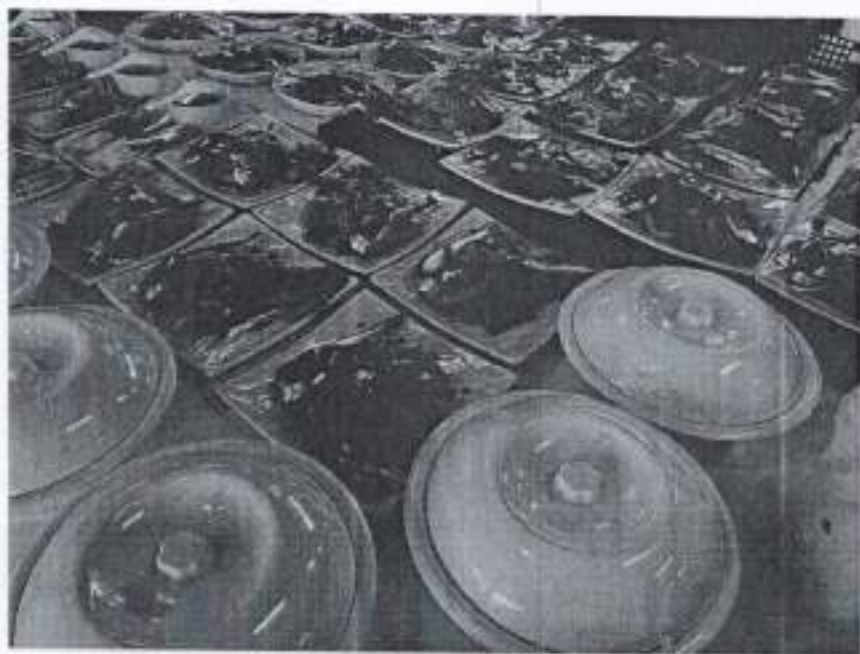
คำประกาศนียบัตร



ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเปิดถูกต้อง

ผู้เปิด

ค่าอาหาร + ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม



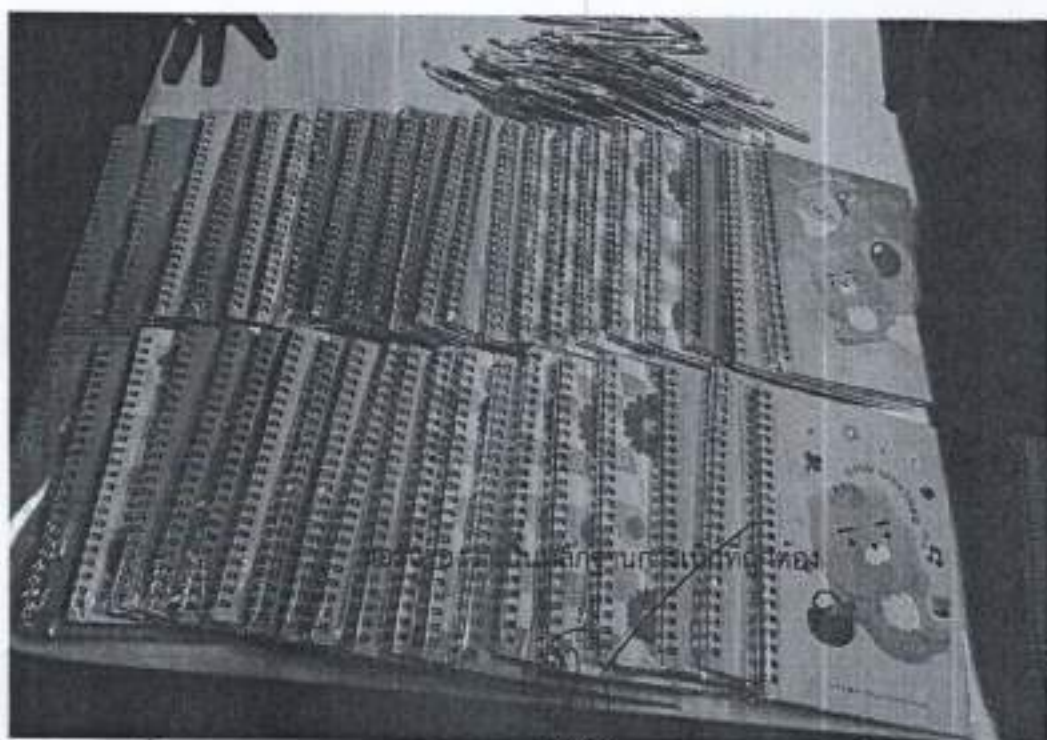
คำสถานที่



ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง

ผู้เบิก

คำวิสาธุกรรม



รูปภาพประกอบการ

ดำเนินงานตามโครงการ





