

ถนนระแงะมรรคา ปี ๒๕๑๓๐

๑๖ พุทธจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนราธิวาส

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทกแห่ง และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๑๗.๓/ ว ๕๕๒๘

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้อำเภอรณางะ ขอสงวนำเนาหนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๑๗.๓/ ว ๕๕๒๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนราธิวาส รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

65226 2047 0101.1124

- Anwendung: Formelblätter

bezeichnet das Vorzeichen.

24/10/20

- Robertson, P. & Vannieuwe, W.

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมุตติ อำนักรณ์)

ปลัดอาเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอระแงะ

66 411.5m.

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส www.narathiwat.go.th
หัวข้อ ระบบหนังสือราชการจังหวัดนราธิวาส

- blossom
in late Nov or early Dec

2

Handwritten signature

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร ๐ ๗๓๖๗ ๑๐๐๑ โทรสาร ๐ ๗๓๖๗ ๑๐๐๑

E-mail : ranage.dtf@gmail.com

9000

for N. ex...

☒ ทราบ
☐ เห็นชอบและดำเนินการ
☐ อนุมัติ
☐



ที่ นธ ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๒๘

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๕๖๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนราธิวาส

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-โลก นายกเทศมนตรีเมืองนราธิวาส
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ข้อบังคับของสมาคมแม่บ้านมหาดไทย	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ใบสมัครสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย	จำนวน	๑	ชุด
	๓. คำขอมิบัติประจำสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย	จำนวน	๑	ชุด
	๔. แบบฟอร์มการสั่งซื้อพร้อมภาพสินค้า	จำนวน	๑	ชุด
	๕. ตัวอย่างเครื่องแบบ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนราธิวาส ขอความร่วมมือให้จังหวัดประชาสัมพันธ์
การรับสมัครสมาชิกแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนราธิวาส

เพื่อให้การรับสมัครสมาชิกแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนราธิวาสเป็นไปโดยกว้างขวาง
ทั่วถึง จึงขอเชิญชวนท่าน และบุคลากรในสังกัด หรือผู้ที่สนใจ สมัครสมาชิกแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนราธิวาส
โดยให้ผู้สนใจสมัครสมาชิกกรอกใบสมัคร และคำขอมิบัติ พร้อมค่าสมัคร รวบรวมจัดส่งได้ที่
นางสาวซูรีนา บือราเฮง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙-๘๐๒๓-๐๕๒๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง
ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา จิตรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๗

ข้อบังคับของสมาคมแม่บ้านมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๑ บททั่วไป

ด้วยแม่บ้านมหาดไทยมีความเห็นพ้องเป็นเอกฉันท์ ในอันที่จะกระเสริมสร้างและดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างแม่บ้านมหาดไทย กับทั้งจะได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงได้จัดทำข้อบังคับฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักในการดำเนินการกิจตามเจตนารมณ์ของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้งสมาคมขึ้น เรียกว่า "สมาคมแม่บ้านมหาดไทย" หรือเรียกโดยย่อว่า "สมาคม มมท."

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ที่ตั้งของสมาคม ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ (๑) เครื่องหมาย เป็นเข็มกลัดหรือตราสัญลักษณ์รูปวงกลมมียอดแหลมเป็นลายกระหนกพื้นน้ำเงินเข้ม เป็นรูปสิงห์สีทองอยู่ตรงกลาง ขอบสีทอง และคำว่า "แม่บ้านมหาดไทย" เป็นสีทอง อยู่บนพื้นขาว

(๒) เครื่องแบบ กระโปรงสีน้ำเงินเข้มหรือกาบอง เสื้อพื้นสีน้ำเงินเข้ม ลายดอกแก้วขาว

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

สมาคม หมายความว่า สมาคมแม่บ้านมหาดไทย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

คณะผู้ริเริ่ม หมายความว่า คณะผู้ริเริ่มก่อตั้งสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

แม่บ้านมหาดไทย หมายความว่า คู่สมรสของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีคู่สมรสด้วย

หมวด ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของสมาคม มีดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมความสมัครสมานสามัคคี และอุปการะซึ่งกันระหว่างแม่บ้านมหาดไทย

(๒) เป็นศูนย์รวมความคิดเห็นและปฏิบัติงานของกลุ่มแม่บ้านมหาดไทย

(๓) พัฒนาบุคลิกภาพ โดยส่งเสริมการศึกษา สุขภาพอนามัย และการกีฬา บันเทิง ศิลธรรมจรรยา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มแม่บ้านมหาดไทย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในด้านสวัสดิภาพความเป็นอยู่ และความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกันของครอบครัวข้าราชการของกระทรวงมหาดไทย

(๔) ปฏิบัติงานในทางที่จะช่วยยกระดับความเป็นอยู่ ฐานะ และเสถียรภาพของเหล่าแม่บ้านกระทรวงมหาดไทย

(๕) จัดหาทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาแม่บ้านผู้น้อย

(๖) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๗) สมาคมนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวด ๓ สมาชิก

ข้อ ๗ สมาชิกสมาคม มี ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ คู่สมรสของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้มีอุปการคุณ หรือทำประโยชน์ให้แก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการส่วนใหญ่ลงความเห็นสมควรเชิญเข้าเป็นสมาชิก

(๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่ แม่บ้านมหาดไทยที่สมัครเป็นสมาชิกตามข้อ ๘

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การสมัคร...

ข้อ ๘ การสมัครเป็นสมาชิก

(๑) ผู้สมัครเป็นสมาชิกแม่บ้านมหาดไทย ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อนายทะเบียน

(๒) ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าบำรุง ดังนี้

- สมาชิกสามัญ ตลอดชีพ ๕๐๐ บาท

- สมาชิกสมทบ ชำระครั้งเดียว ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ สมาชิกของสมาคมมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกของสมาคมมีสิทธิเข้าร่วมกิจการของสมาคม และได้รับประโยชน์ตามที่สมาคมจะอำนวยให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ และโอกาสอันเท่าเทียมกัน

(๒) แสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของสมาคม ส่งไปยังคณะกรรมการเจ้าหน้าที่นำเสนอต่อสมาคมเพื่อวินิจฉัย หรือขอให้นำเข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการได้

(๓) มีความรับผิดชอบต่อสมาคมในด้านคุณธรรม การชำระหนี้สินใดๆ อันสมาชิกต้องชำระตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม

(๔) มีสิทธิประดับเครื่องหมายของสมาคม

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับความเจริญของสมาคมต่อนายก หรือกรรมการได้

ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ที่ประชุมคณะกรรมการลงมติไม่ไว้วางใจ โดยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุม เพราะเหตุ

ก. ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม

ข. ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ ซึ่งนำมาซึ่งความเสียหายให้แก่สมาคม

หมวด ๔ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้สมาคมมีคณะกรรมการจำนวน ๒ คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกลาง

(๑) คณะกรรมการบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) คณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย คู่สมรสของปลัดกระทรวง มหาดไทย เป็นนายกสมาคมโดยตำแหน่ง และเป็นประธานคณะกรรมการ คู่สมรสของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของอธิบดี คู่สมรสของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของที่ปรึกษา(ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ) คู่สมรสของหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการ

(๑.๒) สมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้เป็นกรรมการโดยเมื่อรวมกับกรรมการตาม (๑.๑) มีจำนวนไม่เกิน ๕๒ คน

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยไม่มีคู่สมรส หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกสมาคมได้ ให้คู่สมรสของรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่อาวุโสตามลำดับเป็นนายกสมาคม

(๒) กรรมการกลาง มีจำนวนเท่ากับจังหวัด ให้คู่สมรสของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรรมการกลางโดยตำแหน่ง และมีตำแหน่งเป็นประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนั้นๆ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ประสงค์จะรับตำแหน่งเอง ให้คู่สมรสของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อาวุโสตามลำดับทำหน้าที่เป็นประธานแม่บ้านมหาดไทยของจังหวัดนั้นๆ"

ข้อ ๑๒ ให้นายก...

ข้อ ๑๒ ให้นายกสมาคมคัดเลือกกรรมการบริหารตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นอุปนายกสมาคม รวมทั้งแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- (๑) เลขานุการ
- (๒) เภรัญญิก
- (๓) นายทะเบียน
- (๔) ปฏิคม
- (๕) ประชาสัมพันธ์
- (๖) ตำแหน่งอื่นๆที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งอีกได้ ถ้ากรรมการตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบกำหนด ก็ให้เลือกกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นให้ครบจำนวน และให้ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน หากนายกสมาคมพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร ให้ถือว่ากรรมการบริหารนั้นสิ้นสุดลงพร้อมกับนายกสมาคมด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการชุดเดิมบริหารงานไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ามารับหน้าที่ และเมื่อมีคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว ให้ดำเนินการส่งมอบหน้าที่การงานกันให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันควร นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดเดิมพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ กรรมการกลางมีหน้าที่ให้ความคิดเห็นในเรื่องที่นายกสมาคมหรือคณะกรรมการเชิญประชุม

ข้อ ๑๖ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(๑) กำหนดนโยบาย วางโครงการ และระเบียบวิธีการต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบควบคุมการบริหารงานของสมาคมให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาข้อเสนอของสมาชิก และอนุมัติให้มีการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาให้เห็นว่าข้อเสนอดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๓) กำหนดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมหรือส่วนรวม

(๔) ถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนตามมติของคณะกรรมการซึ่งมีมติตามข้อ. ๑๐ (๓)

ข้อ ๑๗ นายกสมาคมมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมกิจการของสมาคม บริหารกิจการทั้งปวง ในนามของสมาคม เป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก มีหน้าที่เรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานในการประชุมทุกครั้ง แต่งตั้งถอดถอนกรรมการ เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ให้อุปนายกมีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมในการปฏิบัติหน้าที่ และการบริหารงานของสมาคม หรือปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อตำแหน่งนายกฯ ว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้อุปนายกสมาคมปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับอาวุโส

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเป็นกรรมการผู้ช่วยตามจำนวน ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร และมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะกิจของสมาคม ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้คู่สมของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และคู่สมรสของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้มีอุปการคุณหรือทำประโยชน์แก่สมาคมซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร เป็นที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด ตั้งคณะทำงานขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำงานของสมาคม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

(๑) เลขานุการ...

- (๑) เลขานุการ
- (๒) เภรัณญิก
- (๓) นายทะเบียน
- (๔) ปฎิคม
- (๕) ประชาสัมพันธ์
- (๖) ตำแหน่งอื่นๆที่เห็นสมควร

เมื่อมีคำสั่งตั้งคณะทำงานแล้ว ให้รายงานพร้อมแนบคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๕ การประชุมสมาชิกสมาคม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดว่า ครั้งใดจะประชุม ณ ที่ใด แล้วให้เลขานุการแจ้งสมาชิกทราบ

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการ ให้ลงมติโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้ออกเสียงโดยวิธีลับ และในการออกเสียงให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียง

ข้อ ๒๔ ในการประชุมทุกครั้งให้บันทึกรายงานการประชุม และให้ประธานที่ประชุมลงนามกำกับ

ข้อ ๒๕ ในการประชุมสมาชิกสมาคม ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม หากนายกไม่อยู่ หรือไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้อุปนายก ทำหน้าที่แทนตามลำดับอาวุโส

ข้อ ๒๖ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานกิจการของสมาคม ในกรณีจำเป็นนายกฯ อาจเรียกประชุมพิเศษได้ ในการประชุมคณะกรรมการนี้ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกว่า ครึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

หมวด ๖ การเงินของสมาคม

ข้อ ๒๗ สมาคมอาจมีรายได้

- (๑) การบริจาค
- (๒) กิจกรรมที่สมาคมจัดให้มีขึ้น
- (๓) ค่าบำรุงสมาคม
- (๔) อื่นๆ

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินต้องได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากนายกสมาคม หรืออุปนายกสมาคม ตามอำนาจที่นายกสมาคมมอบหมาย

ข้อ ๒๙ การเบิกจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคมกับเหรัญญิกทุกครั้ง และนายกสมาคมมีสิทธิเบิกจ่ายเงินได้ทันทีครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่านั้น ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนเบิกจ่าย

ข้อ ๓๐ ให้มีบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายโดยแท้จริงของสมาคม ตลอดจนรายละเอียดของรายรับ รายจ่าย ที่แสดงต่อที่ประชุมใหญ่ทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๓๑ ให้เหรัญญิกจัดทำสมุดบัญชีและงบดุลเสนอให้ผู้สอบบัญชีตรวจและรับรองภายในรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณและเก็บรักษาไว้ มีให้สูญหาย สำหรับเงินที่มีเหลืออยู่ให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงิน และให้เหรัญญิกถือเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๗ เบ็ดเตล็ด...

หมวด ๗ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ ข้อบังคับนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ โดยมีคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม

หมวด ๘ การเลิกสมาคม

ข้อ ๓๓ สมาคมนี้อยู่เลิกได้ โดยมติที่ประชุมใหญ่ให้เลิกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๓๔ เมื่อในที่ประชุมมีมติให้เลิก ต้องจัดให้มีการชำระบัญชี เมื่อทรัพย์สินอยู่เท่าใดให้โอนให้แก่มูลนิธิอาสารักษาดินแดน

รูปถ่าย 2 นิ้ว

เลขที่ทะเบียนสมาชิก...../.....

ประเภท.....

ใบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า(ยศ, ชื่อ, สกุล, นาง, นางสาว).....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....การศึกษา..... ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....กระทรวง.....
โทรศัพท์.....ที่ทำงานตั้งอยู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
2. ข้าพเจ้ามีสามี ชื่อ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา..... ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมฯ นี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของ
สมาคมฯ และยินดียอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวในใบสมัครเป็นความจริง ผู้สมัครนี้มี
คุณสมบัติและความประพฤติสมควรที่จะเป็นสมาชิกแห่งสมาคมฯ นี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

คำขอที่.....
วันที่.....

คำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย / ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

ประเภท ☐ กิตติมศักดิ์ ☐ สามัญตลอดชีพ ☐ สมทบ

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ขอยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย กรณี

☐ ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเดิม.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่าย (แต่งชุดแม่บ้านมหาดไทย) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ จำนวน 1 ชุด

มาพร้อมฉบับคำร้องนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกบัตรประจำตัวให้ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฯ / นายทะเบียนจังหวัด

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

เห็นควร

☐ ออกบัตรฯ ให้

☐ ไม่ออกบัตรฯ ให้

เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนฯ

(.....)

นายกสมาคมฯ / ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด

คำสั่ง

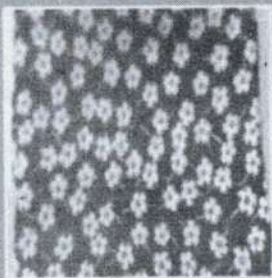
☐ ออกบัตรฯ ให้

☐ ไม่ออกบัตรฯ

ลงชื่อ.....นายกสมาคมฯ/ประธานแม่บ้านฯ

(.....)

การจำหน่ายสินค้าสมาคมแม่บ้านมหาดไทย



ผ้าดอกแก้ว

ชิ้นละ 300 บาท

(สามารถตัดเสื้อยืดแขนยาวได้ 1 ตัว)



ตราสมาคมแม่บ้าน
มหาดไทย

ราคาชิ้นละ 100 บาท



เข็มสมาคมแม่บ้าน
มหาดไทย

ราคาชิ้นละ 500 บาท

การจำหน่ายสินค้าสมาคมแม่บ้านมหาดไทย



เสื้อกั๊กสมาคมแม่บ้าน
มหาดไทย ราคาตัวละ
500 บาท



เสื้อแจ็กเก็ตสมาคม
แม่บ้านมหาดไทย
ราคาตัวละ 600 บาท



บัตรสมาชิกสมาคม
แม่บ้านมหาดไทย
ราคาแผ่นละ 50 บาท
(10 ใบ)

แบบฟอร์มสั่งซื้อ ผ้ายดอกแก้ว, ตราสมาคม, เข็มสมาคม, เสื้อกั๊ก, เสื้อแจ็กเก็ต และบัตรสมาชิก

สมาคมแม่บ้านมหาดไทย

ชื่อ บัญชี สมาคมแม่บ้านมหาดไทย ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี

บัญชีเลขที่ 159 - 0 - 01052 - 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสั่งซื้อ

- ☐ ผ้ายดอกแก้ว จำนวน.....ชิ้นๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ตราสมาคมฯ จำนวน.....ดวงๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เข็มสมาคมฯ จำนวน.....อันๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เสื้อกั๊ก จำนวน.....ตัวๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน.....บาท

ขนาดเสื้อกั๊ก (รอบอก)				
S=40"	M=42"	L=44"	XL=46"	2XL=48"
..... ตัว	 ตัว	 ตัว	 ตัว	 ตัว

- ☐ เสื้อแจ็กเก็ต จำนวน.....ตัวๆ ละ 600 บาท : เป็นเงิน.....บาท

ขนาดเสื้อแจ็กเก็ต (รอบอก)						
SS=38"	S=40"	M=42"	L=44"	XL=46"	2XL=48"	3XL=50"
..... ตัว	 ตัว	 ตัว	 ตัว	 ตัว	 ตัว	 ตัว

- ☐ บัตรสมาชิก จำนวน.....แผ่นๆ ละ 50 บาท (1แผ่นมีบัตร 10 ใบ) เป็นเงิน.....บาท
- ค่าส่ง.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

1. คิดค่าส่งสินค้าสมาคมขั้นต่ำ 50 บาท (ส่งพัสดุธรรมดา) อย่างละไม่เกิน 1 ชิ้น

- ขึ้นต่อไปชิ้นละ 10 บาท (ผ้า, เสื้อกั๊ก, เสื้อแจ็กเก็ต) ยกเว้น เข็ม, ตราสมาคม, และบัตรสมาชิก
- เข็ม, ตราสมาคม และบัตรสมาชิก ถ้าสั่ง อย่างละ 1 ชิ้น ค่าส่ง 30 บาท

2. กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ฝ่ายทะเบียนสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

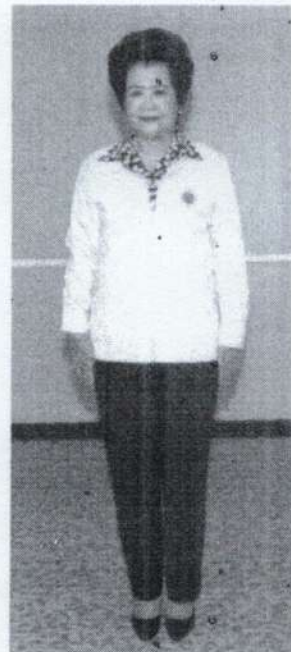
โทรศัพท์/โทรสาร 0 2622 0934, 50810 หรือ Email : mt0202.6@hotmail.com

กรุณาส่ง คุณ.....
ที่อยู่.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์

สามารถดาวน์โหลด ใบสั่งซื้อได้ที่ Website : www.dokkaew.moi.go.th (สมาคมแม่บ้านมหาดไทย)

สถานที่จำหน่าย ฝ่ายทะเบียนสมาคมแม่บ้านมหาดไทย ชั้น 2 อาคารดำรงราชานุภาพ (อาคารจอตระกูล)

เครื่องแบบสมาคมแม่บ้านมหาดไทย และชุดปฏิบัติการ



เครื่องแบบสมาคมแม่บ้านมหาดไทย และชุดปฏิบัติการ

