

แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ

อบรมหลักสูตร “อัปเดตประกาศ ก กลาง หนังสือชักซ้อมมติ ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



โดย

นางนาพีชะ อาละ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิษา อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๗๓๕๘-๓๕๐๙

ที่ นธ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสาที่ ๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางนาพีชะ อาละ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการในการเข้ารับการอบรมหลักสูตร” อพเททประกาศ ก กลาง หนังสือชักซ้อมติ ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลาเป็นระยะเวลา ๓ วันโดยข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการครั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้า นางนาพีชะ อาละ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ปฏิบัติตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสาที่ ๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยและการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามสรุปผลตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางนาพีชะ อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

-นางรสนานี หวังอิน

ลงชื่อ.....

(นางรสนานี หวังอิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายก อบจ. ต.กาฬิชา

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยัหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ความคิดเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา.....

.....

ลงชื่อ 

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

อบรมหลักสูตร “อภิปเทศประกาศ ก.กลาง หนังสือชักชวนของมติ ก.กลาง เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาลิษา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิษา ที่ ๘๘./๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ข้าพเจ้านางนาพีชะ อาละ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา หน่วยงานที่จัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถานที่จัดอบรม โรงแรม บีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมเป็นเวลา ๓ วันและอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน ๗,๙๘๐ บาท. (เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตัวเลข

ตัวอักษร

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติให้ทราบดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.กลาง ล่าสุด และเกี่ยวกับทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เพื่อให้สามารถนำปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดย ปิยะ คังกัน

โดยได้สรุปคร่าวๆในมาตราหลักๆที่สำคัญ คือ มาตรา ๘ ในมาตรานี้ในใจความหลักคือ การจัดระเบียบข้าราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ในมาตรานี้ได้เหมือนพลเรือน และในมาตรานี้ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรม ดังนี้

๑. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง คำนึงถึงความรู้ความสามารถ เสมอภาค เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.การพัฒนาข้าราชการให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง การใช้ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นธรรม พิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ ความพฤติ จริยธรรม

๔. การย้าย การโอน เป็นไปเพื่อประโยชน์และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การดำเนินการทางวินัย ยังเหมือนเดิม

๖. มอบหมายภาระงานให้เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

๗. การบริหารงานบุคคลต้องมีความเป็นกลาง

และในส่วนของวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี การลาหยุดราชการการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามมติ ครม.ที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน เว้นแต่ ก.ธ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น และพูดถึงการกำหนดเวลาราชการในส่วนของพนักงานจ้างตามประเภทงาน เช่น พนักงานทั่วไป ประเภทคนงาน เกือบยยะ เวลาการปฏิบัติงานจริงนั้น เวลา ๐๖.๓๐ -๑๑.๓๐ น. แต่เวลาการลงเวลาการปฏิบัติงานนั้น ลงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ ฉะนั้นการลงเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ถูกต้อง จึงให้ต้องประกาศและให้ออกคำสั่งโดยนายกออกคำสั่งและประกาศดังกล่าว การปฏิบัติงานอย่างน้อย ๗ ชม. สัปดาห์ไม่เกิน ๔๘ ชม.

มาตรา ๑๒ ได้กล่าวถึงประโยชน์ตอบแทนอื่น การกำหนดร้อยละ ๔๐ ยังคงเหมือนเดิม มาตรา ๓๕ ของ พรบ.เดิม อันใหม่นั้นจะกำหนดตัวโครงสร้างกับรายได้ของ อปท. ในการกำหนดพนักงานจ้าง

คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-รมว.มท.หรือ รมช.ที่ได้รับมอบหมาย ประธาน ผู้แทนส่วนราชการ ๖ คน ปลัด กค, ปลัดมท, เลขาธิการ ก.ค.ศ., เลขาธิการ ก.พ., ผอ.สำนักงานงบประมาณ, และ อสภ.

ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ คน *ผู้บริหารท้องถิ่น ๔ คน *ผู้แทนส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ๔ คน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๘ คน ๖ ด้าน

*ด้านการบริหารงานบุคคล

*ด้านการศึกษา

*ด้านบริหารงานท้องถิ่น

*ด้านการบริหารและการจัดการ

*ด้านกฎหมาย

*ด้านบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๒๔ ได้กล่าวถึง อำนาจหน้าที่ของก.ธ. ที่ได้เพิ่มจากเดิม ออกกฎหมาย ก.ธ. ประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับงานบุคคล กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของ อปท. รับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุแต่งตั้งกำหนดเงินเดือน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้พ้นจากตำแหน่งและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าครองชีพ ฯลฯ

และคณะอนุกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัด (อ.ก.ธ.จังหวัด)

๑. ผวจ.หรือรอง ผวจ.ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้แทนส่วนราชการ ๔ คน คือ ผู้ว่าประกาศกำหนด

๓. ผู้แทน อปท. ๖ คน -ผู้แทนผู้บริหารท้องถิ่น ๓ คน ผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓ คน

๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๖ คน ด้านการบริหารท้องถิ่น การศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารและการจัดการ กฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดิน

๕. ท้องถิ่นจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

การกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบังคับใช้โดยใช้ระเบียบครูแต่บางเรื่องเป็นอำนาจของ ก.ค. การใช้กฎหมายต่างกัน

มาตรา ๓๘ อปท.ประเภทใด ขนาดใดจะมีโครงสร้างและอัตรากำลังข้าราชการแต่ละประเภทในระดับใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นอาจ อ.ก.ค.จังหวัด โดยคำนึงถึง ปริมาณงานที่เหมาะสมกับสัดส่วนรายได้ที่ใช้พัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท

มาตรา ๔๓ – ๔๖ ได้กล่าวถึง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง

การสรรหานั้นให้ สำนักงาน ก.ค.จัดสอบแข่งขัน อาจมอบ อ.ก.ค.จังหวัดได้(๔๔) สำนักงาน ก.ค.จัดสอบคัดเลือกด้วยการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น

การบรรจุและแต่งตั้ง บรรจุจากบุคคลซึ่งสอบแข่งขัน เรียงตามลำดับ ห้ามบรรจุและแต่งตั้งในสายงานที่ไม่มีในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้าง อัตรากำลังตามมาตรา ๓๘

มาตรฐานกำหนดทั้งหมด ๙๙ สายงาน ประเภทบริหาร ๑ สายงาน

ประเภทอำนวยการ ๙ สายงาน

ประเภทวิชาการ ๕๑ สายงาน

ประเภททั่วไป ๓๘ สายงาน

มาตรา ๕๑ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย และการให้ออกจากราชการ หรือการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำหรับการย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน พ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.จังหวัด

การย้าย/เลื่อนระดับ/เลื่อนขั้นเงินเดือน

<u>อำนาจ นายก อปท</u>	<u>อำนาจ ปลัด อปท</u>
ปลัด อปท	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น นอกเหนือจากที่กำหนด
รองปลัด อำนวนการท้องถิ่น	ไม่เห็นด้วยตามปลัด (๒)(๓) เสนอ อ.ก.ค.จังหวัด
วิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ปลัดเสนอ	
ผู้บริหารสถานศึกษา ครูเชี่ยวชาญ ตามที่ปลัดเสนอ	

การแต่งตั้งตำแหน่งบริหารและอำนวยการ จากบัญชีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่งบริหารท้องถิ่นและอำนวยการตามที่ ก.ค.กำหนด และอปท.มีตำแหน่งบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่นว่างเดิมกำหนด ๑๕๐ วัน เปลี่ยนเป็น บัญชี ก.ค. ภายใน ๖๐ วัน

มาตรา ๗๔-๗๓ ได้กล่าวถึง วินัยและการรักษาวินัย

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับประกาศ ก.กลาง ลำสุดและฉบับต่างๆในการใช้ปฏิบัติงาน
๒. ได้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

◇ เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ
เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อัปเดตประกาศ ก.กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบตฯ
เอกสารรวมประกาศมาตรฐานทั่วไป
เอกสารคู่มือรวมกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย

◇ เอกสารที่ควรเผยแพร่ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ
เอกสารคู่มือรวมกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนาพีชะ อาละ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

ลงชื่อ.....
(นางรสนานี หวังอิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

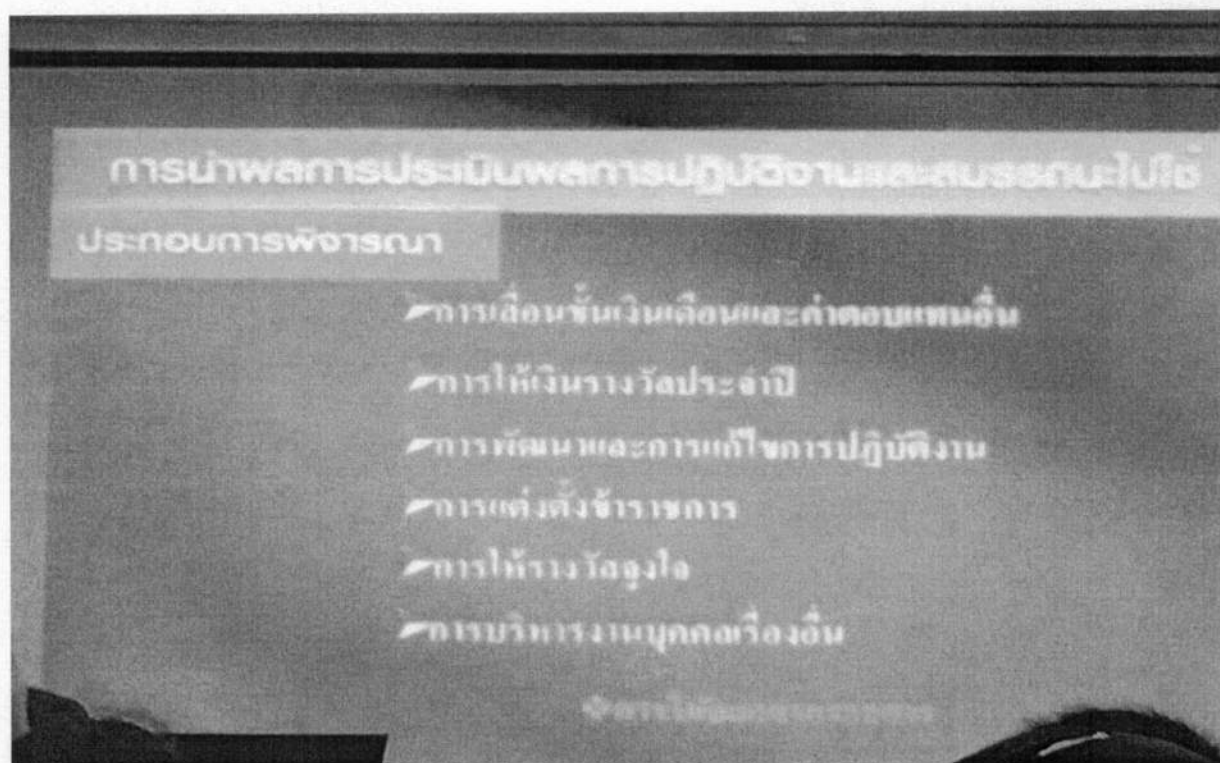
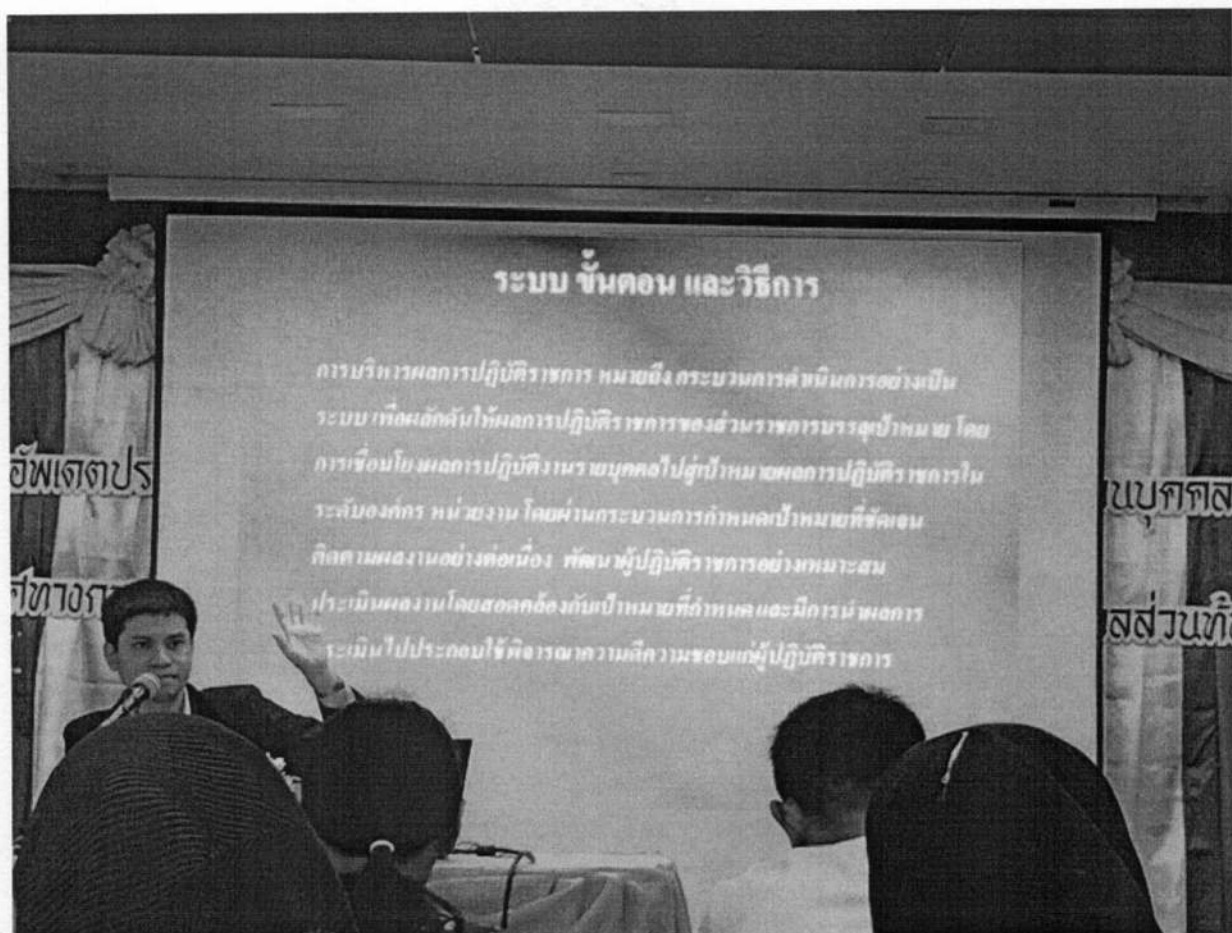
ว่าที่ ร.ต.
(มะนัสรี หะยีหะมะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ความคิดเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา.....

ลงชื่อ.....
(นายสมาน สะอิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ภาพประกอบการอบรมหลักสูตรอบรมหลักสูตร “อัปเดตประกาศ ก.กลาง หนังสือชักซ้อมของมติ ก.กลาง
เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา





การเลื่อนเงินเดือน



แจ้งผล :

- ออกรายการเฉพาะตัว
- ประเมินผลผลการประเมินและ
- การเลื่อนเงินเดือนแต่ละระดับ

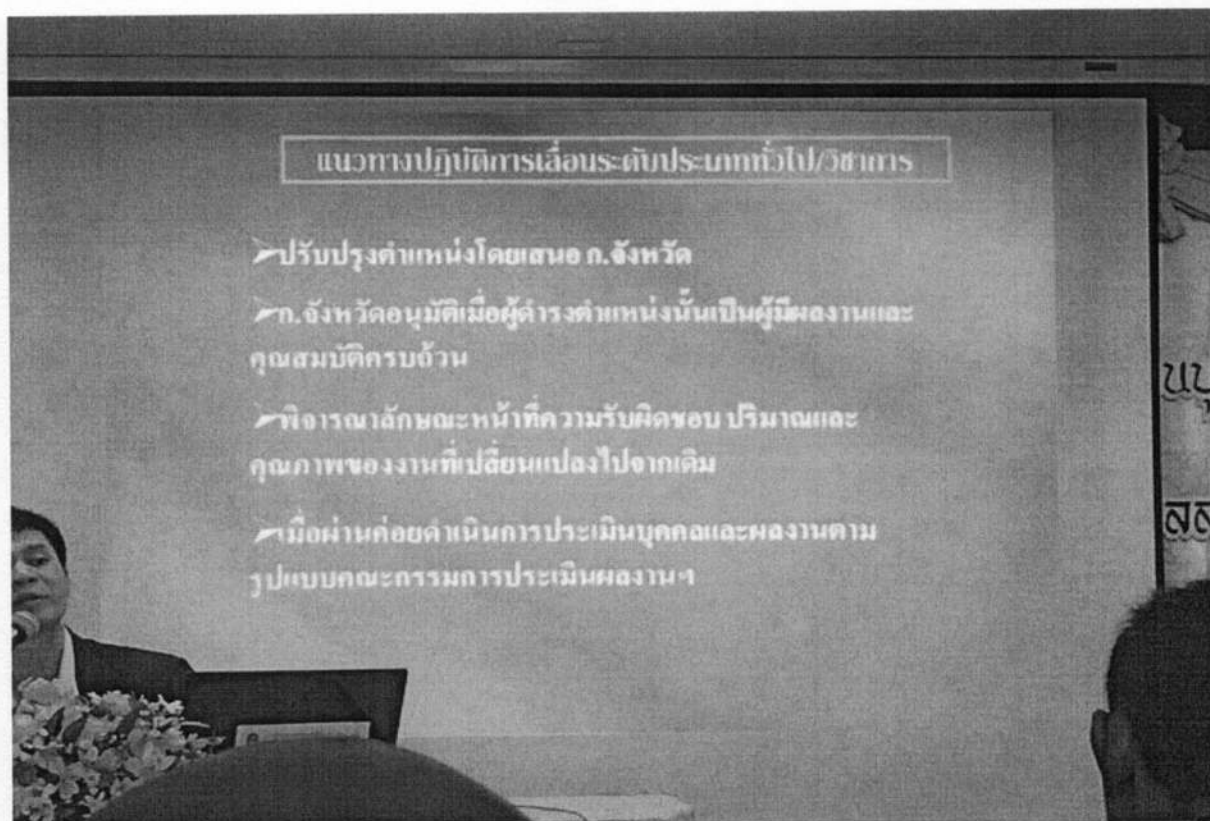
• การประเมินมีอยู่ ๕ ระดับ แล้วการเลื่อน
อย่างไร

- คัดต้น
- คัดมาก
- คัด
- พอใช้
- ปรับปรุง

การจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน

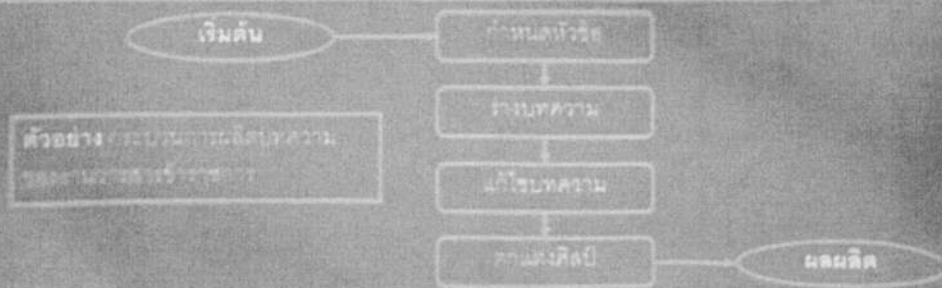
ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการในส่วนราชการ อย่างน้อย 2 รอบการ
ประเมิน

หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติหรือรูปแบบ
ที่เหมาะสม



3. การไล่เรียงตามผังการเคลื่อนไหวของงาน (Work Flow Charting Method)

วิธีนี้เหมาะสำหรับการกำหนดตัวชี้วัดของงานที่เน้นการปฏิบัติราชการให้ได้ตามมาตรฐานของงานเป็นหลัก



ค่าของตัวชี้วัด

แสดงเป็นตัวเลขในลักษณะของ :

ร้อยละ
สัดส่วน
อัตรา
อัตราส่วน
จำนวน
ค่าเฉลี่ย

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
ฎีกายืมเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2561

นางน : บริหารงานทั่วไป (00110)
น : บริหารทั่วไป (00111)
ยที่ผู้เบิก : ๑๖/๖๖๒
ที่จัดทำ : 6 มี.ค. 2561

หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย (532000)
ประเภทรายจ่าย : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เลขที่คลังรับ : ๖๖๖/๖๖๒
วันที่คลังรับ : ๖ 7 มี.ค. 2561

มเงิน : นางชาลิษา ราช,นางรุสนานี หวังอิน , นางนาพิช๊ะ อาละ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เบิกเลี้ยง	1,680 -	เบิกเงินยืม-เงินงบประมาณ
เช่าที่พัก	7,200 -	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อบรม
ยานพาหนะ	2,920 -	หลักสูตร "อัตรเบตประกาศ ก กลางหนังสือรักซ่อม ก
ลงทะเบียน	11,700 -	กลาง เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของ อบท." ให้แก่ พนักงานในสำนักปลัด จำนวน 3 ราย เป็นเงิน 23,500 บาท ตามสัญญาการยืมเงิน ๖๖๖/๖๖๒ ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๖๖

จำนวนเงินที่รับสุทธิ (ตัวอักษร) (-สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เวรงานผู้เบิก สำนักปลัด เบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางรุสนานี หวังอิน) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กาฬิชา วันที่ 6 มี.ค. 2561	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 23,500.00 - (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (นางสาวแคทรีศา ลานง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ 7 มี.ค. 2561
---	--

ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวแคทรีศา ลานง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ 7 มี.ค. 2561	เรียน ปลัด อบต.กาฬิชา เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ว่าที่ ร.ต. (มะนัสรี หะยิหะมะ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา รก. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น วันที่ 7 มี.ค. 2561
--	---

ย น ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ว่าที่ ร.ต. (มะนัสรี หะยิหะมะ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา วันที่ 7 มี.ค. 2561	อนุมัติเบิกจ่ายได้ จำนวน 23,500.00 บาท (ลงชื่อ) (นายสมาน สะอิ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา วันที่ 8 มี.ค. 2561
--	---

าการ ธกส. สาขาต้นหยงมัส บัญชีเลขที่ 255-5-00006-3 ที่เช็ค 16788022 ลงวันที่ 8 มี.ค. ๖๑ นวนเงิน 23,500.00 บาท (-สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ยให้ นางชาลิษา ราช,นางรุสนานี หวังอิน,นางนาพิช๊ะ อาละ การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 125๖๖ ลงวันที่ 8 มี.ค. ๖๑	ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร (ลงชื่อ) ผู้ลงนาม ว่าที่ ร.ต. ผู้ลงนาม (ลงชื่อ) ผู้ลงนาม
---	--

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

ตำบลกาติชา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา

ถนนกบปลัด

นอกงบประมาณ ที่ 14/2561 วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

เงินยืม-เงินงบประมาณ ประเภท เงินยืม-เงินงบประมาณ

23,500 บาท - สตางค์ ผลัดส่งใบสำคัญ.....

.....บาท.....สตางค์

สำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเงินยืม-เงินงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเดินทางไปราชการ อบรบหลักสูตร "อัพเดทประกาศ ก กลางกนังสื่อชักซ้อม ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอปท." ระหว่างวันที่ 9 - 11 มีนาคม 2561 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ให้แก่ รองปลัด อบต.กาติชา,หัวหน้าสำนักงานปลัด และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเงิน	23,500	-	23,500	-	
ยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้ (-สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)				23,500	-	

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข

ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....

ผู้เบิก

(การบริหารส่วนตำบล)

บันทึกข้อความ

สำนักปลัด

โทร. 0-7358-3509

01/

วันที่ ๒ มีนาคม 2561

ขออนุมัติเบิกเงินยืม-เงินงบประมาณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาติชา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาติชาที่ 89 /2561 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 ได้อนุมัติให้ นางชาลิษา รากู ตำแหน่งรองปลัด อบต.กาติชา ,นางรุสนานี หวังอิน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด และนางนาฬิชา อาระ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการในโครงการอบรมหลักสูตร “อำนวยการประกาศ ก กลางหนังสือชักซ้อม ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบท.” ระหว่าง วันที่ 9 – 11 มีนาคม 2561 โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา และได้ยืมเงินงบประมาณ เป็นเงิน 23,500 บาท รายละเอียดตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ก-๗/2561 ลงวันที่ ๕ เดือนมีนาคม 2561 นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาติชา โดยสำนักงานปลัด ขออนุมัติเบิกเงินยืม-เงินงบประมาณ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “อำนวยการประกาศ ก กลางหนังสือชักซ้อม ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบท.” ระหว่าง วันที่ 9 – 11 มีนาคม 2561 โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เป็นเงิน 23,500 .บาท ตามสัญญายืมเงิน ก-๗ /2561 และคำสั่งอนุญาตให้เดินทางราชการที่แนบพร้อมนี้

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

ลงชื่อ



(นางรุสนานี หวังอิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาติชา

มติเบิกเงินยืม-เงินงบประมาณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาติซา

นครพิจารณา

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยีหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาติซา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาติซา

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๕๖ /25561

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาติง

วันครบกำหนด 25 มี.ค. 2561

ข้าพเจ้า นางนาฬิชา อาระ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาติง จังหวัด นราธิวาส

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกลาติง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตร “อภคทประกาศ ก กลางหนังสือชักซ้อม ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อปท”

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 3 วันๆละ 240	เป็นเงิน	560	-
ค่าพาหนะในการเดินทาง ไป-กลับ	เป็นเงิน	1,120	-
ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ 800 บาท 3 คืน	เป็นเงิน	2,400	-
ค่าลงทะเบียน		3,900	
(ตัวอักษร) -เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-	รวมเป็นเงิน	7,980	-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกประเภทและจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน คือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม วันที่ 6 มีนาคม 2561
(นางนาฬิชา อาระ)

เสนอ.....(2).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาติง

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 7,980 -บาท (-เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ว่าที่ ร.ด..... วันที่ ๗ มีนาคม 2561
(มนัสรี หะยีหะมะ)

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 7,980 -บาท (-เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ 8 มีนาคม 2561
(นายสมาน สะอ)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 7,980 -บาท (-เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน วันที่ 8 มีนาคม 2561
(นางนาฬิชา อาระ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

อบรมหลักสูตร “อภิตะประกาศ ก กลาง หนังสือชักซ้อม ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ค่าพาหนะในการเดินทาง

ค่าโดยสารรถไม่ประจำทาง (มอเตอร์ไซรับจ้าง) จากบ้านพัก - ไปสถานีรถไฟตันหยงมัส	เป็นเงิน	50	บาท
ค่าโดยสารรถไฟ (รถเร็ว) จากตันหยงมัส - หาดใหญ่	เป็นเงิน	390	บาท
ค่าโดยสารรถประจำทางจากสถานีหาดใหญ่ - สถานีอบรม	เป็นเงิน	50	บาท
ค่าโดยสารรถประจำทางจากสถานีอบรม - สถานีรถไฟหาดใหญ่	เป็นเงิน	50	บาท
ค่าโดยสารรถไฟ (รถด่วนพิเศษ) จากหาดใหญ่ - ตันหยงมัส	เป็นเงิน	530	บาท
ค่าโดยสารรถไม่ประจำทาง (มอเตอร์ไซรับจ้าง) จากสถานีตันหยงมัส - ไปบ้านพัก	เป็นเงิน	50	บาท

รวมเป็นเงิน 1,120 บาท

* ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท

ค่าเช่าที่พัก จำนวน 3 คืน ๆละ 800 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 3 วัน ๆละ 240 บาท เป็นเงิน 560 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,980 บาท

(ลงชื่อ)ผู้ประมาณการ

(นางนาพีชะ อาละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ที่ ๘๙ /๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปทางราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อัปเดตประกาศ ก กลาง หนังสือชักซ้อมมติ ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา อนุมัติให้ นางสาวลิษา รากุ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ระดับต้น นางรุสนานี หวังอิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น และนางนาฬิชา อาละ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โดยอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

ฉบับรองลงนามหลักฐานการเบิกจ่ายค่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

โทร. ๐-๗๓๕๘-๓๕๐๙

ที่ นธ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อัปเดตประกาศก กลาง หนังสือชักซ้อมมติ ก กลาง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

ในการเดินทางครั้งนี้ข้าพเจ้า นางสาวลิษา รากุ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับต้น นางรสนานี หวังอิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น และ นางนาฬิชา อ่าละ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ข) ๗]

(นางสาวลิษา รากุ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

เห็นควรพิจารณา

ว่าที่ ร.ต.

(มะนัสรี หะยิหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเป็น ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ผู้เบิก

(นายสมาน สะอิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“อภิตะพระกาศ ก.กลาง หนังสือชักซ้อมของมติ ก.กลาง เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
☒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกาดิษา

อำเภอ ระเพระ

จังหวัด น่าน

ตำบล กาดิษา

โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๘๓๕๐๙

โทรสาร ๐๙๓-๕๘๓๕๐๙

รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๓๐

e-mail kaliza_nara@hotmail.com

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล นางสาวดิษา งาม

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.

มือถือ ๐๙๙-๔๐๔๖๒๔

(๒) ชื่อ - สกุล นางรัตนา งาม

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

มือถือ ๐๙๖-๒๘๙๔๕๐๘

(๓) ชื่อ - สกุล นางนภาพิชะ งาม

ตำแหน่ง นักวิชาการ

มือถือ ๐๙๓-๗๗๑๕๙๕

(๔) ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

มือถือ

(๕) ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

มือถือ

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainiglocal.com

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน นางนภาพิชะ งาม
E-mail naphisahala@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๗๗๑๕๙๕

กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการสมัคร

ผู้เบิก

ลงชื่อ (นางนภาพิชะ งาม)
ตำแหน่ง นักวิชาการ

อาหารอิสลาม จำนวน ๓ ท่าน

๖๕๖๗/๗๔๔๔๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อัพเดทประกาศ ก.กลาง หนังสือชักซ้อมของมติ ก.กลาง เกี่ยวกับ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฟ้องร้อง
หลายๆ กรณี บางกรณีก็เป็นคดีความขึ้นศาลปกครอง ศาลแพ่ง สาเหตุประการสำคัญคือ ประกาศ ก.กลาง
และหนังสือชักซ้อมมติ ก.กลาง มีปริมาณมากและมีความเกี่ยวพันเชื่อมโยงกันหลายๆ ฉบับ จนทำให้ยากต่อ
การทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทุกประเด็น นอกจากนี้ยังมีประเด็นร้อนเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชื่อมโยงถึงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นในอนาคตอันใกล้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ออัพเดทประกาศ ก.กลาง หนังสือ
ชักซ้อมของมติ ก.กลาง เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทิศทางการบริหารงานบุคคล
กับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญ “อาจารย์ปิยะ คังกัน” วิทยากรผู้รับเชิญ
โดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท
(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒
ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการ
และใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ เกตวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้เบิก

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อัพเดทประกาศ ก.กลาง หนังสือชักซ้อมของมติ ก.กลาง เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฟ้องร้องหลายๆ กรณี บางกรณีก็เป็นคดีความขึ้นศาลปกครอง ศาลแพ่ง สาเหตุประการสำคัญคือ ประกาศ ก. กลาง และหนังสือชักซ้อมมติ ก.กลาง มีปริมาณมากและมีความเกี่ยวพันเชื่อมโยงกันหลายๆ ฉบับ จนทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทุกประเด็น นอกจากนี้ยังมีประเด็นร้อนเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชื่อมโยงถึงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นในอนาคตอันใกล้ ประกอบกับในระยะเวลาอันใกล้ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำลังจะมีผลบังคับใช้หลักเกณฑ์ทุนการศึกษาและการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่กำลังจะออกมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “อัพเดทประกาศ ก.กลาง หนังสือชักซ้อมของมติ ก.กลาง เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญ “อาจารย์ปิยะ คังกัน” วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย และเป็นผู้มีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างตรงเป้าตรงประเด็น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.กลาง ล่าสุดและฉบับสำคัญในการใช้ปฏิบัติงานบ่อยๆ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือชักซ้อมการปฏิบัติตามมติ ก.กลาง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับทุนการศึกษาพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับประเภทวิชาการและประเภททั่วไปภายใต้หลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบต./เทศบาล/อบจ.
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) กับการจ่ายเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประเด็นกรณีศึกษาการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น



- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑

- ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๕๑
- ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. ๐๗๕ ๓๕๕ ๓๕๕
- ณ โรงแรมไทเซ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
- ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
- ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลายเซ็น)
ผู้เบิก



รายชื่อที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.กลาง ลำสุดและฉบับสำคัญๆ
การใช้ปฏิบัติงานบ่อยๆ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือชักชวนการปฏิบัติตามมติ ก.กลาง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับทุนการศึกษา
พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับประเภทวิชาการและประเภท
ทั่วไปภายใต้หลักเกณฑ์ใหม่

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่าง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
ของ อบต./เทศบาล/อบจ.

๒.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
กับการจ่ายเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ

๗.๙ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประวัติการศึกษาการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
จะสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร
๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกที่ถูกต้อง



ผู้เปิด

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
คห.ประภาส ก. กลาง หนังสือชักข้อของมติ ก. กลาง เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร
- รับหนังสือ "รวมประกาศมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลในระบบประเภทตำแหน่ง
(ระบบแท่ง)" ฟรี

วิทยากรโดย : อาจารย์ปิยะ คังกัน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประกาศ ก.กลาง ล่าสุดและฉบับสำคัญๆ ในการใช้
ปฏิบัติงานบ่อยๆ

ทบทวนหนังสือชักข้อของการปฏิบัติตามมติ ก.กลาง ใน
ส่วนที่เป็นปัญหา

การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา :

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รูปแบบใหม่เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เทคนิค ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ

ใหม่เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

- เทคนิค วิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

- เทคนิค วิธีการกำหนดสมรรถนะ และพฤติกรรมบ่งชี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ของ

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใหม่

- เทคนิค ขั้นตอนควรทำก่อนถูกร้องเรียนเกี่ยวกับ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

- การกำหนดกลุ่มตำแหน่งและโควตาในการเลื่อนขั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการบริหารงาน



มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร
- รับหนังสือ "รวมประกาศมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในระบบประเภทตำแหน่ง
(ระบบแท่ง)" ฟรี

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย : อาจารย์ปิยะ คังกัน
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประกาศ ก.กลาง ล่าสุดและฉบับสำคัญๆ ในการใช้
ปฏิบัติงานบ่อยๆ
ทบทวนหนังสือชักซ้อมการปฏิบัติตามมติ ก.กลาง ใน
ส่วนที่เป็นปัญหา
การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้
ใต้บังคับบัญชา : การประเมินผลการปฏิบัติงาน
รูปแบบใหม่เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์
การปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิค ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ
ใหม่เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์
การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้
ใต้บังคับบัญชา
- เทคนิค วิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน
- เทคนิค วิธีการกำหนดสมรรถนะ และพฤติกรรมบ่งชี้
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ของ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใหม่
- เทคนิค ขั้นตอนควรทำก่อนถูกร้องเรียนเกี่ยวกับ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- หลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น
เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- การกำหนดกลุ่มตำแหน่งและโควตาในการเลื่อนขั้น
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการบริหารงาน



๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังบรรยายอาหารกลางวัน

ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้
ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท
แก่นุเคราะห์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*- ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยเรื่อง ทุนการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การปรับปรุงตำแหน่งและการเลื่อนระดับประเภท
วิชาการและประเภททั่วไปภายใต้หลักเกณฑ์ใหม่

- เงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เป็นระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

- เงื่อนไขระยะเวลาและบทเฉพาะกาลสำหรับการ
เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
สูงขึ้น

- เงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป

- การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไปที่ไม่ใช่
กลุ่มนายช่าง

- ความแตกต่างการใช้บัญชีและการประเมินผล
ผู้สอบแข่งขันหรือบัญชีผู้สอบคัดเลือก

วิทยากรโดย : อาจารย์ปิยะ คังกัน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ทิศทางการบริหารงานบุคคลกับร่างพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก
และการเลื่อนระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจและบทบาทการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
ท้องถิ่นและข้าราชการประจำ

- การค่าใช้จ่ายตามกฎหมายใหม่และการกำหนด
จำนวนลูกจ้างและพนักงานจ้างตามกฎหมาย

- บทบาทของ กพท. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

- หลักการมอบอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทน
การรักษาราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- อำนาจในการบรรจุแต่งตั้ง การแต่งตั้ง การ
สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กรม/เทศบาล/อบต.

- เกณฑ์การประเมินและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การค่าใช้จ่ายกับเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ

- หลักเกณฑ์การตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ ระดับฝ่าย กอง และสำนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประเมินตัวชี้วัดพื้นฐาน การประเมินตัวชี้วัดค่างาน เกณฑ์และตัวชี้วัด ๔ มิติ

- เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการระบบซี

ปรับใช้กับระบบแห่งอย่างง่าย

รับประทานอาหารกลางวัน

การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายเป็นระดับ

ต้น ระดับกลาง และระดับสูง

- การประเมินตัวชี้วัดพื้นฐาน

- การประเมินตัวชี้วัดค่างาน

- การค่าใช้จ่ายกับการกำหนดตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การประเมินเงินประโยชน์ตอบแทนอา

(โบนัส) กับเกณฑ์การจ่ายเงินที่ถูกต้อง

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการเบิกหักค่า

ผู้ใด