



คู่มือการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมาย เดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) กล้องความคิดเห็นรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑ ตำบลกาฬิชา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส ๒) เว็บไซต์ร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา <http://www.kalisa.go.th> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา”

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จะเป็นประโยชน์สำหรับ หน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สำนักปลัด งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาทุกระดับ กำหนดมาตรการการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) กล้องความคิดเห็น รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑ ตำบลกาฬิชา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส ๒) เว็บไซต์ร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา <http://www.kalisa.go.th> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา”

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใด ได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลกาฬิชา เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไข ปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุง กระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เปรี่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) ค้ຸมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสด่าที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน (ผู้ถูกร้องเรียน)

๒.๓ ช่วงเวลาการกระทำความผิดทั้งหลาย ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวหรือช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี พบเห็นเหตุการณ์/เกิดเหตุการณ์

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณี แวดล้อมล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๓๐ โทร. ๐๗๓ - ๕๘๓๕๐๙-
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.kalisa.go.th
๓. ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับร้องเรียนให้ เลขานุการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียน การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ตามลำดับ

ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้น ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือ ผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือระยะเวลา การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใด ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และ พิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอ ความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาและยุติเรื่อง

๕. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูก กล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กาฬิชาทราบภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๗. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

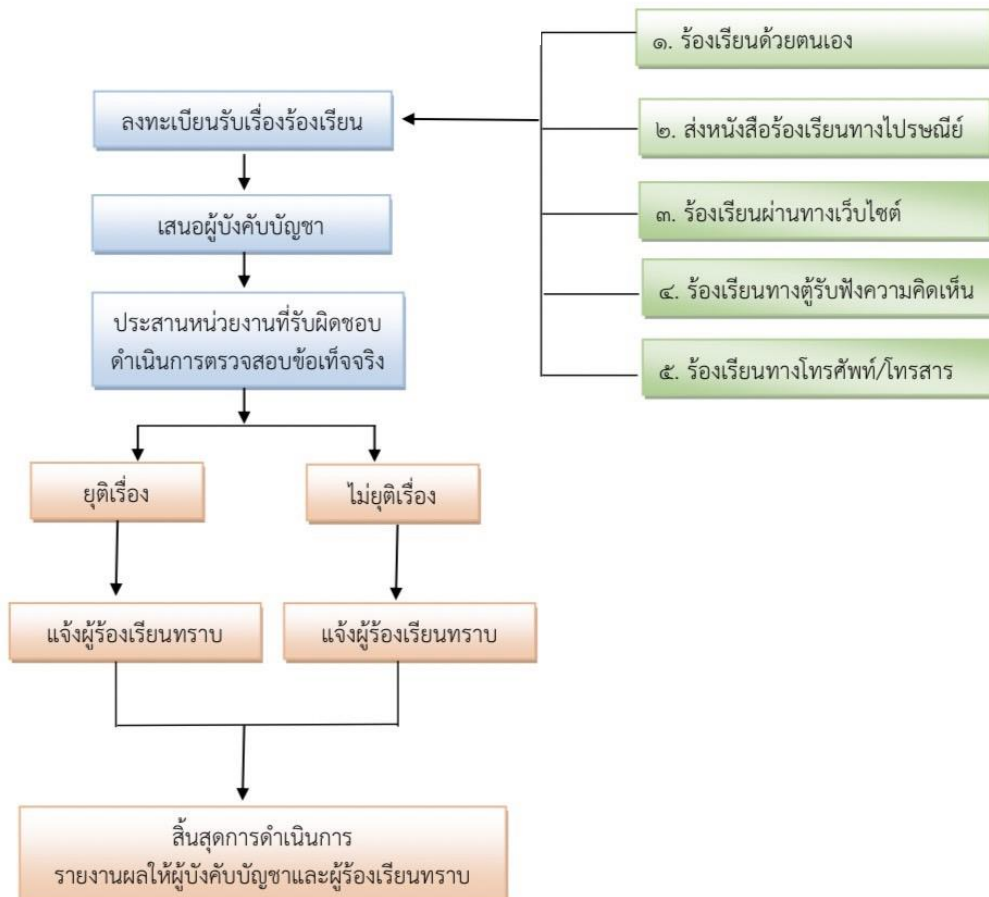
ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก และทุกส่วนราชการเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด

ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



บทที่ ๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๘๓๘๐๙	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.kalisa.go.th	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับแจ้ง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเจ้าหน้าที่รับคำร้องดำเนินการเข้าสู่ขั้นตอน | ๑ - ๒ วันทำการ |
| ๒. เสนอผู้บังคับบัญชา | ๑ วันทำการ |
| ๓. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง | ๕ - ๑๐ วันทำการ |
| ๔. เสนอผู้บังคับบัญชา | ๑ วันทำการ |
| ๕. แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ | ๑ วันทำการ |

บทที่ ๕ ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน)

๑.๑ นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....

๑.๒ นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....

๒. ประเภทการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือพฤติกรรมส่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่

☐ การใช้อำนาจ/ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ

☐ การเรียกรับผลประโยชน์/ติดสินบน

☐ การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

☐ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

☐ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓. วัน/เดือน/ปี (พบเห็นเหตุการณ์/เกิดเหตุการณ์)

.....

๔. รายละเอียดเหตุการณ์

เหตุการณ์โดยย่อ.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑.จำนวน.....ฉบับ

๒.จำนวน.....ฉบับ

๓.จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

***ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา



ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.kalisa.go.th





ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ของศูนย์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา จังหวัดนราธิวาส



นายสมาน สะอี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
สายด่วนนายก 086-9623377



วิดีโอทัศน์

รอนันทิกข้อมูล



ว่าที่ ร.ต.มะนิศรี ทะยิระมะ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
สายด่วนปลัด 089-0533190



สารจากผู้บริหาร



รายงานกิจการสภา



กระดานสนทนา



ร้องทุกข์/ร้องเรียน



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

Online survey

ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

ต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน

ทุกความเห็นมีความหมาย



SCAN ME



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
www.opdc.go.th

จดหมายข่าว



ดูทั้งหมด

ภาพกิจกรรม

ดูทั้งหมด



กิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุระดับหมู่บ้าน



โครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้เปราะบาง

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดูทั้งหมด

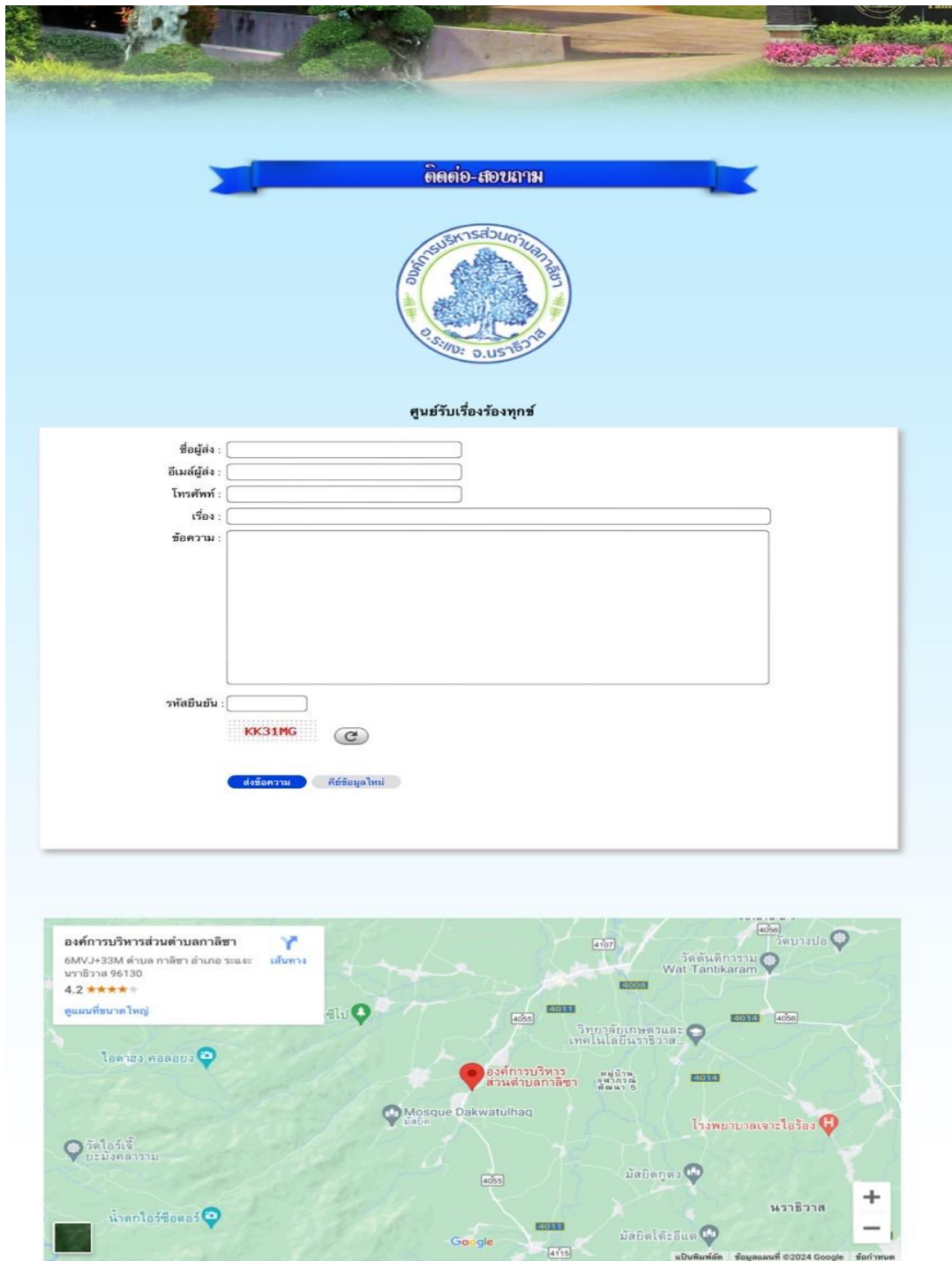
- กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง :อ่าน 2 คน
- โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน :อ่าน 10 คน
- โครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้เปราะบาง โรคเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง ประจำปีงบประมาณ 2567 :อ่าน 6 คน
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เรื่อง การรับลงทะเบียนช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอุทกภัย ภายในเขตตำบลกาฬิชา :อ่าน 21 คน
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา เรื่อง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ก.ต.ส.3) ประจำปี พ.ศ.2567 :อ่าน 4 คน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ดูทั้งหมด

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ดูทั้งหมด



ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา



องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา

ผู้ติดตาม **734** คน • กำลังติดตาม **0** คน

ABT.KALIZA

ส่งข้อความ

ติดตาม

โพสต์

เกี่ยวกับ

วิดีโอ

เพิ่มเติม ▼

รายละเอียด

 เพจ · หน่วยงานราชการ

 kalisa.go.th

 หมู่ที่ 1 ตำบลกาลิซา

 073 583 509

 kaliza_nara@hotmail.com

