

รายงานผลการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา
อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานกฎหมายและคดี
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาสโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดได้คะแนนดังนี้

พบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเรียงลำดับดังนี้ อันดับที่ ๑ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ อันดับที่ ๒ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๒๙ อันดับที่ ๓ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพสื่อสาร ได้คะแนน ๙๕.๐๕ อันดับที่ ๔ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๔.๒๒ อันดับที่ ๕ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๐.๘๑ อันดับที่ ๖ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๘.๔๕ อันดับที่ ๗ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๕.๒๐ อันดับที่ ๘ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๓.๓๑ อันดับที่ ๙ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๓.๑๙ และอันดับที่ ๑๐ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๒.๘๑

สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ส่วนที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนควรได้รับการแก้ไข เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้ ๘๒.๘๑ คะแนน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งจากการประเมินคะแนนดังกล่าวสะท้อนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิซา

มีการส่งเสริมการดำเนินงานในด้านการป้องกันการทุจริตมากยิ่งขึ้นและเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดของปีงบประมาณนั้น ได้เพียง ๓๑.๒๕ คะแนน

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) อันดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๒๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๓) อันดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เพียง ๗๘.๓๗ คะแนน

(๔) อันดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๔๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ซึ่งจากการประเมินคะแนนดังกล่าวสะท้อนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีการส่งเสริมการดำเนินงานในด้านการปรับปรุงการทำงานให้มากยิ่งขึ้นและเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เพียง ๗๗.๔๙ คะแนน

(๕) อันดับที่ ๕ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๐.๘๑ เป็นคะแนนจากการเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ซึ่งจากการประเมินคะแนนดังกล่าวสะท้อนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีการส่งเสริมการดำเนินงานในด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้มากยิ่งขึ้นและเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เพียง ๘๘.๔๕ คะแนน

๓.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) อันดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๒๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจากการประเมินคะแนนดังกล่าวสะท้อนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีการส่งเสริมการดำเนินงานในด้านการเปิดเผยข้อมูลให้มากยิ่งขึ้นและเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เพียง ๖๒.๑๒ คะแนน

(๓) อันดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานได้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ซึ่งจากการประเมินคะแนนดังกล่าวสะท้อนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีการส่งเสริมการดำเนินงานในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มากยิ่งขึ้นและเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เพียง ๗๕.๐๔ คะแนน

(๔) อันดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๑๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจากการประเมินคะแนนดังกล่าวสะท้อนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาลิสา มีการส่งเสริมการดำเนินงานในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มากยิ่งขึ้นและเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เพียง ๗๔.๗๗ คะแนน

**๓.๓ ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนควรได้รับการแก้ไข (เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดของการประเมิน)
จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งจากการประเมินคะแนนดังกล่าวสะท้อนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาฬิชา มีการส่งเสริมการดำเนินงานในด้านการใช้งบประมาณให้มากยิ่งขึ้นและเข้มข้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เพียง ๗๖.๘๒ คะแนน อย่างไรก็ตามตัวชี้วัดนี้ ก็ถือเป็นประเด็นที่เป็นจุดอ่อนควรได้รับการแก้ไข เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดของการประเมิน

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนน IIT อยู่ในระดับดี ได้คะแนนโดยรวม ๘๕.๗๑ คะแนน ซึ่งให้เห็นว่า อบต.กาฬิชา ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักมาตรฐาน โปร่งใสเป็นที่ตั้งตลอดจนมุ่งให้เกิดความเท่าเทียมในการให้บริการแก่ประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังไม่พบว่า อบต.กาฬิชา มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต นอกจากนี้ อบต.กาฬิชา ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้องส่วนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารในองค์การเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแล และเฝ้าระวังการทุจริตโดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซงการดำเนินงาน ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานศรัทธา และเชื่อมั่นในวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักการบริหารจัดการที่ดีที่หน่วยงานและผู้บริหารองค์กรยึดถือ นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องจึงทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานมีความเข้มแข็งที่ได้แรงสนับสนุนจากความเชื่อมั่นจากภายในหน่วยงานและสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนอยู่ในระดับดี ได้คะแนนโดยรวม ๙๔.๘๕ คะแนน ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีพฤติกรรมการรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

อย่างไรก็ดี โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน สำหรับการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ/ให้บริการโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน (๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (๔) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (๕) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย ๖) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (๗) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (๘) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน (๙) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก และรายงานผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ๒.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ ๓.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว ตามความเหมาะสมของอบต. ๔.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) ๕.กำหนดแนวทางในการชื่นชมยกย่องบุคลากร ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดและมีมาตรการกับบุคลากรที่เลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การตัดเตือน ภาคทัณฑ์ ๖.พัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันกำหนดไว้ในพันธกิจและมีแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อเนื่อง ๗.กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบกำหนดข้อตกลงระดับบุคคล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๑๔) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (๒) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญสารสนเทศควรรับทราบอย่างชัดเจน (๓) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (๔) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน (๕) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (๒) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ให้บริการดีขึ้น (๓) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๘. มีการประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถเป็นระยะ ๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น/การให้บริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และจัดให้มีช่องทางสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น ศูนย์บริการร่วม ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสารสนเทศฯ ให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อต่างๆ ๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เช่น แก้อั้รับรอง ป้ายบอกทิศทาง แผ่นผังผู้รับผิดชอบและขั้นตอน ช่องทางการติดต่อ แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง ให้บริการนอกเวลาราชการ ออกแบบสถานที่คำถึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ บริการอินเทอร์เน็ต จุดอันตรายมีการออกแบบให้มองเห็นได้ชัดเจน แสงสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๔) หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น (๕) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	เพียงพอ มีการจัดบัตรคิว จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ ๒.จัดทำระบบบริการเชิงรุก บริการเคลื่อนที่ ขยายเวลาบริการช่วงพักเที่ยง ๓.มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๔.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๕.ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๖.ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ ๗.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS จอทีวีออนไลน์ แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๘.จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการและพัฒนาศักยภาพความรู้ของบุคลากรผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับพอใช้ซึ่งยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้อย่างไรก็ดี โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. Social Network ๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องแขวนลิงค์ไว้บนเว็บไซต์ ๒.มีข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น

๕. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	๑) ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๖๘
	(๒) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๔
	(๓) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๖
	๔) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าท างานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖
	(๕) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๔.๓๘
	(๖) หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๗๓.๐๑

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่อง การใช้งบประมาณ ในหัวข้อนี้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำสู่การปฏิบัติต่อไป

๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และประจำปี
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักงานปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และประจำปี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒.สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น ตักเตือน ภาคทัณฑ์	สำนักงานปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝัง ฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความ ตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน บุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนด ประเด็นการให้บริการอย่างเท่า เทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร และมีแนวทางในการดำเนินการ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการ ดำเนินการร่วมกัน	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๘. การบริหารงานบุคคลตามหลัก คุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดย กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานใน ระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบ ระยะเวลา/ผลการประเมินความ พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	๑. จัดทำมาตรการบริหารงาน บุคคลตามหลักคุณธรรมในการ พิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนด ข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับ บุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/ กรอบระยะเวลา/ผลการ ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้ รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็ม กำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ	๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามระเบียบที่ กำหนด ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน รับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต. ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทและอำนาจ หน้าที่ของอบต.		
๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้ บริการของอบต. เช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อ่ง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต. การประชุมรับฟังความ คิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงควม คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของอบต.	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต. และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่ สาธารณชนในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น หอกระจาย ข่าว เสียงตามสาย หน่วย เคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	๑. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักงานปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ ๒. ประกาศรับสมัครบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ ๓. คัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ ๔. ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	สำนักงานปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS	สำนักงานปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	สำนักงานปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ