



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ที่ ๒๕๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ข้าพเจ้า
ว่าที่ ร.ต.มะนัสรี หะยิหะมะ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบหมายให้ นางสาวลิษา ราคุ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบการ
บริหารงานประจำส่วนราชการ ดังแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ในรูปแบบรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผล
ดีแก่ส่วนราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยิหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิษาที่ ๒๕๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

- งานควบคุมภายใน

- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง

- งานทะเบียนบุคลากรในโปรแกรม (การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๒. กองคลัง

๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า